

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 8-5/ EU-43385/23

Latvijas ūdenstūrisma uzņēmumu pakalpojumu kvalitātes celšanas pasākumi

Rīgā, 2015.gada 26. februārī

Kurzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, LV-3800, tā Administrācijas vadītāja v.i. Evitas Dreijeres personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA "Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūts", reģistrācijas Nr. 40003324342, juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV-1050, tā valdes priekšsēdētāja Ķinas Lindes personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Latvijas ūdenstūrisma uzņēmumu pakalpojumu kvalitātes celšanas pasākumi”, iepirkuma ID Nr. KPR 2015/1/EU-43385 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt ceļveža „Kā būt veiksmīgam ūdenstūrisma uzņēmējam” sagatavošanu, apmācību semināru organizēšanu, t.sk., semināru audiovizuālo ierakstīšanu, un individuālo konsultāciju nodrošināšanu Latvijas ūdenstūrisma uzņēmumiem (turpmāk – Pakalpojums) ar mērķi paaugstināt aktīvā un dabas tūrisma uzņēmējdarbības pakalpojumu kvalitāti saskaņā ar „Q-Latvia” kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 1.2. Pakalpojums jāsniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
- 1.3. Pasūtītājs par kvalitatīvi un šim Līgumam atbilstoši sniegtu Pakalpojumu apņemas samaksāt Izpildītāja saskaņā ar tā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Pakalpojuma izpildes starptermiņus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju, taču tos var noteikt, nepārsniedzot maksimāli atvēlēto gala termiņu Pakalpojuma sniegšanai – 2015.gada 31.maijs.
- 2.2. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas tiek ar Pasūtītāja pārstāvjiem kopīgā sanāksmē un apspriež Pakalpojuma izpildi un saskaņo Pakalpojuma izpildes starptermiņus un nodevumus, par kuriem tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs Darbu nodošanas – pieņemšanas akts. Kopīgās sanāksmes rezultātā Izpildītājs sagatavo Darbu izpildes laika grafiku un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ceļveža projektu un gala variantu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 5.1.1-5.1.5.punktu nosacījumiem savstarpēji saskaņotā termiņā. Pasūtītājs izskata ceļveža projektu un gala variantu 5 darbdienu laikā un sniedz par tiem savus komentārus, ja nepieciešams Pasūtītājs un Izpildītājs komentāru sniegšanai un izskatīšanai organizē sanāksmi.
- 2.4. Izpildītājam uzlabojumi ceļveža gala variantā ir jāveic 5 darbdienu laikā, ja Pasūtītājs neparedz uzlabojumu veikšanai ilgāku termiņu.
- 2.5. Izpildītājs apņemas bez atsevišķas samaksas veikt ceļvedī precizējumus 2 mēnešu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tiek konstatētas nepilnības (piemēram, konstatētas gramatiskās kļūdas, teksta iztrūkums, bilžu kvalitātes neatbilstība, u.c.) apstiprinātajā ceļveža gala variantā.

- 2.6. Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju:
- 2.6.1. Semināru norises vietas un laikus vismaz 10 darba dienas pirms pirmā semināra. Ievērojot nozares sezonālītāti, ieteicamais semināru norises laiks – aprīlis;
 - 2.6.2. Semināra programmu, lektoros un piesaistītos ekspertus (ja tādi ir) vismaz 10 darba dienas pirms katra semināra sākuma, kā arī ielūgumu uz semināru, izsūtīšanai uzņēmējiem;
 - 2.6.3. Kafijas paužu ēdienkartes vismaz 5 dienas pirms attiecīgā semināra;
 - 2.6.4. Audiovizuālā materiāla formātu.
- 2.7. Pasūtītājs sniedz saskaņojumus vai iebildumus 2.6.punktā paredzētajos gadījumos 3 darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs nav atbildējis Izpildītājam uz saskaņojuma lūgumu šajā punktā norādītajā termiņā un Pasūtītājs nav norādījis, ka tam vajadzīgs ilgāks laiks saskaņojuma sniegšanai, Izpildītājs var uzskatīt, ka Pasūtītājs ir saskaņojis tā piedāvājumu.
- 2.8. Pasūtītājam ir tiesības dot saistošus norādījumus attiecībā uz semināru nodrošināšanu arī pēc 2.6.punktā noteikto saskaņojumu sniegšanas. Izpildītājs var iebilst pret norādījumiem tikai gadījumos, kad to izpilde pārsniegtu tā finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
- 2.9. Pasūtītājs izsūta Izpildītāja sagatavoto ielūgumu un semināra darba kārtību, veicot uzņēmēju uzaicināšanu dalībai semināros.
- 2.10. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam kā semināru norises nodevumus:
- 2.10.1. Katra semināra programmu un izdales materiālus;
 - 2.10.2. Semināru novērtēšanas anketas un to rezultātu apkopojumu;
 - 2.10.3. Semināru dalībnieku parakstu lapu oriģinālus;
 - 2.10.4. Semināru filmēšanas audiovizuālo materiālu elektronisko datu nesējā.
- 2.11. Pasūtītājs informē Izpildītāju par individuāli konsultējamiem uzņēmējiem. Konsultējamo uzņēmumu atlasī un izvēli veic Izpildītājs, uzrunājot uzņēmumus semināru laikā, vai uzrunājot tos individuāli, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Izpildītājs vienojas ar konsultējamo uzņēmēju par konsultāciju sniegšanas veidu, vietu un laiku.
- 2.12. Izpildītājs sagatavo ziņojumu par visām sniegtajām individuālajām konsultācijām, norādot tajā:
- 2.12.1. Konsultēto uzņēmumu un tā darbības raksturojumu;
 - 2.12.2. Konsultējošos ekspertus;
 - 2.12.3. Sniegto konsultāciju jomas un tēmas;
 - 2.12.4. Sniegtos priekšlikumus.
- 2.13. Pasūtītājs iesniegto individuālo konsultāciju sniegšanas ziņojumu izskata 5 darbdienu laikā un sniedz par to savus komentārus, ja nepieciešams Pasūtītājs un Izpildītājs komentāru sniegšanai un izskatīšanai organizē sanāksmi. Izpildītājam uzlabojumi ziņojumā ir jāveic 5 darbdienu laikā, ja Pasūtītājs neparedz uzlabojumu veikšanai ilgāku termiņu.
- 2.14. Izpildītājs pēc Pakalpojuma izpildes iesniedz Pasūtītājam pārskatu par nobrauktajiem kilometriem Pakalpojuma sniegšanas laikā. Pasūtītājs iesniegto pārskatu izskata 5 darbdienu laikā un sniedz par to savus komentārus. Izpildītājam jāprecizē vai jāskaidro pārskatā ietvertā informācija 5 darbdienu laikā.

3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma līgumcenu veido:

- 3.1.1. Maksa par ceļveža izstrādi – 2300,00 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

- 3.1.2. Maksa par apmācību semināru organizēšanu un norisi – 3450,00 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 3.1.3. Maksimālā maksa par individuālo konsultāciju sniegšanu – 450,00 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (9 gab., 1 gab. – 50,00 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli);
- 3.1.4. Transporta izmaksas, kas tiek aprēķinātas pēc faktiski nobraukto kilometru skaita, rēķinot, ka 1 km izmaksas ir 0,10 *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, precizē faktiski sniegto individuālo konsultāciju skaitu un nobrauktos kilometrus.
- 3.3. Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu par jebkādām citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto atlīdzības apmēru.
- 3.4. Līgumcena tiks piemērota pievienotās vērtības nodokļa likme, pamatojoties uz spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un tā izmaiņām, ja tādas stāsies spēkā Līguma darbības laikā.
- 3.5. Līgumcenu veidojošo darbu maksas paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 3.6. Puses vienojas, ka samaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Apmaksa tiek veikta uz rēķinā norādīto kontu.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
- 4.1.2. Izskatīt Izpildītāja iesniegtos nodevumus un saskaņojumiem iesniegtos dokumentus vai piedāvājumus un, nepieciešamības gadījumā, savlaicīgi sniegt attiecīgus komentārus vai saskaņojumus, vai iebildumus;
- 4.1.3. Pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi Līguma un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;
- 4.1.4. Sniegt Izpildītājam skaidrojumus un Pasūtītājam pieejamo informāciju, kas var būt nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.1.5. Savlaicīgi veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.2.1. Saņemt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. Ieturēt no Izpildītāja līgumsodu par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi;
- 4.2.3. Prasīt Izpildītāja piedāvāto speciālistu nomaiņu nekvalitatīvu un/vai neapmierinoša Pakalpojuma saņemšanas gadījumā;
- 4.2.4. Veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

- 4.3.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
- 4.3.2. Veikt Pakalpojumu izpildi kvalitatīvi, kā arī Līgumā paredzētajos termiņos un apjomā.

4.4. Izpildītāja tiesības:

- 4.4.1. Saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.4.2. Nomainīt speciālistus, saskaņojot ar Pasūtītāju;

- 4.4.3. Lūgt Pasūtītāja papildu paskaidrojumus par sniedzamo Pakalpojumu.
- 4.5. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi.
- 4.6. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.7. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajām specifikācijām un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 4.8. Katra Puse ir atbildīga par to, ka Līgums nav pienācīgi izpildīts tās vainas dēļ saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
- 4.9. Pasūtītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Izpildītāju, organizēt saskaņošanu un komentēšanu, kā arī Pakalpojuma kvalitātes kontroli, ir Zanda Zeidaka, e-pasts: zanda.zeidaka@kurzemesregions.lv, tālr.26310077.
- 4.10. Izpildītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un organizēt Pakalpojuma ietvaros sniedzamos darbus, ir projekta vadītājs Nina Linde, e-pasts: nina.linde@lza.lv, tālr. 29188707.

5. LĪGUMSODS UN PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma darījuma summas, ja minētais nokavējums radies Izpildītāja vai Izpildītāja iesaistīto trešo personu vainas dēļ.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt līgumsodu, Pasūtītājs maksā līgumsodu Izpildītājam 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt Izpildītāja maksājamo līgumsodu no Pasūtītāja maksājuma.
- 5.4. Šajā Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Izpildītājam veicamo maksājumu par attiecīgu Pakalpojuma daļu izpildi, ja attiecīgā Pakalpojuma daļa nav veikta pienācīgā kvalitātē vai apjomā. Puses vienojas par samazinājuma apmēru. Ja Puses nevar vienoties par samazinājuma apmēru, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt attiecīgo Pakalpojuma daļu un neveikt tā apmaksu.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Šī Līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi), un kas padara Pusei savu, no šī Līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no šī Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums:
- 6.2.1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus;
- 6.2.2. Ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.

- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Līguma grozīšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Pušu pārstāvji un ilgst Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja noteiktā termiņā vai atkārtoti kavē noteiktos Pakalpojuma izpildes starptermiņus.
- 8.2. Līguma grozījumus var veikt šādos gadījumos:
- 8.2.1. Projekta pieteikuma grozījumu gadījumā, ja grozījumi attiecīgi arī ietekmē Līguma izpildi (piemēram, tiek pagarināts projekta termiņš un pagarināts aktivitāšu īstenošanas termiņš, kur ir nepieciešams izmantot Pakalpojumu);
- 8.2.2. Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās rakstiski sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Pusēm ir jāinformē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līguma pārstāvju maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.2. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 10.4. Šis Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi šajā Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.

10.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 10 (desmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.7. Uz Līguma parakstīšanas brīdi, Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un Pusēm saistoši šī Līguma izpildē:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija – uz 4 (četrām) lapām,
- 2.pielikums – Izpildītāja tehniskais piedāvājums – uz 4 (četrām) lapām;
- 3.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums – uz 1 (vienas) lapas.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Kurzemes plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002183562

Juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, LV-3801

Birojs : Pulkveža Brieža iela 4-3, Rīga, LV 1010

Banka: Valsts Kase

Konts: LV93TREL9210630031000

Kods: TREL LV22



/E.Dreijere/



IZPILDĪTĀJS:

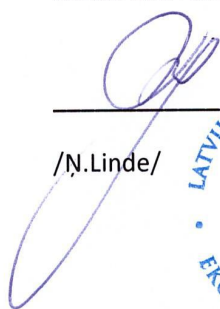
SIA „Latvijas Zinātņu akadēmijas Ekonomikas institūts”

Reģ.Nr. 40003324342

Juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV-1050

Banka: AS „SEB Banka” Kods: UNLALV2X

Konts: LV84UNLA0001300469854



/N.Linde/

