



part financed by
European Regional
Development Fund

bringing neighbours closer

Pielikums
Iepirkuma komisijas
2013.gada 20.marta sēdes
protokolam Nr.1

IEPIRKUMA

/Publisko iepirkumu likuma 8.panta 2.daļa, 8.¹ pants/

Sabiedrības informēšanas pakalpojumi projekta „My Response” ietvaros

Identifikācijas Nr. KPR 2013/5/LLIV-322

NOLIKUMS

**Rīga
2013.gads**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
2. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA
5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

DEFINĪCIJAS

Apakšuzņēmējs	fiziska vai juridiska persona, kurai Pretendents plāno nodot izpildei kādu daļu no iepirkuma līgumā noteiktajiem Pakalpojumiem
Iepirkuma procedūra	Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8. ¹ panta kārtībā
Ieinteresētais piegādātājs	persona, kas vēlas piedalīties Iepirkuma procedūrā
Izpildītājs	Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā un kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu
Līgumcena	Pretendenta piedāvātā cena par iepirkuma priekšmeta izpildi
Pakalpojums	Iepirkuma priekšmeta izpilde atbilstoši tehniskajai specifikācijai, iepirkuma līgumam un normatīvajiem aktiem
Pretendents	jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu (pakalpojumu sniedzēju) grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā
Projekts	Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013.gadam projekts LLIV-322 („ My Social Responsibility ”, ar īso nosaukumu „ My Response ”)

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Kurzemes plānošanas reģions
Juridiskā adrese	Avotu iela 12, Saldus, LV-3801
Reģistrācijas Nr.	90002183562
Kontakti	Birojs: Pulkveža Brieža iela 4, Rīga. tālrunis 67331492 , fakss 67331285
Bankas rekvizīti	Valsts kase LV06TREL9210630025000
Kontaktpersona	Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas projekta asistente Ilze Ārniece, tālr. 29579488, e-pasts: ilze.arniece@kurzemesregions.lv

Līguma slēdzējs	Kurzemes plānošanas reģions
-----------------	-----------------------------

1.2. Iepirkuma līguma (iepirkuma) priekšmets un iepirkuma CPV kods

1.2.1. Nodrošināt sabiedrības informēšanas pakalpojumus Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekta LLIV-322 „My Response” (turpmāk „Projekts”) ietvaros.

1.2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:

1.2.2.1. 1.daļa. Sabiedrības informēšanas pakalpojumi Kurzemes plānošanas reģionā;

1.2.2.2. 2.daļa. Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Lietuvā.

1.3.1. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt piedāvājumu gan par visām iepirkuma priekšmeta daļām, gan par atsevišķām tā daļām.

1.2.3. Iepirkuma priekšmets detalizēti ir aprakstīts šī nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”

1.2.4. Iepirkuma CPV kods ir 79342000-3 „Tirdarbības pakalpojumi.”.

1.3. Iepirkuma mērķi un Projekta mērķis

1.3.1. Iepirkuma mērķi ir:

1.3.1.1. Nodrošināt sekmīgu Projekta aktivitāšu (WP4 AKT5, WP4 AKT7) ieviešanu.

1.3.1.2. Izvēlēties nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

1.3.2. Projekta mērķis ir veicināt vienlīdzīgas pieejas nodrošināšanu un invalīdu integrācijas sabiedrībā veicināšanu.

1.4. Finansējuma avots

Iepirkuma līguma izpilde tiek finansēta no Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam projekta LLIV-322 „My Response” budžeta līdzekļiem (t.sk., ERAF līdzekļiem).

1.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir no 2013.gada 8. aprīļa līdz 2013.gada 28.jūnijam. Izpildes vieta ir Rīga un Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldību teritorija.

1.6. Nosacījumi personu grupām

1.6.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu Iepirkuma procedūrā.

1.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu (izveidojusi personālsabiedrību vai komercsabiedrību), lai tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu (pakalpojumu sniedzēju) grupas dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments), kurā norādīts grupas dalībnieku atbildības sadalījums un kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu.

1.6.3. Ja personu grupa tiek atzīta par uzvarētāju, lai noslēgtu Iepirkuma līgumu, tai jānoformē sava sadarbība saskaņā ar Komerclikumu (jāizveido personālsabiedrība vai komercsabiedrība).

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un nolikuma saņemšana

1.7.1. Ar nolikumu var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā www.kurzemesregions.lv sadaļā „Iepirkumi” vai to saņemt Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā, Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Ilzi Ārnieci, tālr. 29579488, e-pasts: ilze.arniece@kurzemesregions.lv.

1.7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

1.8. Papildus informācijas sniegšana

1.8.1. Ieinteresētie piegādātāji var pieprasīt papildus informāciju par nolikumu un Iepirkuma procedūru. Ja informācija pieprasīta savlaicīgi, Iepirkuma komisija papildus informāciju par nolikumu sniedz iespējami īsā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Papildus informāciju Iepirkuma komisija nosūta Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un pārējiem Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas pieprasījuši Nolikumu un publicē mājas lapā www.kurzemesregions.lv sadaļā „Iepirkumi”.

1.9. Iepirkuma līguma izpildes nodrošinājums šajā Iepirkuma procedūrā netiek piemērots.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.10.1. Ieinteresētie pretendenti piedāvājumus var **iesniegt līdz 2013. gada 4.aprīlim, 17:00**, Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā, Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, iesniedzot personīgi, ar kurjerpastu vai atsūtot pa pastu. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi, ierašanās iepriekš jāpiesaka pa tālruni + 371 29579488. Piedāvājumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un noteiktajā termiņā.
- 1.10.2. Pretendentu piedāvājumi pēc nolikuma 1.10.1. punktā minētā termiņa netiks pieņemti vai pasta sūtījuma gadījumā sūtīti atpakaļ neatvērtā veidā.

1.11. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

- 1.11.1. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi pieteikumu uzglabāšanas vietā Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā, un iesniedzot iesniegumu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, par pieteikuma atsaukšanu un iesniedz paraksta tiesības apliecinājošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā) vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu paziņojumu par atsaukumu. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā.
- 1.11.2. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Kurzemes plānošanas reģiona administrācijā Pulkveža Brieža ielā 4, Rīgā un apmainot piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.12. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 1.12.1. Piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija) sastāv no:
 - 1.12.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkumā (saskaņā ar 2.pielikumu „Pieteikums”);
 - 1.12.1.2. Pretendentu atlases dokumentiem;
 - 1.12.1.3. Tehniskā piedāvājuma;
 - 1.12.1.4. Finanšu piedāvājuma.
- 1.12.2. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju, uz kurām norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”, iesniedz vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:
 - 1.12.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.12.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.12.2.3. Atzīmi „Piedāvājums iepirkumam „Sabiedrības informēšanas pakalpojumi projekta „My Response” ietvaros”. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.”.
- 1.12.3. Ja kopējais iepakojums nav noformēts 1.12.2.punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu.
- 1.12.4. Piedāvājumu par Iepirkuma priekšmeta 1.daļu sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumu par Iepirkuma priekšmeta 2.daļu var sagatavot arī angļu vai krievu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots citā svešvalodā, tam pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu, krievu vai angļu valodā.

- 1.12.5. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar Pretendenta vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstu.
- 1.12.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
- 1.12.7. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijām skaidri norāda „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijās iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
- 1.12.8. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

2. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 2.1. **Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlases nosacījumi**
 - 2.1.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā uzskaitītajiem izslēgšanas gadījumiem.
 - 2.1.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 30 dienas pirms iesniegšanas dienas.
 - 2.1.3. Pretendentam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām pretendentu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 3.nodaļā minētie dokumenti. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis kādu no pretendentu atlases dokumentiem un tajos ietverto informāciju nav iespējams iegūt publiskās datu bāzēs, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.2. **Prasības attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**
 - 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 - 2.2.2. **Prasības Pretendentiem uz Iepirkuma priekšmeta 1. daļu:**
 - 2.2.2.1. Pretendentam ir profesionālā darba pieredze vismaz trīs apjoma un izmaksu ziņā līdzvērtīgu informēšanas kampaņu īstenošanā vismaz 3000 cilvēku auditorijai pēdējo piecu gadu laikā, ko apliecina pretendenta profesionālās darba pieredzes apraksts (3.pielikums), t.sk., pieredze vismaz vienas sociālās kampaņas rīkošanā;
 - 2.2.2.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) pakalpojumu saņēmēju atsauksmes par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem informēšanas kampaņu vismaz 3000 cilvēku auditorijai nodrošināšanai pēdējo piecu gadu laikā;
 - 2.2.2.3. Pretendentam ir profesionālā darba pieredze apjoma un izmaksu ziņā līdzvērtīgu informācijas kampaņu sociālajos tīklos ieviešanā, piesaistot vismaz 2500 personu (apliecina 3.pielikums), t.sk. vismaz vienas ar sociālo integrāciju saistītas kampaņas ieviešanā;
 - 2.2.2.4. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) pakalpojumu saņēmēju atsauksmes par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem līdzvērtīgu informācijas kampaņu sociālajos

tīklos ieviešanu, piesaistot vismaz 2500 personu, pēdējo piecu gadu laikā, t.sk. vismaz vienas ar sociālo integrāciju saistītas kampaņas ieviešanā;

2.2.2.5. Pretendentam ir zināšanas un / vai līdzšinējā darba pieredze par sociālo integrāciju; ar zināšanām saprot veiktus pētījumus, dalību seminārā vai studiju priekšmeta vai programmas apguvi par attiecīgo tēmu.tml.; ar darba pieredzi saprot sniegtus pakalpojumus, kas saistīti ar minēto tēmu.

2.2.3. Prasības Pretendentiem uz Iepirkuma priekšmeta 2. daļu:

2.2.3.1. Pretendentam ir profesionālā darba pieredze apjomā un izmaksu ziņā līdzvērtīgu informācijas kampaņu sociālajos tīklos ieviešanā, piesaistot vismaz 2500 personu (apliecina 3.pielikums), t.sk. vismaz vienas ar sociālo integrāciju saistītas kampaņas ieviešanā;

2.2.3.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) pakalpojumu saņēmēju atsauksmes par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem līdzvērtīgu informācijas kampaņu sociālajos tīklos ieviešanu, piesaistot vismaz 2500 personu, pēdējo piecu gadu laikā, t.sk. vismaz vienas ar sociālo integrāciju saistītas kampaņas ieviešanā;

2.2.3.3. Pretendentam ir zināšanas un / vai līdzšinējā darba pieredze par sociālo integrāciju; ar zināšanām saprot veiktus pētījumus, dalību seminārā vai studiju priekšmeta vai programmas apguvi par attiecīgo tēmu u.tml.; ar darba pieredzi saprot sniegtus pakalpojumus, kas saistīti ar minēto tēmu.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

3.1.1. Pieteikums dalībai Pretendentu atlasei atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.

3.1.2. Apakšuzņēmēju (ja tādi ir) saraksts, kurā norādīts, kāda no iepirkuma līguma daļām tiek nodota attiecīgajam Apakšuzņēmējam, un vienošanās ar Apakšuzņēmēju par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Sarakstā ir jānorāda visi Apakšuzņēmēji, kurus Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē.

3.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

3.1.4. Pretendenta reģistrācijas apliecības, ko izsniegusi kompetentā institūcija (iestāde) Latvijas Republikā vai līdzvērtīga iestāde ārvalstīs, kopija, ja pretendents ir reģistrēts.

3.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts (3.pielikums „Pretendenta pieredzes apraksts”) atbilstoši daļai uz kuru pretendē.

3.1.6. Pretendenta eksperta/-tu Dzīves apraksts (Curriculum Vitae), kas apliecina Pretendenta atbilstību 2.2.2.5. un/vai 2.2.3.3.punkta prasībām.

3.1.7. vismaz 3 (trīs) pakalpojumu saņēmēju atsauksmes par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem pēdējo piecu gadu laikā.

3.2. Ja pieteikumu dalībai iesniedz personu grupa:

3.2.1. Pieteikumā jānosauc visi grupas dalībnieki, un visiem grupas dalībniekiem jāparaksta pieteikums dalībai.

3.2.2. Pretendentam par katru grupas dalībnieku jāiesniedz 3.1.3., 3.1.4.punktos prasītie dokumenti.

3.2.3. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī to, kādus darbus veidus un apjomus veiks katrs grupas dalībnieks.

3.3. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (5.pielikums), kurā iekļauta šāda informācija par Iepirkuma līguma izpildi:

- 3.3.1. Pakalpojumu sniegšanai izmantoto metožu apraksts;
- 3.3.2. Plašsaziņas līdzekļi publicitātes nodrošināšanai (1.daļas 1.uzdevumam);
- 3.3.3. Sociālie tīkli, kas tiks izmantoti 1.daļas 2.uzdevuma un /vai 2.daļas pakalpojuma sniegšanai.
- 3.4. Finanšu piedāvājums atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums). Finanšu piedāvājumā iekļautie finanšu aprēķini ir jānorāda latos bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta nodrošināšanu tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām.
- 3.5. Iepirkuma komisija pieprasīs, un pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām būs piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta 5². daļu būs jāiesniedz kompetentas institūcijas izdota izziņa/izziņas, vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdota izziņa/izziņas (ja dalībvalsts tādas izsniedz), kas apliecina, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto/minētos dokumentu/dokumentus, Pasūtītājs to izslēgs no dalības iepirkumā.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnosacījumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: pieteikumu noformējuma un satura pārbaude, pretendenta atlases dokumentu pārbaude, tehniskā piedāvājuma izvērtēšana un finanšu piedāvājuma izvērtēšana.
- 4.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā tiek aizpildīta pretendenta piedāvājumu vērtēšanas tabula. Ņemot vērā vērtējuma tabulu, iepirkuma komisija apstiprina pretendenta novērtēšanas rezultātus.
- 4.1.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes posmā vērtē tikai to pretendentu pieteikumus, kuri nav noraidīti pieteikumu noformējuma un satura pārbaudes posmā. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma un satura pārbaudes posmā un pretendenta atlases dokumentu pārbaudes posmā.
- 4.1.4. Iepirkuma komisija pēc tehniskā piedāvājuma izvērtēšanas pabeigšanas veic finanšu piedāvājumu izvērtēšanu.

4.2. Piedāvājuma noformējuma un satura pārbaude

- 4.2.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.12.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 4.2.3. Ja piedāvājumā iztrūkst kāda no 1.12.1.punktā minētajiem piedāvājuma sastāvdaļām, iepirkuma komisija noraida piedāvājumu un tālāk nevērtē.

4.3. Pretendentu atlases dokumentu pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 2.punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

4.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 4.4.1. Iepirkumu komisija veiks tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskai specifikācijai un/vai normatīvajiem aktiem.
- 4.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu nevērtēs.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 4.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 4.5.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā, iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Konstatējot aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo.
- 4.5.3. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura finanšu piedāvājumā labojumi izdarīti. Vērtējot finanšu piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai labotās cenas.

4.6. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs

4.6.1. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena.

- 4.6.2. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 4.6.3. Ja Pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, nenošlēdz Iepirkuma līgumu, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.7. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

- 4.7.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu norādot:
- 4.7.1.1. noraidītajam Pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 4.7.1.2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.
- 4.7.2. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodod personiski.

4.8. Iepirkuma līguma slēgšana

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar vienu pretendentu par katru daļu atsevišķi, pamatojoties uz pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu, finanšu piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

5. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

- 5.1.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.

- 5.1.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada tās darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, sasauc un vada šīs komisijas sēdes.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.
- 5.1.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.1.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas sēdes vadītāja bals.

5.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 5.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.2.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.2.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2.5. Komisija noraida un izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Pretendentus, kas nav iesnieguši visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus vai neatbilst Pretendentu atlases prasībām. No tālākas dalības iepirkuma procedūrā var tikt izslēgti Pretendenti, kas nebūs sagatavojuši dokumentus atbilstoši nolikuma prasībām. Iesniegto Pretendentu atlases dokumentu un piedāvājuma dokumentu neskaidrību gadījumā Komisija patur tiesības pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju. Neatbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām sagatavotu dokumentu gadījumā Komisija patur tiesības izvērtēt pārkāpumu būtiskumu un pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu vai neizslēgšanu no tālākās dalības iepirkumu procedūrā.

5.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 5.3.1. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
- 5.3.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Pretendentu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
- 5.3.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības:

- 6.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.1.2. Pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentāciju šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par nolikuma noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto Iepirkuma procedūru, vai par iepirkuma komisijas darbību Iepirkuma procedūras laikā.

6.1.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Pretendenta pienākumi

6.2.1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

6.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

7. NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums “Tehniskā specifikācija”

2.pielikums „Pieteikums”

3.pielikums „Pretendenta pieredzes apraksts”

4.pielikums „Apakšuzņēmēju saraksts”

5.pielikums „Tehniskā piedāvājuma veidne”

6.pielikums „Finanšu piedāvājuma veidne”

7.pielikums „Materiālu saraksts universālā dizaina principiem atbilstošu pielāgojumu veikšanai Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldībās”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Kristiāns Godiņš

Iepirkums „Sabiedrības informēšanas pakalpojumi”**KPR 2013/5/LLIV-322****TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****1.daļa. Sabiedrības informēšanas pakalpojumi Kurzemes plānošanas reģionā**

Pakalpojuma iepirkums tiek veikts īstenojot Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013.gadam (turpmāk - Programma) projektu Nr. LLIV-322 „Mana sociālā atbildība” (turpmāk – Projekts), kuru 2012.gadā uzsāka īstenot Kurzemes plānošanas reģions sadarbībā ar septiņām Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldībām un pieciem Lietuvas partneriem. Kurzemes plānošanas reģions ir projekta vadošais partneris. Projekta mērķis – ir veicināt vienlīdzīgas pieejas nodrošināšanu un invalīdu integrācijas sabiedrībā veicināšanu.

1. uzdevums. Sabiedrības informēšanas kampaņa Kurzemes plānošanas reģionā**Pamatinformācija**

Pakalpojums tiek iepirkts projekta aktivitātes ‘‘Sabiedrības kampaņa pašvaldībās’’ (WP4 AKT5 BL4) ietvaros, kas ir viena no projekta 4.darba pakas aktivitātēm. Aktivitātes ietvaros Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldības sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģionu plāno vietējās aktivitātes, informējot vietējos iedzīvotājus par universālo dizainu, tā principiem un sociālo integrāciju, kā arī iesaistot iedzīvotājus vides pielāgošanā pašvaldībā. Pasākuma ilgums katrā pašvaldībā – 1 diena, 3 – 5h, dalībnieku kopskaits – ne mazāks kā 3200 personu (trīs tūkstoši divi simt, vidēji 160 personu pašvaldībā). Pasākuma norises laiks – 2013. gada maijs un jūnijs. Katra pašvaldība nosaka savu datumu Pasākuma norisei.

Iepirktā pakalpojuma ietvaros pakalpojuma sniedzējs izstrādā un realizē sabiedrības informēšanas kampaņu par universālo dizainu un tā principiem, un sociālo integrāciju Kurzemes plānošanas reģionā (turpmāk – Kampaņa KPR), nodrošina publicitāti un materiālu iegādi Pasākuma vajadzībām pašvaldībās. Kampaņas KPR norises laiks jāsaskaņo ar Pasākuma norises laiku, iespējama norises laiks – 2013. gada maijs un jūnijs.

Kampaņas KPR mērķauditorija ir vietējie iedzīvotāji 20 Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldībās (turpmāk – Pašvaldības): Aizputes novads, Alsungas novads, Brocēnu novads, Dundagas novads, Durbes novads, Grobiņas novads, Kuldīgas novads, Liepāja, Mērsraga novads, Nīcas novads, Pāvilostas novads, Priekules novads, Rojas novads, Rucavas novads, Saldus novads, Skrundas novads, Talsu novads, Vaiņodes novads, Ventspils, Ventspils novads (turpmāk - Mērķauditorija).

Līguma izpildes termiņš – līdz 28.06.2013.

Darba uzdevums:

1. Izstrādāt un realizēt Kampaņu KPR, t.sk.:
 - 1.1. aktivitātes, kas paredz Pašvaldības iedzīvotāju tiešu piedalīšanos Pašvaldības rīkotajā Pasākumā Kampaņas KPR ietvaros, veicot universālā dizaina pielāgojumus Pašvaldības noteiktajos objektos un iestādēs;
 - 1.2. aktivitātes internetā un / vai sociālajos tīklos; aktivitātes tiktu vērstas uz iepazīstināšanu ar universālo dizainu, tā principiem un sociālo integrāciju; tām ir jābūt fokusētām uz Mērķauditoriju;

- 1.3. nodrošināt informatīvo izdales materiālu izgatavošanu 3500 eksemplāros ar šādām minimālajām prasībām:
 - 1.3.1. Mērķauditorijai atbilstošs izdales materiāla formāts un veids (piem., pastkarte, A5 skrejlapa, uzlīme u.tml.);
 - 1.3.2. Mērķauditorijai atbilstošs teksta apjoms un saturs, kur minimālais publicējamās informācijas apjoms:
 - 1.3.2.1. vispārīga informācija par universālo dizainu, tā principiem un sociālo integrāciju 900 zīmēs (ar atstarpēm);
 - 1.3.2.2. norāde uz vietni www.videspieejamiba.lv papildus informācijai;
 - 1.3.2.3. uz izdales materiāla jābūt ES karogam, Programmas un Pasūtītāja logo.
2. Nodrošināt Kampanžas KPR publicitāti:
 - 2.1. izstrādāt un ieviest sabiedrības informēšanas kampanžas publicitātes pasākumu plānu, tajā norādot vismaz šādu informāciju: plānotās publicitātes aktivitātes, informācijas kanālus, sasniedzamās auditorijas apmēru;
 - 2.2. nodrošināt publicitāti saskaņā ar Projekta pieteikumu un Programmas publicitātes prasībām:
 - 2.2.1. drukātajās publikācijās un citos rakstītajos materiālos, ieskaitot rakstos un preses relīzēs, elektroniskās informācijas un audio-vizuālajos materiālos (bukletos, skrejlapās, ziņu lapās, pētījumos, analizēs, dokumentos, prezentācijas, CD, informācija elektroniskajos līdzekļos, internets u.c.) jābūt iekļautam ES karogam, Programmas logo un Kurzemes plānošanas reģiona logo;
 - 2.2.2. visās publikācijās/materiālos, kas satur viedokli, jāiekļauj šāds paziņojums: „Šis dokuments ir sagatavots ar Eiropas Savienības finansiālu atbalstu. Par šī dokumenta saturu atbild <projekta partnera nosaukums> un tas nevar tikt uzskatīts par Eiropas Savienības oficiālo viedokli.”;
 - 2.2.3. publisku pasākumu rīkošanas gadījumā norises vietā novietot ES karogu,
 - 2.2.4. publisku pasākumu rīkošanas gadījumā norises vietā izvietot Projekta plakātus, kurus nodrošina Pasūtītājs.
 - 2.3. veikt publicitātes plāna monitoringu.
3. ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Kampanžas KPR nopslēguma iesniedz Pasūtītājam šādus sniegto pakalpojumu un līguma izpildes apliecinājumus:
 - 3.1. ne mazāk kā 400 Kampanžas KPR norises fotogrāfiju (fotoattēla izšķirtspēja vismaz 3456 x 2304 pikseļu) elektroniskajā datu nesējā divos eksemplāros;
 - 3.2. Kampanžas KPR informācijas materiālus elektroniskajā datu nesējā divos eksemplāros (rakstu izdrukas no interneta mājas lapām, audio/video materiālu ieraksti, publikāciju kopijas u.tml.);
 - 3.3. atskaiti par publicitātes plāna izpildi (3000 – 4000 rakstu zīmēs, ar atstarpēm), t.sk. informāciju par publikāciju skaitu (publikācijas avots, datums), sasniegtās mērķauditorijas apmēru, publikāciju kopijas, rekomendācijas turpmākiem pasākumiem sabiedrības informēšanai par skartajiem jautājumiem (piem., vai jāturpina sabiedrības izglītošana par vispārīgiem jautājumiem vai arī iespējams turpmāk sniegt padziļinātāku informāciju, vai jāsaista ar esošās Kampanžas KPR aktivitātēm, vai arī rīkot tematiski atsevišķas un nesaistītas sabiedrības informēšanas aktivitātes u.tml.).

4. Pakalpojuma sniedzējs veic materiālu iegādi Pašvaldībām:

- 4.1. Kurzemes plānošanas reģions apkopo informāciju par nepieciešamajiem materiāliem universālā dizaina pielāgojumiem un Pasākuma norisei (turpmāk – Materiāli) Pašvaldībās un iesniedz informāciju Pakalpojuma sniedzējam darbam (sk. 7. pielikumu);
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējs veic rēķinu apmaksu par iegādātajiem Materiāliem.

Rezultāti, ko paredzēts sasniegt ar iepirkamā Pakalpojuma palīdzību:

1. informēta sabiedrība (vismaz 3200 personas) Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā par universālā dizaina principiem un to pielietojumu vides pieejamības un sociālās integrācijas nodrošināšanai ;
2. universālā dizaina pielāgojumu veikšanā Pašvaldībās iesaistīti Kurzemes plānošanas reģiona iedzīvotāji.

Papildus informācija Pakalpojuma sniedzējam:

Universālā dizaina pieeja Latvijā ir jauna un maz zināma. Ar universālā dizaina jēdzienu saprot tādu produktu, vides, pakalpojumu un informācijas noformējumu un pasniegšanas veidu, kas būtu pieejams pēc iespējas plašākai sabiedrībai bez nepieciešamības tos papildus uzlabot vai pielāgot atsevišķu cilvēku vajadzībām un ērtībām.

Informācija par universālo dizainu latviešu valodā internetā pieejama www.videspieejamiba.lv

Izdāles materiāli par semināru ‘‘Cilvēku ar funkcionāliem traucējumiem integrācijas veicināšana, izmantojot Universālā Dizaina principus’’ -

http://www.kurzemesregions.lv/sakums/Universalais_dizains

Paredzamā līgumcena 8 710,00 bez PVN. Līguma summas izdevumu sadale jāparedz šādās proporcijās:

1. administrācijas un rīkošanas izmaksas – 30% no līguma summas;
2. publicitātes un reklāmas izmaksas – 30% no līguma summas;
3. materiālu iegāde pasākuma norises nodrošināšanai (sk.7.pielikumu) – 40 % no līguma summas.

2.uzdevums. Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Latvijā

Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Latvijā (WP4 AKT7 BL4, turpmāk – Kampaņa SOC) ir viena no projekta 4.darba pakas aktivitātēm. Tās mērķis ir pievērst mērķauditorijas uzmanību un informēt par universālā dizaina principiem, tā nozīmi visiem pieejamas vides, informācijas, produktu un preču nodrošināšanai un sociālās integrācijas veicināšanai.

Kampaņas SOC mērķauditorija ir personas, kas ikdienā informācijas ieguves un saziņas nolūkos biežāk lieto sociālos medijus un retāk izmanto *tradicionālos* medijus (laikrakstus, TV, radio), īpaši bērni un jaunieši vecumā no 10 – 30 gadiem.

Pakalpojums ietver informācijas Kampaņas SOC idejas izstrādi un realizāciju.

Kampaņas realizācijas laiks 1 nedēļa laikā no 2013.gada maija – jūnijam. Līguma izpildes termiņš – līdz 28.06.2013.

Kampaņas idejai jābūt saskaņotai ar 1.uzdevuma izpildē plānotajām aktivitātēm. Kampaņas SOC realizācijas laiks var tikt plānots pirms, Kampaņas KPR laikā vai pēc tās norises atkarībā no Kampaņas SOC pasākuma būtības. Kampaņai SOC jāpapildina Kampaņa KPR, tādējādi nodrošinot papildus sabiedrības informēšanu par universālo dizainu, vides pieejamību un sociālo integrāciju, sabiedrības iesaistīšanu un publicitāti.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina šādas tehniskās specifikācijas pakalpojumu:

1. Plānot un ieviest Kampanu SOC:
 - 1.1. Izstrādāt ne mazāk kā trīs priekšlikumus 1 nedēļu ilgai Kampanai SOC atbilstoši segmentētajai mērķauditorijai (spēle vai tml.);
 - 1.2. Noteikt sociālos tīklus Latvijā, kuros Kampana SOC tiks ieviesta;
 - 1.3. Izstrādāt priekšlikumus komunikācijas kanāliem, caur kuriem izplatīt informāciju mērķauditorijai par Kampanu SOC.
2. Monitorēt Kampanu SOC:
 - 2.1. ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Kampanas SOC norises Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par Kampanas SOC norisi:
 - 2.1.1. krāsainas izdrukas/ekrānšāviņi no interneta vietnēm, kur attēlota Kampanas SOC norise (nosūta elektroniski/vai iesniedz elektroniskā datu nesējā);
 - 2.1.2. informāciju, kas apliecina Kampanas SOC dalībnieku skaitu u.c. pieejamo, Kampanas SOC dalībnieku raksturojošu informāciju;
 - 2.1.3. apkopotas atsauksmes vai citu atgriezeniskās saites informāciju, ja tāda saņemta no mērķauditorijas Kampanas SOC laikā;
 - 2.1.4. secinājumi, Kampanas SOC sasniegto rezultātu novērtējums un priekšlikumi tālākai Pasūtītāja rīcībai turpmākām aktivitātēm darbam ar mērķauditoriju.

Rezultāti, ko paredzēts sasniegt ar iepirkamā Pakalpojuma palīdzību:

1. informēta sabiedrība (vismaz 2500 personu) Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā par universālā dizaina principiem un to pielietojumu vides pieejamības un sociālās integrācijas nodrošināšanai.

Paredzamā līgumcena – 1757,00 LVL, t.sk. PVN.

2.daļa. Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Lietuvā

Pakalpojuma iepirkums tiek veikts, īstenojot Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.–2013.gadam (turpmāk - Programma) projektu Nr. LLIV-322 „Mana sociālā atbildība” (turpmāk – Projekts), kuru 2012.gadā uzsāka īstenot Kurzemes plānošanas reģions sadarbībā ar septiņām Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldībām un pieciem Lietuvas partneriem. Kurzemes plānošanas reģions ir projekta vadošais partneris.

Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Lietuvā (WP4 AKT7 BL4, turpmāk – Kampana LT) ir viena no projekta 4.darba pakas aktivitātēm. Tās mērķis ir pievērst mērķauditorijas uzmanību un informēt par universālā dizaina principiem, tā nozīmi visiem pieejamas vides, informācijas, produktu un preču nodrošināšanai un sociālās integrācijas veicināšanai.

Kampanas LT mērķauditorija ir personas, kas ikdienā informācijas ieguves un saziņas nolūkos biežāk lieto sociālos medijus un retāk izmanto *tradicionālos* medijus (laikrakstus, TV, radio), īpaši bērni un jaunieši vecumā no 10 – 30 gadiem.

Pakalpojums ietver informācijas Kampanas LT idejas izstrādi un realizāciju.

Kampanas LT realizācijas laiks 1 nedēļa laikā no 2013.gada maija – jūnijam. Līguma izpildes termiņš – līdz 28.06.2013.

Kampanas LT idejai jābūt saskaņotai ar iepirkuma „Socialinēs kampanijos (renginių ciklo) organizavimo paslaugos pirkimas” (angliski - Procurement of services of Social campaign (series of events) organization) plānotajām aktivitātēm (turpmāk – Iepirkums LT). Kampanas LT realizācijas laiks var tikt plānots pirms, Iepirkuma LT aktivitāšu laikā vai pēc to norises atkarībā no Kampanas LT pasākuma būtības. Kampanai LT jāpapildina Iepirkuma LT pasākumu klāsts, tādējādi nodrošinot papildus sabiedrības informēšanu par universālo dizainu, vides pieejamību un sociālo integrāciju, sabiedrības iesaistīšanu un publicitāti. Darba izpildei Kampanas LT pakalpojuma sniedzējam jāsaazinās ar Iepirkuma LT uzvarētāju un

pakalpojuma nodrošinātāju. Kurzemes plānošanas reģions, slēdzot līgumu ar uzvarētāju, nodrošina Iepirkuma LT uzvarētāja kontaktinformāciju.

Pakalpojuma sniedzējs nodrošina šādas tehniskās specifikācijas pakalpojumu:

1. Plānot un ieviest Kampanu LT:
 - 1.1. Izstrādāt ne mazāk kā trīs priekšlikumus 1 nedēļu ilgai Kampanai LT atbilstoši segmentētajai mērķauditorijai (spēle vai tml.);
 - 1.2. Noteikt sociālos tīklus Lietuvā, kuros Kampana LT tiks ieviesta;
 - 1.3. Izstrādāt priekšlikumus komunikācijas kanāliem, caur kuriem izplatīt informāciju mērķauditorijai par Kampanu LT.
2. Monitorēt Kampanu sociālajos tīklos internetā Lietuvā:
 - 2.1. ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Kampanas LT norises Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par Kampanas LT norisi:
 - 2.1.1. krāsainas izdrukas/ekrānšāviņi no interneta vietnēm, kur attēlota Kampanas LT norise (nosūta elektroniski/vai iesniedz elektroniskā datu nesējā);
 - 2.1.2. informāciju, kas apliecina Kampanas LT dalībnieku skaitu u.c. pieejamo, Kampanas LT dalībnieku raksturojošu informāciju;
 - 2.1.3. apkopotas atsauksmes vai citu atgriezeniskās saites informāciju, ja tāda saņemta no mērķauditorijas Kampanas LT laikā;
 - 2.1.4. secinājumi, Kampanas LT sasniegto rezultātu novērtējums un priekšlikumi tālākai Pasūtītāja rīcībai turpmākām aktivitātēm darbam ar mērķauditoriju.

Rezultāti, ko paredzēts sasniegt ar iepērkamā Pakalpojuma palīdzību:

1. informēta sabiedrība (vismaz 2500 personu) Lietuvā par universālā dizaina principiem un to pielietojumu vides pieejamības un sociālās integrācijas nodrošināšanai.

Paredzamā līgumcena – 1757,00 LVL, t.sk. PVN.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „**Sabiedrības informēšanas pakalpojumi projekta „My Response” ietvaros**”,

identifikācijas numurs: KPR/_____

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Godātā komisija,

saskaņā ar iepirkuma „**Sabiedrības informēšanas pakalpojumi projekta „My Response” ietvaros**” identifikācijas numurs: KPR/2013/5/LLIV-322 (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem.

Piedāvājam nodrošināt sabiedrības informēšanas pakalpojumus _____ (norādīt iepirkuma priekšmeta daļas numuru) saskaņā ar nolikuma prasībām un atbilstoši mūsu tehniskajam un finanšu piedāvājumam.

Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

PRETENDENTA¹ PIEREDZES APRAKSTS**Informācija par kandidāta pēdējo trīs (2010; 2011; 2012)
gadu laikā realizētajām kampaņām**

Nr.	Kampaņas nosaukums	Pasūtītājs, līguma summa (ja nav iespējams norādīt precīzu līguma summu, minēt aptuvenās robežas)	Pakalpojuma realizēšanas gads	Kampaņas raksturojums (ideja, scenārijs, mērķauditorijas raksturojums un apmērs, ne vairāk kā 750 zīmju ar atstarpēm)
1.				
2.				
...				

Papildus kandidātam jāiesniedz attiecīgās kampaņas videoklipi un/fotogrāfijas un interneta risinājumi, kas sniegtu pietiekamu informāciju par Nolikuma 2.2.2.1. un 2.2.2.3.punkta vai 2.2.3.1.punkta prasības izpildi. Materiāli iesniedzami CD vai DVD formātā.

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Jānorāda pretendenta pieredze. Ja pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju pieredzi, tad jānorāda Apakšuzņēmēja pieredze.

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas numurs, adrese	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoma apraksts	Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (%)

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE²

Pretendentam tālāk ir pēc iespējas detalizētāk jāapraksta Pakalpojuma sniegšanas paņēmieni, tādā veidā, lai iepirkumu komisija varētu pārliicināties, ka pretendents izprot Pasūtītāja vajadzības, saprot darba uzdevumu un spēs augstā kvalitātē un noteiktajos termiņos nodrošināt Pakalpojumu. Cita starpā sniegt informāciju par:

- 1) pakalpojumu sniegšanai izmantotajām metodēm;*
- 2) plašsaziņas līdzekļiem publicitātes nodrošināšanai (1.daļas 1.uzdevumam);*
- 3) sociālajiem tīkliem, kas tiks izmantoti 1.daļas 2.uzdevuma un /vai 2.daļas pakalpojuma sniegšanai.*

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

² Veidnei ir rekomendējošs raksturs, pretendents var nepieciešamo informāciju sniegt citā izkārtojumā, taču tai ir jābūt konsolidētai atbilstoši veidnē minētajām galvenajām sadaļām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE
__ . daļa „_____”

N.p.k.	Pozīciju nosaukumi (izdzēst neatbilstošo)	Pakalpojuma (LVL)
1.	<i>Sabiedrības informēšanas kampaņa Kurzemes plānošanas reģionā:</i>	
	<i>administrācijas un rīkošanas izmaksas</i>	
	<i>publicitātes un reklāmas izmaksas</i>	
	<i>materiālu iegāde pasākuma norises nodrošināšanai</i>	
2.	<i>Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Latvijā</i>	
3.	<i>Informācijas kampaņa sociālajos tīklos Lietuvā</i>	
	Kopā (bez PVN, LVL):	
	PVN:	
	Kopā (ar PVN, LVL):	

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

Materiālu saraksts universālā dizaina principiēm atbilstošu pielāgojumu veikšanai Kurzemes plānošanas reģiona pašvaldībās

	Aizputes novads	Alsungas novads	Brocēnu novads	Dundagas novads	Durbes novads	Grobiņas novads	Kuldīgas novads	Liepāja	Mērsraga novads	Nīcas novads	Pāvilostas novads	Priekules novads	Rojas novads	Rucavas novads	Saldus novads	Skrundas novads	Talsu novads	Vainodes novads	Ventspils	Ventspils novads	Kopā, vienību skaits	1 vienības cena, bez.PVN	KOPĀ	
Kāpņu marķēšanai:																								
Pretslīdes, abrazīvā līmlenta, caurspīdīga 50 mm, m	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	1000,00	1,30	1300,00	
Signāllenta (melns ar dzeltenu), m	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	255,00	1,30	331,50	
Stikla virsmu marķēšanai:																								
Abpusēji krāsains, spilgtas krāsas oranžs līmpapīrs līmēšanai uz stikla, kv.m	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	300,00	0,80	240,00	
Apgaismes u.c. stabu marķēšanai:																								
Alīda krāsa (dzeltenā), l	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	340,00	3,00	1020,00	
Otas, gab.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85,00	3,00	255,00	
Virsmas attaukotājs, l	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51,00	3,90	198,90	
Dažādi:																								
Uzlīmes "WC" uz durvīm, gab.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2	2	0	0	8,00	0,45	3,60	
Evakuācijas ceļu apgaismojums, gab.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	6,00	22,50	135,00	
																						KOPĀ	3484,00	