

Pielikums
Iepirkumu komisijas
2012.gada 14. septembra
sēdes protokolam Nr.1

SASKAŅOTS

Kurzemes plānošanas reģions
Administrācijas vadītājs
K.Godiņš

Rīgā, 2012.g. 14. septembrī

KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA

Brošūras par senajām dabas svētvietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un
iespiešana

Nolikums

ID Nr. KPR/2012/22/CB35

Rīga, 2012. gads



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC
INTERREG IV A
PROGRAMME
2007-2013

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: KPR/2012/22/CB35

1.2. Iepirkuma priekšmets: Brošūras (tūrisma kartes) par senajām dabas svētvietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un iespiešana projekta „Cult Identity” ietvaros saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Iepirkums tiek veikts Central Baltic INTERREG IV A programmas 2007-2013 projekta „The Ancient Cult Sites for Common Identity on the Baltic Sea Coast” (Senās kulta vietas - Baltijas jūras piekrastes kopīgā identitāte) CB35 ietvaros turpmāk tekstā „Projekts”.

1.3. Iepirkums tiek dalīts divās daļās:

- 1.daļa „Brošūras dizaina un maketu izstrāde”;

- 2.daļa „Iespieddarbi”.

1.4. Centralizētā iepirkumu institūcija: Kurzemes plānošanas reģions (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. 90002283562, adrese: Avotu iela 12, Saldus.

1.5. Pasūtītājs veic iepirkuma 2. daļu „Iespieddarbi” šādu citu pasūtītāju vārdā:

1.5.1. Rīgas plānošanas reģions, reģ. Nr. 90002122018

1.5.2. Vidzemes plānošanas reģions, reģ. Nr.90002180246

1.5.3. Zemgales plānošanas reģions, reģ. Nr.90002182529

1.6. Katrs no Projekta partneriem slēgs atsevišķus iepirkuma līgumus ar iepirkuma uzvarētāju attiecībā uz iepirkuma 2. daļu „Iespieddarbi” pamatojoties uz uzvarētāja piedāvājumu, kā arī katrs atsevišķi noteiks sniedzamo pakalpojumu apjomu, veiks norēķinus par saņemtajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz pakalpojumu sniedzēju iesniegtajiem pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktiem un attiecīgajiem rēķiniem. Projekta partneru kontaktpersonas iepirkuma līgumu izpildei tiks noteiktas katrā noslēgtajā iepirkuma līgumā atsevišķi. Zemgales plānošanas reģions slēgs līgumu par iepirkuma 2. daļas „Iespieddarbi” izpildi tikai pie nosacījuma, ja tiks saskaņoti grozījumi projektā „Cult Identity” un tiks piešķirts finansējums konkrētās aktivitātes ieviešanai.

1.7. Līguma izpildes termiņš 1. daļai ir 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2012. gada 30. decembrim. Līguma izpildes termiņš 2. daļai ir līdz 2013. gada 20. janvārim. Līguma termiņš 2. daļai var tikt mainīts gadījumā, ja līgums par iespieddarbu veikšanu tiek noslēgts vēlāk par 2012. gada 3. janvāri, bet kopumā nosakot līguma izpildes termiņu ne ilgāku par 20 darba dienām.

1.8. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu: Zanda Zeidaka, projekta vadītāja, tālr. 00 371 67338738, e-pasta adrese zanda.zeidaka@kurzemesregions.lv

1.9. Paredzamā līgumcena kopā abām iepirkuma daļām līdz LVL 19 500 bez PVN.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Noformējot piedāvājumu ievēro šajā nolikumā ietvertās prasības un piedāvājuma noformējumā ietver:

2.1.1. Titullapu, kas satur Pretendenta nosaukumu, adresi, reģistrācijas vietu, numuru, šā konkursa nosaukumu, iepirkuma identifikācijas Nr. un informāciju, uz kuru iepirkuma daļu(-ām) pretendents iesniedz savu piedāvājumu;

2.1.2. Piedāvājuma satura rādītāju;

2.1.3. Pieteikumu daļībai iepirkumā un pretendenta apliecinājumu, kas aizpildīts pēc šī nolikuma (turpmāk- Nolikums) 2. pielikuma parauga;

2.1.4. Pretendenta atlases dokumentus (skatīt III nodaļu);

2.1.5. Tehnisko piedāvājumu;

2.1.6. Finanšu piedāvājumu.

2.2. Ja piedāvājumu iesniedz uz abām iepirkuma daļām, tad 2.1.1.-2.1.3. punktos noteiktos dokumentus atkārtoti nesniedz.

2.3. Piedāvājumu sastāda atbilstoši Latvijas Republikas Valsts valodas likuma un dokumentu juridiskā spēkā esamības prasībām.

2.4. Pretendentam jāiesniedz divus piedāvājuma eksemplārus- Oriģinālu un apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu sniedz uz abām iepirkuma daļām, tad visus dokumentus iesniedz vienā kopīgā sējumā, izdalot katru iepirkuma daļu.

2.5. Piedāvājumam jābūt cauršūtām un ar sanumurētām lapām.

2.6. Piedāvājumu nogādā Kurzemes plānošanas reģionam uz adresi: Pulkveža Brieža iela 4-3, Rīga līdz 2012. gada 1. oktobrim plkst. 10.00 darba laikā (darbdienās plkst. 09.00-17.00). Pēc norādītā termiņa piedāvājumi netiks pieņemti.

2.7. Piedāvājums jāiesniedz (jānogādā) vienā aizvērtā, aizzīmogatā un parakstītā iepakojumā.

2.8. Uz aplokšnes jānorāda šāda informācija:

Piedāvājums iepirkumam Nr.KPR/2012/22/CB35

Brošūras par sanajām kulta vietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un iespiešana projekta „Cult Identity” ietvaros

Piedāvājums uz iepirkuma ____ /kuru?/ daļu.

Pretendenta nosaukums un adrese.

Neatvērt līdz 01.10.2012. plkst. 10.00

2.9. Piedāvājumu atvēršana notiks Kurzemes plānošanas reģionā, P.Brieža ielā 4-3, Rīgā 2012.gada 1. oktobrī plkst.10:00. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.

2.10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu iepirkuma daļu. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti uz vienu iepirkuma daļu. Pretendenti var iesniegt piedāvājumus uz vienu vai abām iepirkuma daļām.

III PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

3.1. Pretendents piedāvājumā ietver šādus atlases dokumentus (sniedzot piedāvājumu uz abām iepirkuma daļām, dokumentus, kas attiecas uz abām daļām, nesniedz atkārtoti):

3.1.1. dokumentu, kurš apliecina piedāvājuma parakstītāja personas likumiskās pārstāvības tiesības;

3.1.2. Ja pieteikumu dalībai iesniedz personu grupa:

3.1.2.1. Pretendentam par katru grupas dalībnieku jāiesniedz 3.1.3. un 3.1.4. punktos minētie dokumenti.

3.1.2.2. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka visi grupas dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī to, kādus darbus veidus un apjomus veiks katrs grupas dalībnieks.

3.1.3. Dokumentu, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja pretendents ir reģistrēts;

3.1.4. Pretendenta sagatavotu sarakstu par tā pēdējos trijos gados sniegtajiem līdzīga rakstura pakalpojuma darbiem, aizpildot Nolikuma 5. Pielikumā piedāvāto formu. Par līdzvērtīgiem tiek atzīti pasūtījumi, kas atbilst punkta 4.1. un 4.6. prasībām;

3.1.6. Datormākslinieka dzīves gājuma apraksts (Curriculum Vitae)- 1. Iepirkuma daļas pretendentiem, kas atbilst punkta 4.4. prasībām;

3.1.7. Ja pasūtījuma izpildei tiks piesaistīti apakšuzņēmēji- apakšuzņēmēju saraksts, iekļaujot sekojošu minimālo informāciju:

- apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

- apakšuzņēmējam nododamie darbi un to procentuālais īpatsvars pret visu pasūtījuma apjomu;

3.1.8. Par apakšuzņēmējiem pievieno dokumentu, kas apliecina tā reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs un apakšuzņēmēja pieredzes aprakstu saskaņā ar 5. Pielikumu, kas atbilst punktos 4.1. un 4.6. noteiktajām prasībām.

IV PRETENDENTIEM IZVIRZĀMĀS PRASĪBAS

1.Iepirkuma daļa:

4.1. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze pasūtījumu izpildē, kur veikta vismaz trīs tūrisma satura brošūru, tūrisma ceļvežu vai tūrisma karšu dizaina izstrāde un maketēšana;

4.2. Pretendentam jābūt tiesībām rīkoties ar kartogrāfisko materiālu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

4.3. Iepirkumā uzvarējušajam Pretendentam jāuzrāda vienošanās ar kartes piegādātāju, kas apliecina maketā izmantotās kartes legālu izcelsmi, ja vien Pretendents pats nav karšu izdevējs.

4.4. Pretendents pasūtījuma izpildei piesaista datormākslinieku, kam ir pieredze radošu maketa dizainu izstrādē- datormākslinieks pēdējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz trīs tūrisma satura vai līdzīgu darbu dizaina izstrādi un maketēšanu. Ja līguma izpildes laikā Pasūtītāju neapmierina maketētāja darbs, piedāvātie risinājumi u.tml., pretendentsam jāspēj nodrošināt cita maketētāja nekavējošu piesaisti līguma izpildei.

4.5. Datormāksliniekam dizaina izstrādes procesā nepieciešamības gadījumā jāspēj nodrošināt sadarbība attālināti un klātienē ar Pasūtītāja pārstāvjiem.

2. iepirkuma daļa:

4.6. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze pasūtījumu izpildē, kur veikta brošūru iespiešana, ar materiāla tirāžu vismaz 10 000 eksemplāri. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, vismaz vienam tās dalībniekam jāatbilst izvirzītajai prasībai.

V TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 1) ievērojot Tehniskā piedāvājuma formu (pielikums Nr. 4);

5.2. Piedāvājuma ailes aizpildāmas atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām pretendentam un piedāvājumam, kā arī atbilstoši aiju nosaukumiem un aprakstiem.

5.3. Pretendents ir tiesīgs paplašināt Tehnisko piedāvājumu, iekļaujot papildus ailes un citu informāciju, ko uzskata par būtisku pasūtījuma izpildei.

5.4. Pretendents tehnisko piedāvājumu aizpilda detalizēti, iekļaujot visu prasīto informāciju. Ja iepirkumu komisija konstatēs, ka piedāvājumā iekļautā informācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu konkursa noteikumiem.

VI FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos bez PVN, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

6.2. Finanšu piedāvājumu Piegādātājs sagatavo katrai iepirkuma daļai atsevišķi. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot PVN).

6.3. Finanšu piedāvājumu paraksta atbildīgā amatpersona. Ja finanšu piedāvājums nav parakstīts, pretendents no tālākas līdzdalības atklātā konkursā var tikt izslēgts.

6.4. Finanšu piedāvājumā par iepirkuma 1. daļu norāda kopējo summu par brošūras (tūrisma kartes) dizaina un 12 maketu izstrādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Izmaksas ietver visus ar brošūras izstrādi saistītos izdevumus, ieskaitot kartogrāfiskā materiāla iegādes izmaksas, bilžu apstrādes izmaksas, izdrukas pārbaudes izmaksas pirms drukas darbu veikšanas, transporta izdevumus, ja pretendenta darbinieks ierodas pie Pasūtītāja, visa veida sakaru izmaksas, kas rodas Pakalpojuma izpildes gaitā u.c.

6.5. Finanšu piedāvājumā par iepirkuma 2. daļu norāda 5 cenu piedāvājumus par katru pieprasīto tirāžu atsevišķi- t.i. līgumcena bez PVN par 5000, 10 000, 15 000, 20 000 un 30 000 eksemplāru druku atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

7.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks atsevišķi katrai iepirkuma daļai.

7.2. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādās kārtās:

7.2.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību noformēšanas prasībām, t.sk. vai iesniegti visi prasītie dokumenti. Atbilstošie piedāvājumi tiks virzīti tālākai vērtēšanai, neatbilstošie- noraidīti. Iepirkumu komisijai ir tiesības noformēšanas trūkumus atzīt par nebūtiskiem, ja tie neietekmē pretendenta konkurenci un piedāvājuma ticamību.

7.2.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Atbilstošie piedāvājumi tiks virzīti tālākai vērtēšanai, neatbilstošie- noraidīti.

7.2.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Atbilstošie piedāvājumi tiks virzīti tālākai vērtēšanai, neatbilstošie- noraidīti.

7.2.4. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīs pretendentu, **kas iesniedzis lētāko piedāvājumu.**

7.3. Lētākā piedāvājuma novērtēšanai iepirkuma 2. daļai „Iepieddarbi” tiks izmantota šāda formula- katra tirāža (solis) tiks vērtēta atsevišķi Pretendentiem piešķirot punktus. Par lētāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ir saņēmis vislielāko punktu skaitu (S).

$S = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, kur

S - punktu kopsumma,

K1, K2, K3, K4, K5 – katra soļa punktu skaits.

Katram cenu solim punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:

$K1 (K2, K3, K4, K5) = C_{min} / C_{piedāvātā} * 20$, kur

C_{min} - viszemākā piedāvātā cena konkrētajai tirāžai,

C_{piedāvātā} - pretendenta piedāvātā cena konkrētajai tirāžai.

7.4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža kad saņemta informācija par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu, iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus(gadījumā, ja attiecīgā informācija nav pieejama publiskajās datubāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās):

7.4.1. izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;

7.4.2. izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ka Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

7.5. Nolikuma 7.4.punktā minētās izziņas ir derīgas, ja tās izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

VII PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANAS UN IEPIRKUMU KOMISIJAS SĒŽU ORGANIZĒŠANA

7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.

7.2. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.

7.4. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursa procedūrā, ja Pretendents ir iesniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

7.5. Pēc Pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes tehniskajai specifikācijai komisija veic piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši zemākās cenas kritērijiem.

7.6. Ja divi vai vairāki pretendenti iesnieguši vienādu cenas piedāvājumu, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kas pēdējo 3 gadu laikā ir veicis visvairāk līdzīga rakstura pakalpojuma darbus.

7.7. Lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

7.8. Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultātiem, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.

VIII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijai ir tiesības atteikties tālāk vērtēt jebkuru no piedāvājumiem, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst kādai no šajā nolikumā vai LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai satur nepatiesu informāciju.

8.2. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija var pieprasīt Pretendentam papildus iesniegt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu, kā arī citu informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

8.3. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu.

8.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt tās darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam.

8.5. Komisija var izdarīt izmaiņas nolikumā vai pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Šī informācija jādara zināma visiem Pretendentiem.

8.6. Ja Pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir nepietiekoša, komisija var pieprasīt papildus informāciju, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.

8.7. Komisijai ir tiesības pārbaudīt iesniegto citu pasūtītāju atsauksmes, sazinoties ar atsauksmes devēju.

8.8. Ja Pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā.

8.9. Jautājumos, kas nav atrunāti atklāta konkursa nolikumā, iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar LR normatīvo aktu noteikumiem.

8.10. Komisija par savu lēmumu paziņo rakstiski visiem Pretendentiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīva griba.

9.2. Pretendents iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

9.3. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, pretendents visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt šā iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības par publisko iepirkumu.

9.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt piedāvājumu pēc tā iesniegšanas ar nosacījumu, ja Pretendents iesniedz komisijai rakstisku paziņojumu par izmaiņām (vai atsaukšanu) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumu nevar grozīt vai papildināt.

9.7. Pretendentam ir tiesības piedalīties Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

9.9. Pretendentam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Pasūtītājam Nolikuma noteikumu paskaidrošanu, kā arī lūgt noteikumu maiņu, ja tam ir objektīvs pamats un Nolikuma noteikumi ierobežo Pretendenta normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

X LĪGUMA SLĒGŠANA

10.1. Līguma slēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, mantiskās, finansiālās un citas attiecības, kādas var rasties, veicot iepirkumu Pasūtītāja vajadzībām.

10.2. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru komisija pieņēmusi lēmumu slēgt līgumu.

10.3. Iepirkumā uzvarējušajam Pretendentam pirms Līguma slēgšanas jāuzrāda vienošanās ar kartes piegādātāju, kas apliecina maketā izmantotās kartes legālu izcelsmi, ja vien Pretendents pats nav karšu izdevējs.

10.4. Ja Pretendents desmit dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs to uzaicinājis slēgt līgumu, neierodas pie Pasūtītāja noslēgt līgumu, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no iepirkuma pildīšanas, un iepirkuma līgums tiek noslēgts ar nākamo Pretendentu, kas ieguvis augstāko novērtējumu.

Brošūras par senajām kulta vietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un iespiešana projekta „Cult Identity” ietvaros

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma daļa. Brošūras (tūrisma kartes) dizaina un maketu izstrāde

1. Vispārīga informācija.

Brošūra (tūrisma karte) sastāv no kartogrāfiskā materiāla (viena puse) un tekstuālās informācijas un bildēm (izdevuma otra puse). Plānotais iespieddarba formāts ir A2.

Pasūtījuma izpildē ir jānodrošina vienota dizaina izstrāde un maketēšanas darbs 12 bukletiem- 2 bukleti par Zviedrijas dabas svētvietām (zviedru un angļu valodā), 2 bukleti par Igaunijas dabas svētvietām (Igauņu un angļu valodā), 2 bukleti par Kurzemes dabas svētvietām (latviešu un angļu valodā), 2 bukleti par Zemgales dabas svētvietām (latviešu un angļu valodā), 2 bukleti par Rīgas reģiona dabas svētvietām (latviešu un angļu valodā), 2 bukleti par Vidzemes dabas svētvietām (latviešu un angļu valodā). Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam gatavu tekstuālo materiālu maketēšanai (ar tulkojumiem angļu, igauņu un zviedru valodās) un fotogrāfijas (jpg formātā).

2. Maketa uzbūve un saturs

Brošūras (tūrisma kartes) dizains attēlo tematikas būtību. Izdevuma viena puse sastāv no:

- shematiskas kartes ar katra reģiona atrašanās vietu Ziemeļeiropā (Kurzemes, Zemgales, Vidzemes, Rīgas, Igaunijas (Juru un Muhu pašvaldību) un Zviedrijas (Gavles reģiona);
- detalizēta kartogrāfiskā materiāla, kurā atzīmētas dabas svētvietas katrā konkrētajā reģionā;
- uz kartogrāfiskā materiāla atzīmēta tūrisma maršruta;
- vispārējas informācijas par materiālu (izdevējs, projekts, kartes, foto, programmas logo u.t.t.).

Atkarībā no attēlojamās teritorijas konfigurācijas uz kartes, brīvie laukumi var tikt aizpildīti ar informāciju, kāda paredzēta izdevuma otrā pusē (sk.aprakstu zemāk).

Izdevuma otra puse satur šādu informāciju:

- īss apraksts par katra konkrētā reģiona vēsturi;
- praktiska informācija par tūrisma maršrutu;
- maršruta apraksts;
- detalizēta informācija par senajām dabas svētvietām reģionā (GPS, praktiska informācija par nokļūšanu, objektu raksturojošā informācija (fakti, folklorā u.c.), fotogrāfija);
- informācija par tradicionālajiem svētkiem.

Darba gaitā izdevuma saturs var tikt nebūtiski mainīts.

2.1. Detalizēta informācija:

Par kartogrāfisko materiālu

Pretendents nodrošina kartogrāfisko materiālu atbilstoši šādām prasībām:

- 2.1.1. Shematisks attēls ar reģiona atrašanās vietu Ziemeļeiropā;
- 2.1.2. Kurzemes, Vidzemes, Zemgales, Rīgas plānošanas reģiona kartes mērogā- 1 : 400 000;
- 2.1.3. Igaunijas un Zviedrijas kartogrāfisko materiālu Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam;
- 2.1.4. Uz kartes jābūt attēlotiem šādiem informācijas slāņiem:
 - zemes lietojums (mežs, purvs, atklātas ainavas, apbūve, ūdeņi);
 - autoceļi (klasificēti pēc nozīmes, seguma, izbraucamības);
 - autoceļu numuri (Eiropas un nacionālie);

- attālumu mērījumi uz ceļiem;
- dzelzceļa līnijas un pasažieru dzelzceļa stacijas;
- apdzīvotās vietas (klasificētas pēc iedzīvotāju skaita un administratīvās nozīmes);
- viensētas (ārpus apdzīvotām vietām ar nosaukumiem);
- īpaši aizsargājamo dabas teritoriju (nacionālie parki un dabas parki, dabas rezervāti, aizsargājamo ainavu apvidi, dabas liegumi) robežas un nosaukumi;
- valstu robežas, administratīvā iedalījuma (novadu) un teritoriālā iedalījuma (pagastu) robežas;
- hidrogrāfijas tīkls un hidronīmi;
- kultūrvēstures un dabas objekti;
- degvielas uzpildes stacijas;
- ostas, lidostas.

2.1.5. Uz kartes jābūt attēlotiem šādiem speciālās tūrisma informācijas slāņiem, ko iesniedz pasūtītājs, bet ģeoorientāciju kartē nodrošina Izpildītājs:

- 2.1.5.1. numurēti apskates objekti;
- 2.1.5.2. tūrisma informācijas biroji, centri un punkti;
- 2.1.5.3. tūrisma maršruts.

2.1.6. Izpildītājam saskaņojot ar pasūtītāju jāizstrādā uz kartes izvietojamo speciālās tūrisma informācijas simboli (apskates objekti (ar numuru), tūrisma informācijas centrs, u.c);

2.1.7. Informācijai kartē jābūt atbilstoši situācijai dabā, izmantojot kartes aktuālāko versiju;

2.1.8. Izpildītājam jā sagatavo kartes leģendas informācija un jānodrošina tās tulkojums igauņu, zviedru un angļu valodās;

2.1.9. Kartogrāfiskā materiāla mērogam un izmēram Līguma izpildes laikā var tikt veiktas korekcijas un pielāgošanas atbilstoši materiālu saturu un vizuālā noformējuma nepieciešamībai.

2.1.10. Pretendentam jābūt tiesībām rīkoties ar kartogrāfisko materiālu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, t.sk. apstrādāt, nodot Pasūtītājam, publicēt u.tml.

2.1.11. Iepirkumā uzvarējušajam Pretendentam jāuzrāda vienošanās ar kartes piegādātāju, kas apliecina maketā izmantotās kartes leģālu izcelsmi, ja vien Pretendents pats nav karšu izdevējs.

Par dizaina izstrādi

Pretendents izstrādā dizainu brošūrai (tūrisma kartei), saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un pasūtītāja precizējošiem norādījumiem.

2.1.12. Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja vēlmju ievērošana izdevuma dizaina izstrādē, tai skaitā jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) brošūras paraugdizaina versijas, no kurām Pasūtītājs apstiprina un attīsta tālāk vienu. Paraugdizains tiek papildināts ar aprakstu un norādījumiem tā izmantošanai maketa izstrādē.

2.1.13. Ja pasūtītāju neapmierina pretendenta iesniegtie dizaina varianti, pretendents nodrošina citu dizaina variantu izstrādi

2.1.14. Izstrādātos dizainus Pasūtītājs var nodot trešajām pusēm (projekta partneriem), lai tie varētu dizainu izmantot un pielāgot atbilstoši savām vajadzībām, projekta ietvaros paredzēto materiālu izstrādei.

2.1.15. Izdevumu dizainā jāievēro Centrāl Baltijas INTERREG IV A programmas publicitātes un vizuālās identitātes prasības, kā arī projekta „Cult Identity” logo un vienotais stils.

Par maketa izstrādi

2.1.16. Pēc dizaina apstiprināšanas pretendents sagatavo 12 maketus brošūrai (tūrisma kartei) katram partnerim un valodai saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām. Makets izstrādājams katram partnerim un valodai atsevišķi.

2.1.17. Maketam jābūt sagatavotam formātā, kāds nepieciešams iespieddarbu veikšanai atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (.eps vai .pdf formātā).

2.1.18. Izdevumā iekļaujamo informāciju (teksti MS Word formātā un attēli digitālā formātā) iesniedz Pasūtītājs.

2.1.19. Izpildītājam jānodrošina izdevumā iekļaujamo fotoattēlu un kartogrāfisko materiālu apstrāde.

2.1.20. Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz 6 CD (katram partnerim 1 CD, iekļaujot maketus attiecīgajā nacionālajā un angļu valodā) ar izdevumu digitālo versiju (.pdf un .eps, formātos), iekļaujot visus izejmateriālus.

2. Iepirkuma daļa. Iespieddarbi

1. Vispārīga informācija

1.1. Iespieddarbi tiek nodrošināti augstā kvalitātē, krāsu neprecizitātes, paviršs izpildījums u.c. brāķi netiks pieņemti un atzīti par Līgumam atbilstošiem.

1.2. Iespieddarbi tiek veikti 8 bukletiem (bukletam par dabas svētvietām Rīgas reģionā (Lat), bukletam par dabas svētvietām Rīgas reģionā (Eng), bukletam par dabas svētvietām Kurzemes reģionā (Lat), bukletam par dabas svētvietām Kurzemes reģionā (Eng), bukletam par dabas svētvietām Vidzemes reģionā (Lat), bukletam par dabas svētvietām Vidzemes reģionā (Eng), bukletam par dabas svētvietām Zemgales reģionā (Lat), bukletam par dabas svētvietām Zemgales reģionā (Eng). Zemgales plānošanas reģions slēgs iepirkuma līgumu iespieddarbu veikšanu tikai pie nosacījuma, ja tiks saskaņoti grozījumi projektā „Cult Identity” un tiks piešķirts finansējums konkrētās aktivitātes ieviešanai.

1.3. Pretendents nodrošina pilnībā izpildīta pasūtījuma piegādi un izkraušanu Pasūtītāja telpās Rīgā P.Brieža ielā 4-3 un Zīgfriīda Annas Meierovica bulv.18, Jelgavā Katoļu ielā 2b, Valmierā Jāņa Poruka ielā 8-108. Pasūtījums tiek piegādāts transportēšanai drošā iepakojumā.

1.4. Pretendents norīko atbildīgo darbinieku (projekta vadītāju) pasūtījumam, ar ko tiek saskaņota pasūtījuma izpilde. Atbildīgais darbinieks pie Pasūtītāja iepazīstas ar izpildāmo iespieddarbu pasūtījumu un saskaņo izpildes kārtību.

1.5. Pirms izdevuma drukāšanas, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz krāsu paraugnovilkumus.

1.6. Ja pasūtījums tiek piegādāts neatbilstošā kvalitātē, Pretendents ir atbildīgs par pasūtījuma otrreizēju izgatavošanu par saviem finanšu līdzekļiem.

1.7. Pasūtījums tiek nodots ar pieņemšanas- nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs parakstīs piecu dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas, vai izteiks pamatotus iebildumus.

1.8. Pasūtījumu apmaksa notiks par katru pasūtījumu atsevišķi pēc tā pieņemšanas saskaņā ar Nolikuma 1.6. punktu.

2. Detalizēta informācija par iespieddarbu

Darba nosaukums	Brošūra par senajām dabas svētvietām
Darba veids	Brošūra
Skaitis kopā	100 000 eks., kopējais skaits var tikt palielināts
Izmērs	A 2 formāts

Lapu skaits	1
Papīrs	G-Print 115g/m ² , vai ekvivalents
Krāsas	CMYK 4+4,
Termiņš	2013.gada 20. janvāris.
Apstrāde	Locīta karte , locījuma izmērs 150x210 mm

3. Detalizēta informācija par bukleta tirāžu

3.1. Kopējā bukletu tirāža ir paredzēta 100 000 eksemplāros, ko veido 8 dažādi bukleti ar dažādām tirāžām. Katra konkrētā bukleta tirāža tiks noteikta pie līguma slēgšanas, ņemot vērā Pretendenta sagatavoto cenu piedāvājumu. Cenu piedāvājums ir jāiesniedz par šādiem soļiem- **5000, 10 000, 15 000, 20 000 un 30 000.**

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Brošūras par senajām dabas svētvietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un
iespiešana projekta „Senās kulta vietas – Baltijas jūras piekrastes kopīgā identitāte” (CB 35)
vajadzībām”, ID Nr. KPR/2012/22/CB35

sastādīšanas vieta _____
datums _____

Informācija par pretendentu

Pretendents (juridiskai personai – nosaukums,
fiziskai personai – vārds un uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs un datums/
personas kods: _____

PVN maksātāja reģistrācijas
numurs un datums, ja ir: _____

Juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvieta: _____

Pasta adrese: _____

Kontakttālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Pretendenta vadītāja vai tā
pilnvarotas personas
vārds, uzvārds, amats
(norāda tikai juridiskā persona) _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (norāda tikai juridiskai persona)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecinu savu dalību iepirkumā Brošūras par senajām kulta vietām dizaina izstrāde, maketu sagatavošana un iespiešana projekta „Senās kulta vietas – Baltijas jūras piekrastes kopīgā identitāte” (CB 35) vajadzībām”, ID Nr. KPR/2012/22/CB35
2. apstiprinu, ka esmu iepazinies ar šo nolikumu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
3. piedāvāju sniegt šajā nolikumā noteiktos pakalpojumus tādā apjomā un termiņā, kā noteikts šī nolikuma Tehniskajās specifikācijās, kā arī manā tehniskajā un finanšu piedāvājumā;
4. apliecinu, ka mans finanšu piedāvājums satur visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas;
5. apliecinu, ka uz pretendentu, pretendentu apvienības dalībniekiem kopā un uz katru atsevišķi, kā arī uz apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8 prim (5) apakšpunktā minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi;
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas, neesam pasludināti par maksātnespējīgiem, neatrodamies likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, kā arī mums nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 LVL;
7. apliecinu, kas visa sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga.

Pretendenta, pretendenta vadītāja vai tā pilnvarotā pārstāvja vārds un uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	z.v.
Paraksta atšifrējums:	

3.pielikums
Iepirkuma
KPR/2012/22/CB35 nolikumam
KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM

Finanšu piedāvājums

Iepirkuma daļa:

Pretendenta nosaukums:

NPK	Darba nosaukums	Cena LVL bez PVN	PVN __% LVL	Cena LVL ar PVN
1	Brošūras (tūrisma kartes) dizaina un 12 maketu izstrāde			

NPK	Darba nosaukums	Cena LVL bez PVN	PVN __% LVL	Cena LVL ar PVN
1	Brošūras (tūrisma kartes) par senajām dabas svētvietām druka			
	Tirāža- 5000 eksemplāri			
	Tirāža- 10 000 eksemplāri			
	Tirāža- 15 000 eksemplāri			
	Tirāža- 20 000 eksemplāri			
	Tirāža- 30 000 eksemplāri			

**Aizpilda saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajiem darbu nosaukumiem*

Finanšu piedāvājums sagatavojams par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2012.gada ____.

/sastādīšanas vieta/

Tehniskā piedāvājuma forma

1. Iepirkuma daļa: Brošūras dizaina un maketu izstrāde

Pretendenta nosaukums:

Pasūtījuma izpildes atbildīgo darbinieku saraksts:

Pretendenta kontaktpersona (projekta vadītājs):

Datormākslinieks:

(Citi darbinieki var tikt norādīti pēc pretendenta izvēles)

Pretendents līguma slēgšanas gadījumā, apņemas sniegt pakalpojumu Kurzemes plānošanas reģionam šādā kārtībā, apjomā un kvalitātē:

Kartogrāfiskā materiāla nodrošināšana

Detalizēta informācija par pretendenta tiesībām uz kartogrāfisko materiālu, iespējām to nodrošināt un apstrādāt, pieejamie mērogi, slāņi u.c. informācija saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.

Dizaina izstrāde

Pretendenta koncepcija dizaina izstrādei saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām-darba gaita un organizācija, vispārējs apraksts par pretendenta redzējumu uz paredzamo materiālu dizainu, nodevumu raksturojums u.tml.

Maketa izstrāde

Pretendenta koncepcija maketa izstrādē, darba gaita un organizācija, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, nodevumi

Darbu izpildes laika grafiks

Tehniskā piedāvājuma forma

2. Iepirkuma daļa: Iespieddarbi

Pretendents līguma slēgšanas gadījumā, apņemas sniegt pakalpojumu Projekta partneriem šādā kārtībā, apjomā un kvalitātē:

Darba nosaukums	Brošūra par senajām dabas svētvietām	Piedāvājums
Darba veids	Brošūra	
Skaitis kopā	100 000 eks.	
Izmērs	A 2 formāts	
Lapu skaits	1	
Papīrs	G-Print 115g/m ² , vai ekvivalents	<i>Precīzs papīra nosaukums un apraksts</i>
Krāsas	CMYK 4+4	
Termiņš	2013.gada 20.janvāris.	
Apstrāde	Locīta karte	
Tirāža	Tirāža- 5000 eksemplāri Tirāža- 10 000 eksemplāri Tirāža- 15 000 eksemplāri Tirāža- 20 000 eksemplāri Tirāža- 30 000 eksemplāri	

1. **Līguma izpildes vispārējais apraksts** (Sadarbība ar pasūtītāju, termiņi darbu izpildei pa posmiem, katram pasūtījumam pielietojamās darba metodes u.tml.)

2. **Pasūtījuma izpildes tehnoloģiskais apraksts**

3. **Kvalitātes nodrošināšanas apraksts**

5.pielikums
Iepirkuma
KPR/2012/22/CB35 nolikumam
KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONAM

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts

Pēdējos 3 gados Pretendents ir sniedzis šādus pakalpojumus, kas atbilst Nolikuma 4.1. prasībām (attiecas uz iepirkuma 1. daļu) un 4.6. punktu prasībām (attiecas uz iepirkuma 2. daļu):

Pasūtītājs	Izpildes laiks	Darba nosaukums	Tirāža

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

_____ 2012.gada ____.

/sastādīšanas vieta/