

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 8-5/CB239/02
Mārketinga koordinatora pakalpojumi projektam

Rīgā, 2016. gada 15. aprīlī

Kurzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3800, tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Biedrība "Kurzemes tūrisma asociācija", reģistrācijas Nr.40008061446, juridiskā adrese: Baznīcas iela 5, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, tās valdes priekšsēdētāja Arta Gustovska personā, kurā darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Mārketinga koordinatora pakalpojumi projektam” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma identifikācijas Nr.KPR 2016/1/CB239 rezultātiem noslēdz pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt mārketinga koordinatora pakalpojumus Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. – 2020.gadam projekts Nr. CB239 “Moderns un pievilcīgs mazo ostu tīkls ar interaktīvu pārrobežu informācijas sistēmu, kopēju mārketingu un uzlabotiem ostu pakalpojumiem” (turpmāk – Projekts) darba pakas WP C “Communication” ietvaros plānoto aktivitāšu, par kurām ir atbildīgs Pasūtītājs, ieviešanai (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).

2. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Darbu veikšanas kārtība notiek saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.2. Darbu veikšanas starptermiņi tiek noteikti Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties, taču nepārsniedzot 2017.gada 30.jūnija termiņu. Pušu vienošanās par Darbu izpildes starptermiņu izmaiņām nav uzskatāmas par šī Līguma grozījumiem.
- 2.3. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas tiekas ar Pasūtītāja pārstāvjiem kopīgā sanāksmē un apspriež Darbu izpildi un starptermiņus.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Darbu maksimālā līgumcena ir EUR 7965,00 (septiņi tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci euro un 00 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa, kas sastāv no:

3.1.1.	Maksas par tirgus izpēti, tehniskās specifikācijas izstrādi un līguma vadību, bez PVN euro	1500,00
3.1.2.	Maksas par līdzdalības organizēšanu 2 starptautiskās izstādēs, bez PVN euro	500,00
3.1.3.	Maksas par starptautiskas izstādes apmeklēšanas organizēšanu, bez PVN euro	1200,00
3.1.4.	Maksas par žurnālistu vizītes organizēšanu, bez PVN euro	1500,00
3.1.5.	Maksas par Projekta informatīvo stendu dizaina izstrādes un	165,00

	izgatavošanas organizēšanu, bez PVN <i>euro</i>	
3.1.6.	Maksas par preses reližu un informācijas sagatavošanu, bez PVN <i>euro</i>	100,00
3.1.7.	Maksas par informācijas sagatavošanu par Kurzemes reģiona mazajām jahtu ostām attiecībā uz ostu raksturojošajiem rādītājiem un ostas sniegtajiem pakalpojumiem, bez PVN <i>euro</i>	500,00
3.1.8.	Maksas par informācijas sagatavošanu par ostai pieguļošās teritorijas tūrisma piedāvājumu, bez PVN <i>euro</i>	1500,00
3.1.9.	Maksas par citām darbībām Līguma izpildei	1000,00

- 3.2. Līgumcenā ietilpst visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to tieši un netieši saistītās izmaksas (pakalpojumu pirkumu, personāla apmaksu, transporta pakalpojumi u.c.). Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu par jebkādām citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto maksimālo atlīdzības apmēru.
- 3.3. Līgumcenai tiks piemērota pievienotās vērtības nodokļa likme, pamatojoties uz spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un tā izmaiņām, ja tādas stāsies spēkā Līguma darbības laikā. Līgumu noslēdzot Izpildītājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par datumu, no kur tas ir reģistrējies kā pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.
- 3.4. Samaksa par veiktajiem Darbiem tiek veikta pēc Darbu attiecīgās daļas izpildes atbilstoši 3.1.1. – 3.1.8.punktos noteiktajai maksai. Izpildītājs pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā atsevišķi norāda izmaksas (nepārsniedzot 3.1.9.punktā noteikto izmaksu apjomu), kas radušās izpildot Līgumu, bet nav iekļautas 3.1.1. – 3.1.8.punktos minētajās izmaksās.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. Izskatīt Izpildītāja iesniegtos Darbu starpnodevumus par veiktajiem darbiem mārketinga koordinatora pakalpojuma ietvaros;
 - 4.1.3. Pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi Līguma un Tehnisko specifikāciju prasībām atbilstoši veiktos Darbus saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;
 - 4.1.4. Sniegt Izpildītājam skaidrojumus un tam pieejamo informāciju Darbu izpildei, ja tas nepieciešams;
 - 4.1.5. Savlaicīgi veikt samaksu par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.2.1. Saņemt kvalitatīvus Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. Interpretēt Tehnisko specifikāciju un sniegt Izpildītājam saistošus tās skaidrojumus;
 - 4.2.3. Ieturēt no Izpildītāja līgumsodu par Līguma neizpildi;
 - 4.2.4. Prasīt Izpildītāja vadošo ekspertu nomaiņu, ja tie kvalitatīvi nepilda Tehniskajā piedāvājumā norādītos uzdevumus;

- 4.2.5. Veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus;
- 4.2.6. Nesaskaņot vadošo ekspertu maiņu, ja tie neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.
- 4.3. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.3.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
 - 4.3.2. Veikt Darbus kvalitatīvi, kā arī Līgumā paredzētajos termiņos un apjomā;
 - 4.3.3. Prasīt Pasūtītāja skaidrojumus, ja Izpildītājam rodas šaubas par Darba saturu.
- 4.4. Izpildītāja tiesības:
 - 4.4.1. Saņemt samaksu par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 4.4.2. Bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 4.5. un 4.6.punktā minētos gadījumus.
 - 4.4.3. Lūgt Līguma grozījumus Līguma 8.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot 4.6.punktā paredzētos nosacījumus.
- 4.6. Pasūtītājs nepiekrīt 4.5.punktā minētam personāla nomainīšanai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu;
- 4.7. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.8. Ar šo Līgumu Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darbu veikšanu un Līguma izpildi.
- 4.9. Ar šo Līgumu Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.10. Ar šo Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajām specifikācijām un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 4.11. Katra Puse ir atbildīga par to, ka Līgums nav pienācīgi izpildīts tās vainas dēļ saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
- 4.12. Pasūtītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Izpildītāju, Darbiem nepieciešamo datu, informācijas, nodevumu saskaņošanu un komentēšanu, kā arī Darbu kvalitātes kontroli, ir projektu vadītājs Edvīns Drigins (mob. +371 26457644, edvins.drigins@kurzemesregions.lv).

- 4.13. Izpildītāja pārstāvis, kas ir tiesīgs nodrošināt komunikāciju ar Pasūtītāju un organizēt Darbu izpildi, ir Jana Bergmane (mob. +371 20371650; jana@kuldiga.lv).

5. LĪGUMSODS

- 5.1. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē ar Pasūtītāju saskaņotos starptermiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 0,1% (viens desmitā daļa procenta) no attiecīgo Darbu daļas maksas (ar pievienotās vērtības nodokli (ja attiecināms) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksimālās līgumcenas, ja minētais nokavējums radies Izpildītāja vai Izpildītāja iesaistīto trešo personu vainas dēļ.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā paredzētos maksājumus paredzētajos termiņos, un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās līgumcenas daļas, ja minētais nokavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt Izpildītāja maksājamo līgumsodu no maksājuma Izpildītājam.
- 5.4. Šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 6.1. Šī Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valsts institūciju lēmumi un tām deleģēto funkciju izpilde vai neizpilde un citi), un kas padara Pusei savu, no šī Līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 6.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām šī Līguma saistībām netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma un ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums:
- 6.2.1. ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus;
 - 6.2.2. ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 6.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
- 6.4. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Līguma grozīšanu.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā, kad to parakstījuši Pušu pārstāvji un ilgst līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs:
- 8.1.1. Atkārtoti kavē ar Pasūtītāju saskaņotu Darbu daļu izpildes termiņus;
 - 8.1.2. Pasūtītājs ir izteicis atkārtotu, pamatotu pretenziju par Darbu izpildes kvalitāti;
 - 8.1.3. Izpildītājs nenovērš Darbu izpildes trūkumus pēc saņemtas pretenzijas Pasūtītāja noteiktā laikā;

- 8.1.4. Izpildītājs darbības vai bezdarbības rezultātā kādas Darbu daļas izpildes vai nodevumu izmaksas tiek atzīts kā Projekta neattiecināmas izmaksas.
- 8.2. Līguma grozījumus var veikt šādos gadījumos:
- 8.2.1. Projekta iesnieguma grozījumu gadījumā, ja tie ietekmē Darbu izpildes termiņus, saturu vai līgumcenu (grozījumus var veikt attiecībā uz Darbu izpildes termiņiem, saturu un līgumcenu, bet ne vairāk kā par 20%);
- 8.2.2. Projekta iesnieguma grozījumu gadījumā, ja Pasūtītājs Projekta budžeta izmaiņu rezultātā iegūs papildu finansējumu Darbu veikšanai (grozījumus var veikt attiecībā uz Darbu izpildes termiņiem, saturu un līgumcenu, bet ne vairāk kā par 20%);
- 8.2.3. Veikt Darbu izpildes uzdevumos grozījumus (piemēram, samazināt kāda uzdevuma darba apjomu, citā uzdevumā palielinot darba apjomu), attiecīgi grozot attiecīgo darbu izmaksas, taču nepārsniedzot kopējo maksimālo līgumcenu;
- 8.2.4. Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie sagatavoti, ievērojot Līguma 8.2.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Puses pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līguma pārstāvju maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.2. Ar šo Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 10.4. Šis Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi šajā Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.
- 10.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10.7. Uz Līguma parakstīšanas brīdi, Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas un Pusēm saistoši šī Līguma izpildē:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – uz 2 (divām) lapām;
2. pielikums – Izpildītāja tehniskais piedāvājums – uz 3 (trīs) lapām;
3. pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija – uz 1 (vienas) lapas.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

Kurzemes plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002183562

Juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801



/E.Dreijere/

IZPILDĪTĀJS:

Biedrība "Kurzemes tūrisma asociācija"

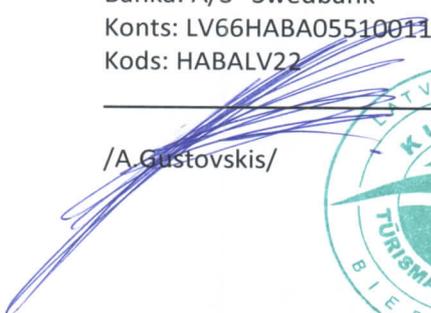
Reģ. Nr. 40008061446

Juridiskā adrese: Baznīcas iela 5, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301

Banka: A/S "Swedbank"

Konts: LV66HABA0551001194451

Kods: HABALV22



/A.Gustovskis/



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Kurzemes plānošanas reģions, Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. – 2020.gadam projekts Nr.CB239 “Moderns un pievilcīgs mazo ostu tīkls ar interaktīvu pārrobežu informācijas sistēmu, kopēju mārketingu un uzlabotiem ostu pakalpojumiem” (Akronīms: SmartPorts) (turpmāk – Projekts) ietvaros iepērk mārketinga koordinators pakalpojumus Projekta mārketinga un komunikāciju aktivitāšu īstenošanai.

Mārketinga koordinators darba uzdevums:

1. Organizēt Projekta darba pakas WP C “*Communication*” ietvaros plānoto aktivitāšu, par kurām ir atbildīgs Projekta partneris Kurzemes plānošanas reģions (atbilstoši eMS sistēmā esošajam projekta pieteikumam: *Marketing materials/ Content development; Exhibition (stand, rent, equipment); Visit to exhibition; Fam trip for German journalists; Info stands; Press releases; ICT solution (kiosks)*), īstenošanu, tajā skaitā:
 - 1.1. Veikt jahtu tūrisma, burāšanas nozares esošās situācijas izpēti mārketinga jomā, aktuālo nepieciešamību novērtējumu, sagatavot tehniskās specifikācijas mārketinga plāna izstrādei un mārketinga materiālu sagatavošanai aktivitātes “*Marketing materials/Content development*” ietvaros, atbilstoši Projekta pieteikuma nosacījumiem;
 - 1.2. Mārketinga plāna izstrādes gaitā nodrošināt sadarbību ar pakalpojuma sniedzēju un veikt līguma izpildes uzraudzību no Pasūtītāja puses;
 - 1.3. Organizēt Kurzemes plānošanas reģiona un Projekta partneru no Kurzemes reģiona – Mērsraga ostas un Pāvilostas ostas pārstāvjiem 1 starptautiskas ar burāšanu un jahtu tūrismu saistītas izstādes apmeklējumu;
 - 1.4. Organizēt Kurzemes plānošanas reģionā esošo mazo ostu un jahtu centru – Mērsraga ostas, Rojas ostas, Ventspils jahtu osta, Pāvilostas osta, Pāvilosta Marina, Liepājas jahtu centrs – dalību ar standu vienā starptautiskā ar burāšanu un jahtu tūrismu saistītā izstādē;
 - 1.5. Organizēt Kurzemes plānošanas reģiona un Projekta partneru no Kurzemes reģiona – Mērsraga ostas un Pāvilostas ostas pārstāvju līdzdalību Rīgas reģiona organizētajā stendā starptautiskā ar burāšanu un jahtu tūrismu saistītā izstādē;
 - 1.6. Organizēt ar jahtu tūrismu un burāšanu saistītu Vācijas masu medijus pārstāvošu žurnālistu (4-7 cilvēki 2-3 dienas) iepazīšanās vizīti (“*FAM trip*”) Kurzemes reģiona jahtu ostās;
 - 1.7. Organizēt divu Projekta informatīvo standu dizaina izstrādi un izgatavošanu;
 - 1.8. Periodiski (1 reizi ceturksnī) sagatavot detalizētu informāciju par Projekta ieviešanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem Kurzemes plānošanas reģiona mājas lapai, informāciju par būtiskākajiem notikumiem un sasniegumiem Projektā ieviešanai Kurzemes plānošanas reģiona profilos sociālajos tīklos (piemēram, *facebook*).
 - 1.9. Sagatavot trīs preses relīzes par Projekta nozīmīgākajiem notikumiem Projekta gaitā.

2. Nodrošināt darba pakas WP5 C "*Communication*" ietvaros plānoto aktivitāšu ieviešanu saskaņā ar Projekta laika grafiku.
3. Darba pakas WP5 C "*Communication*" aktivitāšu ieviešanas jautājumos sadarboties ar Projekta vadītāju un juristu-ierīcēju speciālistu.
4. Sniegt informāciju Projekta vadītājam par darba pakas WP5 C "*Communication*" aktivitāšu ieviešanas gaitu, asistēt Projekta vadītājam informācijas sagatavošanā Projekta darba grupu sanāksmēm, kad tiek izskatīti jautājumi saistībā ar WP5 C "*Communication*" aktivitāšu ieviešanu.
5. Sadarboties, veicot informācijas apmaiņu, ar Projekta partneri Rīgas plānošanas reģionu līdzīgu komunikācijas aktivitāšu ieviešanā, ar mērķi nodrošināt līdzīga kvalitātes līmeņa rezultātu sasniegšanu attiecībā uz abu reģionu Projekta partneriem.
6. Nodrošināt informācijas sagatavošanu par Kurzemes reģiona mazajām jahtu ostām attiecībā uz ostu raksturojošajiem rādītājiem (Ostas GPS koordinātes, navigācijas informācija ienākšanai ostā, vēja aizsardzība, dziļums, piestātņu garums, piestātņu skaits un veids, u.c.) un ostas sniegtajiem pakalpojumiem.
7. Nodrošināt informācijas sagatavošanu par ostai pieguļošās teritorijas tūrisma piedāvājumu.
8. Informācija, kas minēta 6.un 7.punktā ir jā sagatavo atbilstoši formātam, kādu nosaka Projekta vadošais partneris, lai tā būtu lietojama IKT informatīvo kiosku saturam.
9. Nodrošināt komunikāciju un informācijas apriti ar nozares iesaistītajām pusēm – publiskās pārvaldes institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem u.c., saistībā ar Projekta ietvaros veicamajām mārketinga aktivitātēm.

Aktivitāšu ieviešanas izmaksas sedz Kurzemes plānošanas reģions. Pretendents sedz izmaksas, kas tam radušās sniedzot mārketinga koordinatora pakalpojumu atbilstoši augstāk minētajai specifikācijai. Norēķini ar Pretendentu notiek saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidnē norādītajām pozīciju izmaksām un pēc attiecīgo darbu izpildes un pieņemšanas.

Pakalpojuma galvenā sniegšanas vieta: Kurzemes plānošanas reģiona Administrācijā: Rīgā, Eksporta iela 12-212, LV-1045.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Biedrība "Kurzemes tūrisma asociācija" (turpmāk – KTA) piesaka savu kandidatūru mārketinga koordinatora un komunikāciju aktivitāšu darba uzdevuma izpildei Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2014. – 2020.gadam projekts Nr.CB239 "Moderns un pievilcīgs mazo ostu tīkls ar interaktīvu pārrobežu informācijas sistēmu, kopēju mārketingu un uzlabotiem ostu pakalpojumiem".

<p>1.1. Veikt jahtu tūrisma, burāšanas nozares esošās situācijas izpēti mārketinga jomā, aktuālo nepieciešamību novērtējumu, sagatavot tehniskās specifikācijas mārketinga plāna izstrādei un mārketinga materiālu sagatavošanai aktivitātes "<i>Marketing materials/Content development</i>" ietvaros, atbilstoši Projekta pieteikuma nosacījumiem;</p>
<p>Darba uzdevuma ietvaros tiks apkopotas Kurzemē esošo jahtu ostu apmeklētāju rādītāji, veikts kopsavilkums par esošajām marketinga aktivitātēm, ko veic jahtu ostas atsevišķi vai sadarbībā ar tūrisma veicinošām institūcijām un organizācijām (pašvaldības, Tūrisma informācijas centri, Ekonomikas ministrijas Tūrisma departaments, Latvijas Mazo ostu asociācija u.c.) un interviju, darba sanāksmju veidā ar tūrismā iesaistītajiem tiks identificētas idejas nepieciešamajām mārketinga aktivitātēm un mērķa grupas. Papildus tiks analizētas esošā burātāju tūrisma plūsma kaimiņvalstīs, analizējot tūrisma plūsmu iespējas attiecībā uz Kurzemes reģiona jahtu ostām. Balstoties uz iegūtās informācijas analīzi, ko veiks Jana Bergmane, tiks izstrādāta tehniskā specifikācija mārketinga plānam un nepieciešamo marketinga materiālu un mārketinga satura sagatavošanai. Izstrādes laikā tiks ņemti vērā un analizēti Tūrisma informācijas centru Liepājā, Pāvilostā, Ventspilī, Rojā, Mērsragā speciālistu viedokļi un idejas, kā arī jahtu ostu pārstāvju priekšlikumi, Ekonomikas ministrijas Tūrisma departamentu ekspertu viedoklis.</p>
<p>1.2. Mārketinga plāna izstrādes gaitā nodrošināt sadarbību ar pakalpojuma sniedzēju un veikt līguma izpildes uzraudzību no Pasūtītāja puses;</p>
<p>Mārketinga plāna izstrādes laikā KTA speciālists nodrošinās operatīvu komunikāciju ar izpildītāju, organizēs un piedalīsies darba sanāksmēs, ja būs tāda nepieciešamība, informēs projekta vadītāju par darba izpildes gaitu, iespējamiem riskiem, problēmām, nodrošinās kvalitātes uzraudzību, lai izstrādātais dokuments un sagatavotie mārketinga materiāli un saturs atbilstu kvalitatīvam rezultātam.</p>
<p>1.3. Organizēt Kurzemes plānošanas reģiona un Projekta partneru no Kurzemes reģiona – Mērsraga ostas un Pāvilostas ostas pārstāvjiem 1 starptautiskas ar burāšanu un jahtu tūrisma saistītas izstādes apmeklējumu;</p>
<p>KTA speciālists darba uzdevuma izpildē, izvērtējot iespējamās burātāju izstādes, atlasīs lietderīgāko, kurā piedalīsies ar vizīti – iegūstot kontaktus un pieredzi dalībai izstādēs. Veiksmīgai izpildei, tiks atrasts piemērotākais transporta veids nokļūšanai līdz izstādei, piemērotākā nakšņošana, izpētīta izstādes apmeklējuma nosacījumi - atrašanās vieta, darba laiks, ieejas maksas. Ceļošanas izdevumi tiks plānoti saskaņā ar projekta budžetu. Tiks sniegts nepieciešamais atbalsts sagatavošanās laikā Mērsraga un Pāvilostas ostu pārstāvjiem.</p>
<p>1.4. Organizēt Kurzemes plānošanas reģionā esošo mazo ostu un jahtu centru –Mērsraga ostas, Rojas ostas, Ventspils jahtu osta, Pāvilostas osta, Pāvilosta Marina, Liepājas jahtu centrs – dalību ar stendu vienā starptautiskā ar burāšanu un jahtu tūrisma saistītā izstādē;</p>
<p>Darba uzdevuma izpilde sastāvēs no atbilstošākās izstādes atlases, saskaņā ar jahtu ostu mārketinga mērķiem un prioritāro mērķa grupu. Tiks veikta stenda vietas rezervācija, izvēloties laukuma platību atbilstoši projekta budžetā plānotajiem finanšu resursiem. Stenda dizaina izstrāde tiks veidota esošā budžeta ietvaros, paredzot stenda dizainu iespējami mobilu un atbilstošu tematikai, atvieglojot prezentācijas un informācijas sniegšanu izstādes laikā stendā tās dalībniekiem. KTA speciālists nodrošinās līdzdalību arī izstādes laikā, koordinējot saskaņotu darbību stendā, darbu grafiku starp</p>

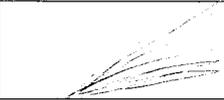
<p>stenda dalībniekiem. KTA speciālists nodrošinās komunikāciju ar izstādes organizētājiem, kā arī sniegs nepieciešamās instrukcijas stenda dalībniekiem – pirms izstādes un izstādes laikā. Tiks veikta arī ceļošanas formalitāšu sakārtošana – ceļa biļetes, naktsmītņu rezervācija, apdrošināšana utldz.</p>
<p>1.5. Organizēt Kurzemes plānošanas reģiona un Projekta partneru no Kurzemes reģiona – Mērsraga ostas un Pāvilostas ostas pārstāvju līdzdalību Rīgas reģiona organizētajā standā starptautiskā ar burāšanu un jahtu tūrismu saistītā izstādē;</p>
<p>Darba uzdevuma izpilde balstīties uz sadarbību ar Rīgas plānošanas reģiona nozīmētājām kontaktpersonām. KTA speciālists sniegs nepieciešamās instrukcijas par dalību, darba plānojumu standā Mērsraga un Pāvilostas ostu pārstāvjiem. Tiks veikta arī ceļošanas formalitāšu sakārtošana – ceļa biļetes, naktsmītņu rezervācija, apdrošināšana utldz.</p>
<p>1.6. Organizēt ar jahtu tūrismu un burāšanu saistītu Vācijas masu mediju pārstāvošu žurnālistu (4-7 cilvēki 2-3 dienas) iepazīšanās vizīti ("FAM trip") Kurzemes reģiona jahtu ostās;</p>
<p>KTA speciālists projekta budžeta ietvaros izstrādās žurnālistu vizītes programmu sadarbojoties ar jahtu ostām un attiecīgo teritoriju Tūrisma informācijas centru pārstāvjiem, programmā iekļaujot jahtu ostu apmeklējumus, pakalpojumu prezentācijas, kā arī nozīmīgākās tūrisma piesaistes jahtu ostu apkārtnē. Pēc programmas izstrādes, tiks veikta izpēte, kuri mediju pārstāvji no Vācijas būtu vispiemērotākie šādai vizītei, un tiks sagatavoti uzaicinājumi, secīgi KTA speciālists nodrošinās turpmāko komunikāciju pirms vizītes, sniedzot visu nepieciešamo informāciju žurnālistiem, kas būs izteikuši vēlmi dalībai vizītē. Tiks veikti organizatoriskie darbi vizītes norises sagatavošanai – naktsmītņu, ēdināšanas vietu, pieturas punktu (ostas, tūrisma piesaistes) rezervācija, komunikācija ar jahtu ostu pārstāvjiem par vizītes norisi. Pēc vizītes KTA speciālists nodrošinās nepieciešamo informāciju un atgriezenisko saiti vizītes dalībniekiem.</p>
<p>1.7. Organizēt divu Projekta informatīvo stendu dizaina izstrādi un izgatavošanu;</p>
<p>KTA speciālists noskaidros vēlamos izmērus, formātu un tehnisko risinājumu, kāds būtu visvēlamākais šāda stenda sagatavošanai. Izstrādās tā saturu, t.sk. izmantojot projekta/programmas obligātos nosacījumus uz atsauci par ES finansējumu. Tehniskās sagatavošanas laikā nodrošinās nepieciešamo labojumu un komentāru sagatavošanu, darbu kvalitātes uzraudzību.</p>
<p>1.8. Periodiski (1 reizi ceturksnī) sagatavot detalizētu informāciju par Projekta ieviešanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem Kurzemes plānošanas reģiona mājas lapai, informāciju par būtiskākajiem notikumiem un sasniegumiem Projektā ieviešanai Kurzemes plānošanas reģiona profilos sociālajos tīklos (piemēram, <i>facebook</i>).</p>
<p>KTA speciālists sagatavos detalizētu informāciju par projekta ieviešanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem vismaz 1 reizi ceturksnī vai pēc pasūtītāja pieprasījuma. Informācija tiks sagatavota, lai to var publicēt Kurzemes plānošanas reģiona mājas lapā un sociālajos tīklos.</p>
<p>1.9. Sagatavot trīs preses relīzes par Projekta nozīmīgākajiem notikumiem Projekta gaitā.</p>
<p>KTA speciālists sagatavos trīs preses relīzes izplatīšanai masu mēdijos par nozīmīgākajiem notikumiem projekta gaitā. Preses relīžu laika grafiks tiks plānots pēc iepazīšanās ar projekta laika plānu un nozīmīgāku notikumu/rezultātu kalendāru. Kā galvenais princips tiks izmantots, lai preses relīzes tiktu izplatītas visa projekta laika periodā un to saturs būtu atšķirīgs, katrā reizē uzsverot atšķirīgus projekta rezultātus/notikumus.</p>
<p>2. Nodrošināt darba pakas WP5 C "Communication" ietvaros plānoto aktivitāšu ieviešanu saskaņā ar Projekta laika grafiku</p>

KTA speciālists iepazīsies ar projekta aktivitāšu plānoto laika grafiku un veiks aktivitāšu ieviešanu atbilstoši tam.
3. Darba pakas WP5 C “Communication” aktivitāšu ieviešanas jautājumos sadarboties ar Projekta vadītāju un juristu-ierīcību speciālistu.
KTA speciālists Darba pakas WP5 C “Communication” ieviešanā sadarboties ar Projekta vadītāju un juristu-ierīcību speciālistu, lai aktivitātes tiktu ieviestas saskaņā ar plānoto budžetu, laika plānu, apjomu.
4. Sniegt informāciju Projekta vadītājam par darba pakas WP5 C “Communication” aktivitāšu ieviešanas gaitu, asistēt Projekta vadītājam informācijas sagatavošanā Projekta darba grupu sanāksmēm, kad tiek izskatīti jautājumi saistībā ar WP5 C “Communication” aktivitāšu ieviešanu.
KTA speciālists regulāri un pēc pieprasījuma sniegs informāciju par aktivitāšu ieviešanas gaitu, gatavos informāciju Projekta darba grupas sanāksmēm par WP5 C “Communication” aktivitāšu ieviešanas aktuālajiem jautājumiem.
5. Sadarboties, veicot informācijas apmaiņu, ar Projekta partneri Rīgas plānošanas reģionu līdzīgu komunikācijas aktivitāšu ieviešanā, ar mērķi nodrošināt līdzīga kvalitātes līmeņa rezultātu sasniegšanu attiecībā uz abu reģionu Projekta partneriem.
KTA speciālists sadarboties un apmainīsies ar informāciju ar Rīgas plānošanas reģionu līdzīgu komunikācijas aktivitāšu ieviešanā, saskaņos plānotās darbības, piedalīsies nepieciešamajās darba sanāksmēs un diskusijās.
6. Nodrošināt informācijas sagatavošanu par Kurzemes reģiona mazajām jahtu ostām attiecībā uz ostu raksturojošajiem rādītājiem (Ostas GPS koordinātes, navigācijas informācija ienākšanai ostā, vēja aizsardzība, dziļums, piestātņu garums, piestātņu skaits un veids, u.c.) un ostas sniegtajiem pakalpojumiem.
KTA speciālists apkopos un sagatavos informāciju par Kurzemes reģiona mazajām jahtu ostām (Liepājā, Pāvilostā, Ventspilī, Rojā, Mērsragā) attiecībā uz ostu raksturojošajiem rādītājiem (Ostas GPS koordinātes, navigācijas informācija ienākšanai ostā, vēja aizsardzība, dziļums, piestātņu skaits un veids, u.c.) un ostas sniegtajiem pakalpojumiem. Informācija tiks sagatavotā tādā formātā, kādā to pieprasīs Projekta vadošais partneris.
7. Nodrošināt informācijas sagatavošanu par ostai pieguļošās teritorijas tūrisma piedāvājumu
KTA speciālists apkopos un sagatavos nepieciešamajā formātā informāciju par jahtu ostām pieguļošo teritorijas tūrisma piedāvājumu – apskates vietām, tūrisma pakalpojumiem u.c. Informācija tiks sagatavotā tādā formātā, kādā to pieprasīs Projekta vadošais partneris.
8. Nodrošināt komunikāciju un informācijas apriti ar nozares iesaistītajām pusēm – publiskās pārvaldes institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem u.c., saistībā ar Projekta ietvaros veicamajām mārketinga aktivitātēm.
KTA speciālists darba uzdevuma izpildē nodrošinās komunikāciju un informācijas apriti ar nozares iesaistītajām pusēm – publiskās pārvaldes institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem u.c., saistībā ar Projekta ietvaros veicamajām mārketinga aktivitātēm. Pēc nepieciešamības KTA speciālists piedalīsies darba sanāksmēs, diskusijās, sagatavos un sniegs savu viedokli par Projekta ietvaros veicamajām mārketinga aktivitātēm.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
dalībai iepirkumā "Mārketinga koordinators pakalpojumi projektam",
identifikācijas Nr. KPR 2016/1/CB239

Tirgus izpētes, tehniskās specifikācijas izstrādes un līguma vadības izmaksas, bez PVN <i>euro</i>	1500,00
Izmaksas par līdzdalības organizēšanu 2 starptautiskās izstādēs, bez PVN <i>euro</i>	500,00
Izmaksas par starptautiskas izstādes apmeklēšanas organizēšanu, bez PVN <i>euro</i>	1200,00
Izmaksas par žurnālistu vizītes organizēšanu, bez PVN <i>euro</i>	1500,00
Izmaksas par Projekta informatīvo stendu dizaina izstrādes un izgatavošanas organizēšanu, bez PVN <i>euro</i>	165,00
Izmaksas par preses reližu un informācijas sagatavošanu, bez PVN <i>euro</i>	100,00
Informācijas sagatavošanas izmaksas par Kurzemes reģiona mazajām jahtu ostām attiecībā uz ostu raksturojošajiem rādītājiem un ostas sniegtajiem pakalpojumiem, bez PVN <i>euro</i>	500,00
Informācijas sagatavošanas par ostai pieguļošās teritorijas tūrisma piedāvājumu izmaksas, bez PVN <i>euro</i>	1500,00
Izmaksas par citām darbībām Iepirkuma līguma izpildei – regulāra komunikācija ar pasūtītāju, informācijas aprīte ar iesaistītajām pusēm, dalība darba sanāksmēs, tikšanās ar nozares pārstāvjiem pēc nepieciešamības	1000,00
Kopējā cena par visu Pakalpojumu apjomu, bez PVN <i>euro</i>	7965,00
PVN (21%) <i>euro</i>	0,00
Kopējā cena par visu Pakalpojumu apjomu ar PVN <i>euro</i>	7965,00

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Artis Gustovskis
Ieņemamais amats	Valdes priekšsēdētājs
Paraksts	
Datums	04.03.2016

