

LĪGUMS PAR
KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA DEINSTITUCIONALIZĀCIJAS PLĀNA IZSTRĀDI

Nr. 8-5/KV-DI/2/17
2017.gada 28. martā

Rīgā

Kurzemes plānošanas reģions (turpmāk – Pasūtītājs), Reģ. Nr. 90002183562, juridiskā adrese Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

SIA "SAFEGE BALTIJA" reģ. Nr. 40003604048, (turpmāk - Izpildītājs), juridiskā adrese Kaļķu iela 5-1, Rīga, LV-1050, kuru pārstāv valdes locekle Ieva Cēbura saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz atklāta konkursa, identifikācijas Nr. KPR 2016/16/ESF, atklātā konkursā „**Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam izstrāde**”, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta „Kurzeme visiem” (Vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/004) (turpmāk - Projekts) ietvaros, noslēdz pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums) ar šādiem noteikumiem.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja uzdevumā izstrādāt Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānu (visi Izpildītāja darbi turpmāk saukti - Pakalpojums) ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem pienācīgā kvalitātē, pieprasītajā apjomā un termiņā saskaņā ar Pakalpojuma Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem, 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi”, citu saistošo normatīvo aktu regulējumu, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

1.2. Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāns (turpmāk arī - KPR DI plāns) tiek izstrādāts ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildes secību.

1.3.Izpildītājs nodrošina ekspertu komandu, kas norādīta Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.2).

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājam ir pienākums uzsākt KPR DI plāna izstrādi vienas nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

2.2. Izpildītājs KPR DI plāna izstrādē regulāri sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvjiem.

2.3. Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādīto ekspertu maiņa pret iepirkuma prasībām atbilstošas kvalifikācijas ekspertiem pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida atļauju tādā gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ Izpildītāja norādītais eksperts nevar piedalīties Līguma izpildē. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka eksperta zināšanas, pieredze un spējas neatbilst iepirkuma prasībām un tā iesaiste ir vērtējama neapmierinoši, eksperta maiņa pret iepirkuma prasībām atbilstošas kvalifikācijas ekspertu ir Izpildītāja pienākums.

2.4. Katra KPR DI plāna izstrādes daļa no Pasūtītāja puses tiek uzskatīta par pieņemtu dienā, kad Pasūtītāja pārstāvis parakstījis pieņemšanas - nodošanas aktu par nodevumu pieņemšanu. Ja nodevumos ir trūkumi, tad attiecīgais pieņemšanas - nodošanas akts tiek parakstīts pēc tam, kad Izpildītājs novērsis Pasūtītāja norādītos trūkumus.

2.5. Pasūtītājs pārbauda nodevumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1), Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.2) un Līguma prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā no nodevumu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

2.6. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par pretenzijām, ja tādas ir attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti, nosakot Izpildītājam termiņu trūkumu novēršanai, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, un kuru Pasūtītājs nosaka atkarībā no konstatēto trūkumu apjoma un noteiktajiem termiņiem KPR DI plāna izstrādes procesā.

2.7. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu termiņā neinformē Izpildītāju par trūkumiem un neparaksta KPR DI plāna attiecīgā izstrādes posma nodevumu pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniegtie nodevumi tiks uzskatīti par pieņemtiem.

2.8. Galīgo Pakalpojuma izpildes, t.i., KPR DI plāna pilnveidotās galīgās redakcijas un tai pievienoto materiālu pieņemšanas - nodošanas aktu Puses paraksta tikai pēc visu trūkumu novēršanas un KPR DI plāna galīgās redakcija apstiprināšanas Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomē (KPRAP) un Sociālo pakalpojumu attīstības padomē (SPAP), kā arī kad Pasūtītājs būs pārbaudījis visu KPR DI plāna pielikumu (dokumentu, materiālu) atbilstību.

2.9. Izpildītājs apliecina, ka viss KPR DI plāns un tā daļas ar visiem pielikumiem, kartogrāfiskajiem un citiem materiāliem ir Izpildītāja intelektuālā darba rezultāts. Vienlaicīgi ar pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam arī visas autora mantiskās tiesības uz KPR DI plānu, ietverot visas tā daļas un pielikumus, kas pēc to nodošanas Pasūtītājam kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Gadījumā, ja Izpildītājs jebkādā veidā ir pārkāpis šajā punktā norādītās garantijas, tam ir pienākums atlīdzināt visus ar šo pārkāpumu Pasūtītājam radušos zaudējumus.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.3) ir **43945,20 EUR** (četrdesmit trīs tūkstoši deviņi simti četrdesmit pieci euro un 20 centi) un PVN 21% 9228,49 EUR. Līguma summa ietverot PVN sastāda **53173,69 EUR** (piecdesmit trīs viens simts septiņdesmit trīs euro un 69 centi).

3.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:

3.2.1. Gadījumā, ja Izpildītājs vēlas saņemt avansu, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Avansa nodrošinājuma garantiju. Pēc Līguma noslēgšanas, normatīvajiem aktiem atbilstošas Avansa norēķinu garantijas un avansa rēķina iesniegšanas, Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā tiek samaksāts avanss 15% (piecpadsmit procenti) no Līgumcenas un PVN.

3.2.2. Maksājumu 35% (*trīsdesmit pieci procenti*) apmērā no līgumcenas jeb 15380,82 EUR (piecpadsmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit euro un 82 centi), vai, gadījumā, ja Izpildītājs nav saņēmis Līguma 3.2.1.punktā norādīto avansu – pirmo norēķinu 50% (*piecdesmit procenti*) apmērā no līgumcenas jeb 21972,60 EUR (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit divi euro un 60 centi), veic pēc KPR DI plāna 2.redakcijas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina faktiskās saņemšanas dienas.

3.2.3. Atlikušo maksājumu 50% (*piecdesmit procentu*) apmērā no līgumcenas jeb 21972,60 EUR (divdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit divi euro un 60 centi), Pasūtītājs veic Izpildītājam pēc pilnīgas Pakalpojuma izpildes, ko apliecina KPR DI plāna pilnveidotās galīgās redakcijas un tam pievienoto materiālu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana.

3.3. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs papildus norāda PVN atbilstoši rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošajai PVN likmei, un Puses ievēro norēķinu brīdī spēkā esošo PVN maksāšanas kārtību.

3.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par faktiski veikto Pakalpojumu atbilstoši pieņemšanas nodošanas aktos norādītajiem pieņemtajiem nodevumiem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis Līguma 3.punktā paredzēto rēķinu, bet 3.1.punktā paredzētajā gadījumā arī avansa nodrošinājuma garantiju.

3.5. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no kārtējā maksājuma šajā Līgumā noteiktos aprēķinātos nokavējuma procentus, kā arī līgumsodu, par kuriem Izpildītājs ir jau informēts.

3.6. Visi maksājumi tiek veikti ar bezskaidras naudas norēķinu, pārskaitot attiecīgās naudas summas uz Izpildītāja rēķinos norādīto kontu/kontiem. Par samaksas dienu uzskatāms Valsts kases atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA UN KPR DI PLĀNA IZSTRĀDES TERMIŅI

4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumu un iesniegt Pasūtītājam KPR DI plāna redakcijas, kartogrāfiskos materiālus, pielikumus un apkopojumus Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajā formātā sekojošos termiņos:

4.1.1. KPR DI plāna 1.redakciju (iekļaujot visas Tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 2017.gada 24.aprīlim;

4.1.3. KPR DI plāna 2.redakciju (iekļaujot visas Tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 2017.gada 22.maijam.

4.1.4. divus kartogrāfiskos materiālos līdz 2017.gada 22.maijam.

4.1.5. KPR DI plāna 2.redakcijas papildināto un uzlaboto redakciju trūkumu novēršanas gadījumā (iestrādājot grozījumus un papildinājumus) līdz 2017.gada 28.augustam.

4.1.6 divus apkopojumus par sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem līdz 2017.gada 07.augustam.

4.1.7. KPR DI plāna galīgo redakciju līdz 2017.gada 05.septembrim, pl.12.00.

4.1.8. KPR DI plāna pilnveidoto galīgo redakciju, labojumu nepieciešamības gadījumā (iestrādājot grozījumus un papildinājumus), līdz 2017.gada 27.septembrim.

4.1.9. pārskatu par KPR DI plāna izstrādi ne vēlāk kā 2017.gada 30.septembrim.

4.2. Izpildītājs apņemas sniegt prezentācijas un īstenot apspriešanas un saskaņošanas procedūras iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā paredzētajā kārtībā un termiņos:

4.2.1. organizēt un vadīt tikšanās par KPR DI plāna 2.redakciju ar visām Tehniskajā specifikācijā paredzētajām personām līdz 2017.gada 24.jūlijam.

4.2.2. organizēt un īstenot sabiedriskās apspriešanas sanāksmes par KPR DI plāna 2.redakciju Liepājā, Ventspilī un Kuldīgā līdz 2017.gada 24.jūlijam.

4.2.3. KPR DI plāna galīgās redakcijas prezentācija katrā pašvaldībā un/vai projekta partneru organizācijā līdz 2017.gada 20.septembrim, kā arī KPR AP un SPAP, atbilstoši to darba kārtībai.

4.3. Pakalpojuma izpildes beigu termiņš ir 2017.gada 30.septembris.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt Līgumā noteiktos termiņus KPR DI plāna izstādei (t.sk. nodevumiem un norisēm) pamatojoties uz atbilstošiem grozījumiem normatīvajos aktos, vai ja tiek kavēta tāda Pasūtītāja noslēgta līguma izpilde, kuras rezultāti integrējami KPR DI plāna izstādē.¹

4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojuma vai tā daļas atbilstošu izpildi un pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nekavējoties novērsis pārkāpumus, vai ir konstatēti apstākļi, kas apliecina, ka Līguma izpilde kļūst neiespējama.

4.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saistību turpmākas izpildes tikai gadījumā, ja Pasūtītājs ir kavējis samaksu par pieņemto Pakalpojumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no atbilstošā rēķina saņemšanas.

4.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā KPR DI plāna apjoma apmaksu tiek veikta atbilstoši jau izpildītājam un pieņemtajam Pakalpojuma daļai, par ko Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma kvalitāti, apjomu un vērtību kopīgi organizētā sanāksmē. Puses neierašanās uz sanākumi atzīstama par piekrišanu akta saturam par faktiski veiktā Pakalpojuma apjomu un kvalitāti.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi.

5.1.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pakalpojumu – KPR DI plāna izstrādi iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un kvalitātē, kāda vispār sagaidāma šim Pakalpojumu veidam, ekspertiem rūpīgi un precīzi veicot darbu.

5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.

5.1.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pakalpojuma izpildē, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti un izpildi laikā, veicot visas iespējamās darbības šķēršļu novēršanai.

5.1.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

5.1.5. Izpildītājam termiņu kavējuma gadījumā nav tiesību atsaukties uz Pasūtītāja vai trešo personu rīcību vai atturēšanos no tās, ja tas nav pienācīgā kārtā (rakstveidā) un laicīgi pieprasījis šādu rīcību.

5.1.6. Izpildītājs neatbild par to trešo personu rīcību, kas ietekmējusi šī Līguma izpildi, bet kurus Līguma izpildē nav iesaistījis Izpildītājs.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

¹ Ievērojot spēkā esošo 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.313 redakciju

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.2.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu darbam nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā darba izpildes posmā Izpildītāja darba dienas laikā kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.

5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.

5.2.5. Pasūtītājs neatbild par trešo personu rīcību, ja tā ietekmējusi šī Līguma izpildi.

6. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU MAIŅAS NOTEIKUMI

6.1. Izpildītājs tiesīgs tikai veicot saskaņošanu ar Pasūtītāju šajā Līgumā paredzētajā kārtībā veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.3. un 6.4. punktā paredzēto gadījumu.

6.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta nosacījumus.

6.3. Izpildītājs drīkst nomainīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība nepārsniedz 20% no kopējās Līguma vērtības bez PVN (vai lielāka), uz ko neattiecas Līguma 6.2.punkta noteikumi, kā arī iesaistīt Līguma izpildē minētajiem kritērijiem atbilstošus apakšuzņēmējus, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.

6.4. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas noteikumus.

6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu, nepienācīgu izpildīšanu un otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radīti Puses, tās darbinieku vai personu, kuras atrodas līgumattiecībās ar Pusi, vainas dēļ.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma pienācīgu un savlaicīgu saistību izpildi, tajā skaitā par tā apakšuzņēmēju saistību savlaicīgu izpildi.

7.3. Par Līgumā noteikto Pasūtītāja maksājumu saistību izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% (viena puse procenta)

apmērā no neapmaksātā pamatotā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 100% no kopējās neapmaksātās summas.

7.4. Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildes termiņu nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% (viens puse procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 100% no kopējās Līguma summas.

7.5. Par neierašanos uz Līgumā paredzētajām sanāksmēm un neierašanos uz paredzētajām prezentācijām, kā arī par prezentācijas materiālu neuzrādīšanu sanāksmē, par kuru Izpildītājs ir ticis informēts, Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 200 (divi simti euro) apmērā.

7.6. Līgumā noteikto nokavējuma procentu vai līgumsoda faktiskā samaksa neatbrīvo vainīgo pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes pienākuma.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)

8.1. Puses nav atbildīgas par force majeure (ārkārtēju apstākļu) rašanos un iestāšanos, ko tās nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst Līguma slēgšanas un tā izpildes laikā (dabas stihijas, kara darbība, masu nekārtības) un kuru rezultātā pilnībā vai daļēji nav izpildītas Līgumā noteiktās saistības vai arī kavēta to izpilde.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos iespēju robežās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos.

8.3. Nesavlaicīgs paziņojums otrai Pusei par force majeure apstākļu iestāšanos, atņem kavējošajai Pusei tiesības atsaukties uz force majeure apstākļiem kā Līguma izpildes kavējuma iemeslu.

8.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka atsevišķi vienojoties, un kas strīdus gadījumā saskaņā ar šo Līgumu uzskatāms par noteiktu trīs mēnešu termiņa ietvaros, bet ne ilgāk par nepārvaramas varas apstākļu laiku.

9. LĪGUMA GROZĪŠANAS NOSA CĪJUMI

Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst PIL 67¹ .pantā izvirzītajām prasībām, un 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi".

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA

10.1. Visas nesaskaņas, kas var rasties šī līguma izpildes laikā, tiek novērstas Pusēm vienojoties.

10.2. Savstarpējas rakstiskas pretenzijas Puses izskata 10 darba dienu laikā no saņemšanas brīža.

10.3. Gadījumā, ja Puses nav panākušas vienošanos, Puse, kura uzskata, ka ir aizskartas tās likumiskās intereses un/vai tiesības var griezties ar attiecīgiem prasījumiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

10.4. Izšķirot strīdu tiesā, tiek noteikta līgumiskā piekritība – pirmā instances tiesa ir Saldus tiesa - atbilstoši Pasūtītāja juridiskajai adresei.

11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abas Puses un ir spēkā līdz saistību izpildei.

11.2. Šis līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai Līgumā tieši paredzētos vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos.

11.3. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

11.4. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi tiek noformēti rakstveidā, kas pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā normatīvajiem aktiem, kā arī ja Pusēm rodas domstarpības par jautājumiem, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi un nesatur aizsargājamus datus, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski uz šeit norādītajām e-pasta adresēm:

11.6.1. Pasūtītājam pasts@kurzemesregions.lv.

11.6.2. Izpildītājam ieva.cebura@safege.lv.

11.7. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir uzskatāmas par saņemtām: ja izsūtītas ar iekšzemes reģistrētu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) darba dienā pēc nodošanas pasta iestādē, vai, ja nodotas personīgi atbildīgo pārstāvju rokās pret parakstu, tad dienā, kad izsniegta, vai arī, ja nosūtītas otrai Pusei uz šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi, tad nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas.

11.8. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus atbildīgos pārstāvjus:

11.8.1. No Pasūtītāja puses: Sandra Miķelsone–Slava, tālrunis 20027280, e-pasts: sandra.mikelsone@kurzemesregions.lv;

11.8.2. No Izpildītāja puses: Ieva Cēbura, tālrunis 29488174, e-pasts: ieva.cebura@safege.lv.

11.9. Gadījumā, ja mainās Pušu atbildīgie pārstāvji, Puse, kura mainījusi atbildīgo pārstāvi par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi.

11.10. Pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, bet Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes dokumentu, Nodošanas - pieņemšanas aktu noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un nodošanu apmaksai.

11.11. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

11.11.1. Līguma 1.pielikums - „Tehniskā specifikācija” (uz 11 lapām);

11.11.2. Līguma 2.pielikums - „Izpildītāja tehniskais piedāvājums” (uz 9 lapām)

11.11.3. Līguma 3.pielikums - „Izpildītāja finanšu piedāvājums” (uz 1 lapas)

11.12. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Kurzemes plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002183562

adrese: Avotu iela 12, Saldū, LV-3801

Valsts kase

SWIFT kods: TREL LV22

LV03TREL921063004400B

Administrācijas vadītāja

Evita Dreijere



Izpildītājs:

SIA "SAFEGE BALTIJA"

Reģ. Nr. 40003604048

Juridiskā adrese

Kaļķu iela 5-1, Rīga, LV-1050,

Biroja adrese: Elijas iela 17/2-606

Rīga, LV 1050

Banka: AS DNB Banka, kods: RIKOLV22

Konts: LV74RIKO0002013003495

Valdes locekle

Ieva Cēbura

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklātam konkursam „Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020. gadam izstrāde”, identifikācijas Nr. KPR 2016/16/ESF

DEFINĪCIJAS/SAĪSINĀJUMI

Atbalsta plāns	Individuālais sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plāns.
Bērni ar FT	Bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs
BSAC	Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija
BSAC bērni	Ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus BSAC pakalpojumus.
DI	Deinstitucionalizācija
KPR DI plāns	Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāns 2017.-2020.gadam.
LM	Labklājības ministrija
Mērķa grupas	Personu loks, kuram tiek izveidoti un attīstīti sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi, ietver personas ar GRT, bērnus ar FT un viņu likumiskos pārstāvjus vai audžuģimenes un BSAC bērnus.
MK 313	Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” īstenošanas noteikumi”.
Personas ar GRT	Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk - VSAC) pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa).
Projekts	Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēts projekts Nr.9.2.2.1./15/I/004 „Kurzeme visiem”
Sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi	Sociālie pakalpojumi „Eiropas kopējo vadlīniju pārejai no institucionālās uz sabiedrībā balstītu aprūpi” izpratnē, kas tiek sniegti vai plānoti ārpus sociālās aprūpes institūcijām (VSAC un BSAC)
Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi	Pakalpojumi bērniem ar FT un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm, kuru ietvaros nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> • bērniem ar FT – atbalsta plānā noteiktos pakalpojumus, bet ne vairāk kā četrus pakalpojumus un ne vairāk kā 10 katra pakalpojuma sniegšanas reizes visā projekta īstenošanas laikā;

	<ul style="list-style-type: none"> • bērnu ar FT likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm – psihologa pakalpojumu, rehabilitologa pakalpojumu, fizioterapiju, kā arī izglītojošās atbalsta grupas, bet ne vairāk kā divus no minētajiem pakalpojumiem un ne vairāk kā 10 katra pakalpojuma sniegšanas reizes visā projekta īstenošanas laikā.
SPAP	Sociālo pakalpojumu attīstības padome
VSAC	Valsts finansētas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas

1. **Pakalpojuma priekšmets:** KPR DI plāna izstrāde projekta „Kurzeme visiem” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
2. **Pakalpojuma īstenošanas vieta** – Kurzemes plānošanas reģiona teritorija.
3. **Informācija par projektu „Kurzeme visiem”**
 - 3.1. Projekta mērķis: Palielināt Kurzemes reģionā ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem.
 - 3.2. Papildus informāciju skatīt:
http://www.kurzemesregions.lv/projekti/Eiropas_Socialais_Fonds_ESF/Kurzeme_visiem
4. **Izpildītājam ir jāizstrādā KPR DI plāns ar šādām sadaļām:**
 - 4.1. KPR DI plāna mērķis un uzdevumi;
 - 4.2. Esošās situācijas analīze sociālo pakalpojumu sniegšanas un infrastruktūras jomā (apkopojot informāciju par katru KPR pašvaldību):
 - 4.2.1. Informācija (ievērojot LM noteiktās prasības) par KPR teritorijā esošajiem BSAC un VSAC:
 - 4.2.1.1. Pakalpojuma veids un saturs,
 - 4.2.1.2. Personāla skaits un sastāvs pa profesijām,
 - 4.2.1.3. Personu ar GRT un BSAC bērnu skaits;
 - 4.2.1.4. BSAC un VSAC infrastruktūras novērtējums.
 - 4.2.2. Informācija par KPR pašvaldībās dzīvojošām:
 - 4.2.2.1. Personām ar GRT, kurām atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijās;
 - 4.2.2.2. Bērniem ar FT, kuri dzīvo ģimenēs un kuriem atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt BSAC.
 - 4.2.3. Personu ar GRT, bērnu ar FT un BSAC bērnu vajadzību analīze un iemesli, kādēļ personas ar GRT un BSAC bērni nonākuši VSAC vai BSAC.
 - 4.2.4. Informācija par sabiedrībā balstītiem sociāliem pakalpojumiem personām ar GRT, BSAC bērniem, bērniem ar FT un viņu likumiskiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm:
 - 4.2.4.1. Pakalpojuma veids un saturs;
 - 4.2.4.2. Mērķa grupu personu apkalpošanas kapacitāte;
 - 4.2.4.3. Personāla skaits un sastāvs pa profesijām;
 - 4.2.4.4. Infrastruktūras novērtējums.
 - 4.3. Esošās situācijas analīze vispārējo pakalpojumu (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana) sniegšanas personām ar GRT, BSAC bērniem, bērniem ar FT un viņu likumiskiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm

- un infrastruktūras jomā uz 01.01.2016. un plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanā (apkopojot informāciju par katru KPR pašvaldību):
- 4.3.1. Pakalpojuma veids un saturs;
 - 4.3.2. Personāla skaits un apkalpošanas kapacitāte;
 - 4.3.3. Infrastruktūras novērtējums;
 - 4.3.4. Plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanai.
- 4.4. Konstatētie šķēršļi pieejamo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai.
- 4.5. Iespējamie risinājumi, lai apmierinātu mērķa grupas vajadzības pēc sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem katrā pašvaldības administratīvajā teritorijā, ņemot vērā sociālekonomisko un demogrāfisko situāciju.
- 4.6. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo cilvēkresursu analīze (ietverot specifiskas apmācību vajadzības darbam ar mērķa grupu personām) dalījumā pa pašvaldību administratīvajām teritorijām.
- 4.7. Sasniedzamie rezultāti (atbilstoši DI mērķim).
- 4.8. Izvēlētais risinājums (izvērtējot un samērojot vajadzības, izmaksas un rezultātus mērķa grupas personām), kas ietver:
- 4.8.1. Mērķa grupas personu vajadzībām atbilstošāko pakalpojumu teritoriālā izvietojuma plānu;
 - 4.8.2. Plāna ieviešanas laika grafiku līdz 2020. gadam;
 - 4.8.3. Pašvaldību sadarbības koordinācijas modeli plānoto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu attīstībai un sniegšanai, ja nepieciešamais pakalpojums pieejams vai plānots citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 4.8.4. Plāna ieviešanai nepieciešamā finansējuma apmēru un finansējuma avotus, tai skaitā 9.3.1.1.pasākuma finansējuma apmēru, kuru sadalījumā pa reģionu, tai skaitā pašvaldībām, nosaka izmantojot Rīcības plānā deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015. – 2020.gadam, kas publicēts Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē, noteiktās vidējās indikatīvās izmaksas uz vienu mērķa grupas personu;
 - 4.8.5. Pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības plānojumu, paredzot izmaksu ziņā visefektīvāko un pašvaldību vajadzībām atbilstošāko infrastruktūras attīstības risinājumu 9.3.1.1.pasākuma ietvaros.
- 4.9. Izstrādātā plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība.

5. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtība:

- 5.1. Izpildītājs KPR DI plāna izstrādē sadarbojas ar Projekta Sadarbības partneriem un to DI vadības grupām, ar Kurzemes reģiona BSAC reorganizācijas plānu izstrādātājiem.
- 5.2. Izpildītājs tiekas pēc nepieciešamības ar Pasūtītāju un tā norādīto iestāžu (piem., LM) pārstāvjiem, bet ne retāk kā 1 reizi divās nedēļās, lai apspriestu KPR DI plāna izstrādes gaitu.

- 5.3. Izpildītājs iegūst, apkopo un analizē informāciju KPR DI plāna izstrādei.
- 5.4. Izpildītājs sagatavo un prezentē Pasūtītājam KPR DI plāna (2017.-2020.) (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) 1.redakciju līdz 24.04.2017.
- 5.5. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja norādes par KPR DI plāna 1.redakciju un veic atbilstošas izmaiņas.
- 5.6. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam KPR DI 2.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 22.05.2017.
- 5.7. Izpildītājs izstrādā kartogrāfisko materiālu ar esošo un plānoto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu izvietojumu (Nr.1) un iesniedz Pasūtītājam līdz 22.05.2017. SHP formāta failos un pavadošie faili (DBF, PRJ, SBN, SBX).
- 5.8. Izpildītājs izstrādā kartogrāfisko materiālu ar esošo un plānoto vispārējo pakalpojumu izvietojumu (Nr.2) un iesniedz Pasūtītājam līdz 22.05.2017. SHP formāta failos un pavadošie faili (DBF, PRJ, SBN, SBX).
- 5.9. Izpildītājs organizē vismaz 1 atsevišķu tikšanos par KPR DI plāna 2.redakciju līdz 24.07.2017. ar katru no nosauktajiem:
 - 5.9.1. Pasūtītāja pārstāvjiem;
 - 5.9.2. katru Projekta partneri un tā DI vadības grupu.
- 5.10. Izpildītājs apkopo 5.9.punktā minēto tikšanos (ar Projekta partneriem) laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informē Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 07.08.2017.
- 5.11. Izpildītājs organizē KPR DI plāna 2.redakcijas sabiedrisko apspriešanu (sanāksmes Liepājā, Ventspilī un Kuldīgā) līdz 24.07.2017.
- 5.12. Izpildītājs apkopo sabiedriskās apspriešanas laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informē Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 07.08.2017.
- 5.13. Ja nepieciešams, Izpildītājs veic KPR DI plāna 2.redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādā grozījumus un papildinājumus) atbilstoši Pasūtītāja norādēm, sniegtajiem priekšlikumiem un pieprasījumam līdz 28.08.2017.
- 5.14. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam KPR DI plāna galīgo redakciju līdz 05.09.2017. plkst. 12.00.
- 5.15. Pasūtītājs nosūta KPR DI plāna galīgo redakciju saskaņošanai katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, informē KPR AP un iesniedz apstiprināšanai SPAP,
- 5.16. Izpildītājs nepieciešamības gadījumā prezentē KPR DI plāna galīgo redakciju katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, KPR AP un SPAP.
- 5.17. Ja nepieciešams, Izpildītājs veic KPR DI plāna galīgās redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādā grozījumus un papildinājumus) līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam.
- 5.18. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam KPR DI plāna pilnveidoto galīgo redakciju līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 27.09.2017.
- 5.19. Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam 23 KPR DI plāna kopijas līdz 27.09.2017.

5.20. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par KPR DI plāna izstrādes procesu līdz 27.09.2017.

6. KPR DI plāna izstrādes grafiks

Izpildes termiņš	Nodevums
24.04.2017.	KPR DI plāna 1.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
22.05. 2017.	KPR DI plāna 2.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
22.05.2017.	Kartogrāfiskais materiāls Nr.1
22.05.2017.	Kartogrāfiskais materiāls Nr.2
24.07.2017.	Organizētas tikšanās par KPR DI plāna 2.redakciju ar katru no 5.9.punktā apakšpunktos nosauktajām personām.
07.08.2017.	Apkopojums par tikšanos laikā sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
24.07.2017.	Organizētas KPR DI plāna 2.redakcijas sabiedriskās apspriešanas sanāksmes Liepājā, Ventspilī un Kuldīgā.
07.08.2017.	Apkopojums par sabiedriskās apspriešanas sanāksmēs sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
28.08.2017	KPR DI plāna 2.redakcijas papildināšana un uzlabošana (iestrādājot grozījumus un papildinājumus).
05.09.2017. līdz plkst. 12.00.	KPR DI plāna galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
Atbilstošās sanāksmes	KPR DI plāna galīgā redakcijas prezentācija katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, KPR AP un SPAP (nepieciešamības gadījumā).
Līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam	KPR DI plāna galīgās redakcijas papildināšana un uzlabošana (iestrādājot grozījumus un papildinājumus).
Līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 27.09.2017.	KPR DI plāna pilnveidotā galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
27.09.2017.	Pilnveidotā KPR DI plāna 23 kopijas elektroniskajos datu nesējos.
27.09.2017.	Pārskats par KPR DI plāna izstrādes procesu divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.

7. Papildus informācija par darba uzdevuma izpildi:

7.1. Par 5.2. punktu: Izpildītājam jāplāno regulāras tikšanās ar Projekta vadības komandu un KPR Administrācijas pārstāvjiem ne retāk kā 1 reizi 2 nedēļās un papildus tam ar KPR Reģionālās DI vadības grupas, KPR Attīstības padomes un LM pārstāvjiem. Pasūtītājs ir tiesīgs sniegt informāciju par aktuālām tikšanās reizēm Pakalpojuma izpildes laikā.

7.2. Par 5.3 punktu:

7.2.1. Izstrādājot DI plānu, jāņem vērā attiecināmo normatīvo aktu spēkā esošais regulējums un saistītie dokumenti, t.sk.:

7.2.1.1. MK 313;

7.2.1.2. Prasības informācijas apzināšanai un apkopošanai par VSAC un BSAC 9.2.2.1.pasākuma „Deinstitutionalizācija” projektos izstrādājamajiem plānošanas reģionu deinstitutionalizācija plāniem;

7.2.1.3. “Rīcības plāns deinstitutionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam”;

7.2.1.4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas un sniegšanas kārtību;

7.2.1.5. LR Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumi Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;

7.2.1.6. Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam;

7.2.1.7. Reģionālās politikas pamatnostādnes 2013.– 2019.gadam, īpaši tajās noteikto publisko individuālo pakalpojumu klāstu ("grozu") pa apdzīvoto vietu grupām;

7.2.1.8. Veselības tīklu attīstības vadlīnijas, kas tiek izstrādātas ESF līdzfinansētā projekta Nr.9.2.3.0/15/I/001 "Veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde un ieviešana prioritāro jomu ietvaros" ietvaros;

7.2.1.9. Reģionālās attīstības likums;

7.2.1.10. Attīstības plānošanas sistēmas likums;

7.2.1.11. LR Ministru kabineta noteikumi „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” no to spēkā stāšanās laika;

7.2.1.12. KPR attīstības plānošanas dokumenti (t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programma 2011.-2018.gadam);

- 7.2.1.13. KPR teritorijā ietilpstošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumenti;
- 7.2.1.14. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”.
- 7.2.2. Izpildītājam jānodrošina aktuālu un ticamu datu, kas nepieciešami darba uzdevumu izpildei (t.sk. datu pieprasīšana no valsts institūcijām, KPR pašvaldībām un Projekta partneriem, ja tas ir nepieciešams) ieguve, apkopošana un analīze.
- 7.2.3. Apzinot un apkopojot informāciju par VSAC un BSAC, Izpildītājam informācija ir jāapkopo par situāciju uz 2016.gada 1.janvāri vai 2015.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā (informācijas pieejamības gadījumā, atbilstoši - 2017.gada 1.janvāri vai 2016.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā).
- 7.2.4. Izpildītājam KPR DI plānā jāiekļauj tikai ar attiecīgo pašvaldību saskaņotais infrastruktūras attīstības risinājums, tā īstenošanai reāli nepieciešamais finansējums dalījumā par finansējuma avotiem, tai skaitā 9.3.1.1.pasākuma ietvaros pieejamais finansējuma apmērs, kā arī sasniedzamo uzraudzības rādītāju vērtības katrai pašvaldībai.
- 7.2.5. Izpildītājam jāievēro informācijas konfidencialitātes principi un fizisko personu datu aizsardzības prasības visos gadījumos, kad tas ir attiecināms un piemērojams.
- 7.3. Par 5.4.punktu:
- 7.3.1. KPR DI plāna izstrādes laikā dokumenti un nodevumi ir jā sagatavo latviešu valodā;
- 7.3.2. Informācijas apkopojumus par iemesliem, kādēļ personas ar GRT un BSAC bērni nonākuši VSAC vai BSAC, sagatavo personu individuālo vajadzību izvērtētāji, balstoties uz novērtējumiem;
- 7.3.3. KPR DI plāna sadaļas par sabiedrībā balstītiem sociāliem un vispārējiem pakalpojumiem izstrādā, ņemot vērā Reģionālās politikas pamatnostādnes 2013.– 2019. gadam noteikto publisko individuālo pakalpojumu klāstu ("grozu") pa apdzīvoto vietu grupām un 9.2.3. specifiskā atbalsta mērķa ietvaros izstrādātās veselības tīklu attīstības vadlīnijas;
- 7.3.4. Informācija KPR DI plānā par ieviešamo sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu klāstu un vispārējo pakalpojumu kopumu jāiekļauj par katru sadarbības partneri, jāanalizē KPR un pašvaldību griezumā.
- 7.3.5. Informācijas apkopojumus par personu ar GRT, BSAC bērnu un bērnu ar FT vajadzībām sagatavo personu individuālo vajadzību izvērtētāji, balstoties uz atbalsta plānos fiksēto:
- 7.3.5.1. Pasūtītāja piesaistītie speciālisti (sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits (ja attiecināms), fizioterapeits (ja attiecināms))

izstrādā apkopojumu, kurā norāda, cik un kādi pakalpojumi ir nepieciešami noteiktās teritorijas BSAC bērniem:

1) Sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi:

- a) "jauniešu mājas",
- b) ģimeniskai videi pietuvināti pakalpojumi,
- c) krīzes centri,
- d) dienas centri,
- e) psihologa konsultācijas,
- f) audžuģimenes,
- g) aizbildņi,
- h) citi (norādīt kādi).

2) Vispārējie pakalpojumi:

- a) izglītība,
- b) veselības aprūpe,
- c) transports,
- d) nodarbinātība,
- e) brīvā laika pavadīšana,
- f) mājoklis, t.sk. mājokļa pielāgojumi,
- g) citi (norādīt kādi)

7.3.5.2. Pasūtītāja piesaistītie speciālisti (sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits (ja attiecināms), fizioterapeits (ja attiecināms)) izstrādā apkopojumu, kurā (neidentificējot personas) norāda, cik reizes šādi iemesli bijuši par pamatu izvērtēto bērnu nonākšanai BSAC:

- a) vecāks devis piekrišanu bērna adopcijai,
- b) ielas bērns,
- c) atradenis,
- d) alkohola pārmērīga lietošana bērna ģimenē,
- e) vardarbība pret bērnu vai bērna pamešana novārtā,
- f) vardarbība pret bērna tuvinieku,
- g) bērna veselības dēļ (t.sk. invaliditātes),
- h) vecāka veselības dēļ (t.sk. invaliditātes),
- i) vecāka atrašanās ieslodzījuma vietā,
- j) cits: (jānorāda).

7.3.5.3. Piesaistītie speciālisti (sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits, fizioterapeits (ja attiecināms)) izstrādā apkopojumu

saskaņā ar Pasūtītājā norādījumiem, kurā norāda, cik un kādi pakalpojumi ir nepieciešami noteiktās teritorijas bērniem ar FT:

1A) Sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi;

2A) Vispārējie pakalpojumi:

- a) izglītība,
- b) veselības aprūpe,
- c) transports,
- d) nodarbinātība,
- e) brīvā laika pavadīšana,
- f) citi (norādīt kādi)

7.3.6. KPR DI plānā jāiekļauj informācija, kas iekļauta BSAC reorganizāciju plānos vai jāsniedz atsauces uz konkrēto iestāžu reorganizācijas plāniem.

7.3.7. KPR DI plāna izstrādē jāiesaista visus Projekta partnerus, veicinot to iesaisti pakalpojumu plānošanā un attīstībā reģiona līmenī un vēlmi sadarboties, veidojot sabiedrībā balstītos sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupām, un piedalīties investīciju projektu īstenošanā.

7.4. Par 5.9 punktu:

7.4.1. Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par plānotajām tikšanās reizēm ar Projekta partneriem (laiks un vieta) un jānodrošina, ka tikšanās reizēs piedalās arī KPR Projekta vadības grupas pārstāvji.

7.4.2. Par katru tikšanās reizi jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam apkopojums par Projekta partnera un tā DI vadības grupas sniegtajiem komentāriem un priekšlikumiem KPR DI plāna pilnveidei.

7.5. Par 5.11. un 5.12.punktiem:

7.5.1. Sabiedriskās apspriešanas sanāksmes jāorganizē vismaz Liepājā, Ventspilī un Kuldīgā;

7.5.2. Dalībai sanāksmēs jā uzaicina sociālās jomas, vispārīgo pakalpojumu sniedzēju, un reģiona nevalstisko organizāciju pārstāvjus un citas sabiedrības grupas;

7.5.3. Ar Pasūtītāju jā saskaņo sanāksmju vieta, laiks, un darba kārtība;

7.5.4. Izpildītājs nodrošina telpas, tehnisko aprīkojumu un vismaz 1 kafijas pauzi (vismaz kafija/tēja, ūdens, 2 sālās un 2 saldās uzkodas katram dalībniekam) katrā sanāksmē;

7.5.5. Izpildītājs atbild par sanāksmju sagatavošanu, saturu, norisi un vadīšanu, sanāksmes dalībnieku savlaicīgu informēšanu (ne vēlāk kā 14 dienas pirms sanāksmēm), izdales materiālu sagatavošanu, un dalībnieku reģistrēšanu, sanāksmju norises dokumentēšanu;

7.5.6. Izpildītājs protokolē organizētās sanāksmes (t.sk. sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus) un iesniedz protokolu un dalībnieku sarakstu kopijas Pasūtītājam ne vēlāk kā 7 dienas pēc katras sanāksmes.

7.6. Par 5.20. punktu:

7.6.1. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam īsu informatīvu materiālu (ievietošanai Pasūtītāja un Projekta partneru mājas lapās) sabiedrības informēšanai par KPR DI plāna izstrādes gaitu (atbilstoši situācijai, bet ne mazāk kā 5 informatīvos materiālus);

7.6.2. Izpildītājs izstrādā pārskatu par KPR DI plāna izstrādes procesu un sabiedrības līdzdalību.

8. Darba uzdevuma izpilde pilnībā ir jāveic līdz 30.09.2017.

Kurzemes plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāna izstrāde projekta "Kurzeme visiem" ietvaros

I Tehniskais piedāvājums

1. Ievads

Deinstitutionalizācijas plāns tiek izstrādāts ar mērķi Kurzemes plānošanas reģionā attīstīt ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem. Zemāk ir sniegts Pretendenta piedāvātais šī darba izpildes secības un metožu apraksts.

2. Darba struktūra

Darba ietvaros sadarbībā ar Pasūtītāju un Projekta Sadarbības partneriem ir plānots sagatavot deinstitutionalizācijas plānu – dokumentu, kurš sastāv no šādām daļām:

- 2.1 KPR DI plāna mērķis un uzdevumi;
- 2.2. Esošās situācijas analīze sociālo pakalpojumu sniegšanas un infrastruktūras jomā (par katru KPR pašvaldību):
 - 2.2.1. Informācija (ievērojot LM noteiktās prasības) par KPR teritorijā esošajiem BSAC un VSAC:
 - a. Pakalpojuma veids un saturs,
 - b. Personāla skaits un sastāvs pa profesijām,
 - c. Personu ar GRT un BSAC bērnu skaits;
 - d. BSAC un VSAC infrastruktūras novērtējums.
 - 2.2.2. Informācija par KPR pašvaldībās dzīvojošām:
 - a. Personām ar GRT, kurām atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijās;
 - b. Bērniem ar FT, kuri dzīvo ģimenēs un kuriem atbilstoši pašvaldības sociālā dienesta izvērtējumam ir risks nonākt BSAC.
 - 2.2.3. Personu ar GRT, bērnu ar FT un BSAC bērnu vajadzību analīze un iemesli, kādēļ personas ar GRT un BSAC bērni nonākuši VSAC vai BSAC.
 - 2.2.4. Informācija par sabiedrībā balstītiem sociāliem pakalpojumiem personām ar GRT, BSAC bērniem, bērniem ar FT un viņu likumiskiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm:
 - a. Pakalpojuma veids un saturs;
 - b. Mērķa grupu personu apkalpošanas kapacitāte;
 - c. Personāla skaits un sastāvs pa profesijām;
 - d. Infrastruktūras novērtējums.
- 2.3. Esošās situācijas analīze vispārējo pakalpojumu (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana) sniegšanas personām ar GRT, BSAC bērniem, bērniem ar FT un viņu likumiskiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm un infrastruktūras jomā uz 01.01.2016. un plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanā (apkopojot informāciju par katru KPR pašvaldību):
 - a. Pakalpojuma veids un saturs;
 - b. Personāla skaits un apkalpošanas kapacitāte;
 - c. Infrastruktūras novērtējums;
 - d. Plānotās izmaiņas pakalpojumu nodrošināšanai.
- 2.4. Konstatētie šķēršļi pieejamo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai.

- 2.5. Iespējamie risinājumi, lai apmierinātu mērķa grupas vajadzības pēc sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem katrā pašvaldības administratīvajā teritorijā, ņemot vērā sociālekonomisko un demogrāfisko situāciju.
- 2.6. Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo cilvēkresursu analīze (ietverot specifiskas apmācību vajadzības darbam ar mērķa grupu personām) dalījumā pa pašvaldību administratīvajām teritorijām.
- 2.7. Sasniedzamie rezultāti (atbilstoši DI mērķim).
- 2.8. Izvēlētais risinājums (izvērtējot un samērojot vajadzības, izmaksas un rezultātus mērķa grupas personām), kas ietver:
 - 2.8.1. Mērķa grupas personu vajadzībām atbilstošāko pakalpojumu teritoriālā izvietojuma plānu;
 - 2.8.2. Plāna ieviešanas laika grafiku līdz 2020. gadam;
 - 2.8.3. Pašvaldību sadarbības koordinācijas modeli plānoto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu attīstībai un sniegšanai, ja nepieciešamais pakalpojums pieejams vai plānots citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.8.4. Plāna ieviešanai nepieciešamā finansējuma apmēru un finansējuma avotus, tai skaitā 9.3.1.1.pasākuma finansējuma apmēru, kuru sadalījumā pa reģionu, tai skaitā pašvaldībām, nosaka izmantojot Rīcības plānā deinstitutionalizācijas īstenošanai 2015. – 2020.gadam, kas publicēts Labklājības ministrijas tīmekļa vietnē, noteiktās vidējās indikatīvās izmaksas uz vienu mērķa grupas personu;
- 2.9. Pašvaldības sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības plānojumu, paredzot izmaksu ziņā visefektīvāko un pašvaldību vajadzībām atbilstošāko infrastruktūras attīstības risinājumu 9.3.1.1.pasākuma ietvaros.
- 2.10. Izstrādātā plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība.

3. Metodoloģija

Kopumā Darbu var dalīt šādos posmos:

- a. Esošās situācijas analīze. Daļa ietver apkopotu un analizētu informāciju, kas iegūta, īstenojot Tehniskās specifikācijas 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. un 4.6.punktos prasītos darbus.
- b. Stratēģiskā daļa, kas ietver Tehniskās specifikācijas 4.1. un 4.7. punktus prasītos darbus.
- c. Rīcības plāns. Šī daļa ietver Tehniskās specifikācijas 4.8. punktā prasītos darbus.
- d. Plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība (Tehniskās specifikācijas 4.9. punkts).

Neilgā Darba izpildes laika dēļ šīs daļas tiks sagatavotas paralēli, tomēr liekot uzsvāru uz to, ka secības ziņā ir vēlāmāk pabeigt esošās situācijas analīzi, uz kuru balstoties tiek izstrādāta stratēģiskā daļa un, savukārt, balstoties uz nospraustajiem mērķiem un uzdevumiem, tiek izstrādāts rīcības plāns, kā arī šī plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtība.

3.1. Esošās situācijas analīze

Darbs tiks veikts ar šādiem izpildes posmiem:

Darba posms	Informācijas iegūšanas un analīzes metodes
Informācijas iegūšana un sistematizācija:	Lai iegūtu informāciju par KPR teritorijā esošajiem BSAC, VSAC un pašvaldībām tiks izmantotas dokumentu analīzes, statistiskās analīzes un interviju metodes . Dokumentu analīzes metode ir izvēlēta, lai konstatētu esošo situāciju -. sadarbības partneri un institūcijas pēc iespējas netiek traucētas, pieprasot tām

	<p>informāciju, kas jau ir atrodama publiski pieejamos avotos. Savukārt ar intervijas metodi tiks noskaidroti esošo institucionālo formu un sadarbības modeļu stiprās un vājās puses.</p> <p>Informācijas apkopošanai tiks izmantota LM rīcībā esošā informācija, kā arī papildu informācijas iegūšanai tiks izstrādātas informācijas iegūšanas formas, kas tiks nosūtītas aizpildīšanai katrai institūcijai. Informācijas pieprasījums tiek sagatavots katrai aptaujājamai institūcijai individuāli. Paralēli tam notiek mutiska vienošanās ar aptaujājamām institūcijām, tajā skaitā vienojoties par informācijas sagādes termiņiem un kontaktpersonām.</p> <p>Piemēram, informāciju par personālu plānots iegūt un analizēt vismaz šādos griezumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbinieku skaits; - darbinieku skaita sadalījums pēc vecumgrupām; - vadītāja un darbinieku izglītības līmenis; - darbinieku skaita sadalījums pēc profesijām; - darbinieku skaita sadalījums pēc darba jomas, t.i., cik no viņiem ir iesaistīti aprūpes un rehabilitācijas nodrošināšanā, un cik atbalsta funkciju nodrošināšanā (t.sk. administrācija); <p>klientu aprūpē un rehabilitācijā iesaistīto darbinieku skaits uz 1 klientu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informācija par personāla profesionālo pilnveidi pēdējo trīs gadu laikā, t.sk. darbinieku skaits, kam būs nepieciešama pārkvalifikācija - darbinieku skaits, kuriem ir nepieciešama apmācība; - darbinieku deklarētās dzīvesvietas pašvaldība.
<p>Esošās situācijas analīze:</p>	<p>Loģiskā struktūranalīze tiks izmantota, lai veiktu problēmu un ieinteresēto pušu interešu analīzi, vienu faktoru ietekmes uz citiem faktoriem analīzi, stratēģiskās specializācijas, mērķu un iespējamo prioritāro rīcības virzienu noteikšanu tuvākā, vidējā un ilgtermiņā. Ar šīs metodes palīdzību var noteikt procesu galvenās cēloņsakarības vai savstarpējo saistību, kā arī atbilstoši mērķiem strukturēt prioritāros rīcības virzienus un veicamos uzdevumus. Analīzes ietvaros tiek izmantotas diagrammas, tabulas u.c. vizuāli līdzekļi, kā arī aprakstošs teksts.</p> <p>Savukārt ar kvalitatīvās salīdzinošās analīzes metodes palīdzību eksperti veiks sistemātisku gadījumu salīdzināšanu, kas ļauj sintezēt gadījumos balstītus secinājumus, un novērtēt, cik lielā mērā tos var vispārināt.</p> <p>Lai izanalizētu nepieciešamos resursus sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai eksperti izmantos izvērtējuma rubriku. Izvērtējuma rubrikas ir metode, kas ļauj skaidri pamatot izdarīto vērtējumu, īpaši atspoguļojot kvalitātes, vērtības un būtiskuma</p>

	<p>elementus¹. Rubrikas veidos analīzes kritēriji, kas atspoguļos dažādās cilvēkresursu ilgtspējas un efektivitātes pakāpes un šo kritēriju kvalitatīvu, aptverošu izskaidrojumu, kas raksturo, kādas pazīmes atbilst katram no definētajiem līmeņiem. Izvērtējuma rubrikā plānots iekļaut tādas kritērijus kā efektivitāte, ilgtspēja un saskaņotība, kas tiks definēti pētījuma ievada posmā pēc saskaņošanas ar pasūtītāju</p>
--	--

Tiks sagatavota kartogrāfiskā materiāla pamatne.

3.2. Stratēģiskās daļas izstrāde

- Plānošanas seminārs. Tikšanās ar pasūtītāju, projekta sadarbības partneriem. Informācija par projektu, DI un RO mērķi un pamatojumu, semināra mērķi un sasniedzamo rezultātu. Sadarbības partneru vēlmju, vīziju, resursu, problēmu, risinājumu noskaidrošana;
- Labākā risinājuma sabiedrībā balstītu un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu reģionālā skatījuma noteikšana;
- Attīstāmo pakalpojumu teritoriālā izvietojuma noteikšana;
- Nosprausti DI plāna mērķi un uzdevumi.

3.3. Rīcības plāna izstrāde

Izpildītājs sagatavos savu piedāvājumu rīcības plānam, kas tiks izdiskutēts ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm, rodot optimālāko risinājumu.

Rīcības plāns ietvers arī tabulu, kurā, sadalot pa rīcības virzieniem, tiks uzskaitītas rīcības, katrai norādot šādu informāciju: nosaukums, sasniedzamais rezultāts, atbildīgā institūcija, izpildes termiņš, orientējošas izmaksas.

Attiecībā uz atsevišķiem uzdevumiem mēs plānojam izmantot šādas metodes:

Uzdevums	Metodes/ aktivitātes
Iespējamie risinājumi, lai apmierinātu mērķa grupas vajadzības pēc sabiedrībā balstītiem sociālajiem pakalpojumiem	Risinājumu analīze balstīsies empīriskās informācijas vairākpakāpju analīzes datus un ekspertaptaujā. Risinājumu identificēšanā tiks piedāvātas vairākas opcijas un sniegts to pozitīvo un negatīvo aspektu salīdzinājums. Risinājumu analīzē tiks izmantoti kontrfaktuālās analīzes principi un optimālākā risinājuma potenciāls
Izmaksu noteikšanas metodes, kas tiks izmantotas potenciālo pasākuma izmaksu apzināšanai	Pagātnes izmaksu pārreķināšana – tiem pasākumiem, kas ir analogi bijuši realizēti iepriekš, galveno izmaksu pozīciju un veidu noteikšanā balstīsīmies uz iepriekšējo pasākumu budžetu, izmaksu apmēru nosakot atbilstoši pašreizējai faktiskajai cenu un izmaksu situācijai Līdzīgi pasākumu vai šīs jomas aktivitāšu salīdzināšana - galveno izmaksu pozīciju un apmēru noteikšanai, tiks identificēti līdzīgi vai daļēji līdzīgi pasākumi, kas tiek īstenoti pašreiz, novērtējot attiecīgā

¹Oakden, J. (2013). Evaluation rubrics: How to ensure transparent and clear assessment that respects diverselines of evidence. Melbourne: BetterEvaluation.

	<p>pasākuma izdevumu plāns, lai balstoties uz šo novērtējumu tālāk identificētu pasākumu izmaksu pozīcijas un apmēru.</p> <p>Novērtējums jeb prognozes – tiks izmantots to pasākumu izmaksu pozīciju noteikšanai, kad izpildītājs labi pārzina izdevumu pozīcijas, kas var rasties un nosakot to prognozējamo izmaksu apjomu.</p> <p>Piedāvājumu apkopošana – noteiktu izmaksu pozīciju noteikšanai tiks izmantota informācija no ārpakalpojumu sniedzējiem vai piegādātājiem par to cenu piedāvājuma līmeni, nosakot izmaksu robežas.</p> <p>Konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm un Pasūtītāju, plāna izstrādē tiks veiktas konsultācijas ar ieinteresētajām pusēm (tai skaitā Pasūtītāju), kas var sniegt ekspertu viedokli par nepieciešamo izmaksu pozīcijām.</p> <p>Analizējot nepieciešamo izmaksu apmēru, to nepieciešamību laika periodā, tiks nosprausti iespējamie termiņi izmaksu finansēšanai (izstrādāta prognozējamā naudas plūsma jeb finansēšanas plāns noteiktajam laika periodam).</p> <p>Pasūtītājs sagatavos sākotnējo pasākumu izmaksu plānu, kas tālāk tiks apspriests ar Pasūtītāju un citām ieinteresētajām pusēm, pēc nepieciešamības veicot nepieciešamās korekcijas plānā.</p> <p>Izmaksu apmēra novērtēšanai tiks izmantota trīspunktu metode, kas pieņem, ka izmaksām var būt iespējami trīs veidu apmēri: pesimistiskais, varbūtējais un optimistiskais. Sekojoši no minētajiem trīs lielumiem aprēķina vidējo lielumu, pēc nepieciešamības to koriģējot ar ekspertu metodi un nosakot varbūtības izmaksu novirzei uz katru no lielumiem</p>
<p>Pašvaldību sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras attīstības plānojums</p>	<p>Tiks veidots izrietoši no mērķa grupas personu izvietojuma, kā arī ar reālajām iespējām. Tiks sagatavots atbilstošs kartogrāfiskais materiāls Pasūtītājam ērtā formātā</p>
<p>Pašvaldību sadarbības koordinācijas modelis</p>	<p>Tiks noskaidrots pašvaldību esošais starpattiecību veids, izveidots perspektīvas sadarbības modelis, nosakot tajā mijiedarbības procesus un integrētu stratēģiju.</p> <p>Paredzēta privātā un nevalstiskā sektora iesaistīšanās sociālo pakalpojumu nodrošināšanā.</p> <p>Paredzēti starppašvaldību sadarbības līgumi, pakalpojumu kontrakti, kopīgi pakalpojumu līgumi, starppašvaldību transferti.</p> <p>Noteikti jomas koordinēšanas principi, informācijas apmaiņas modelis.</p> <p>Labo prakšu pārņemšana.</p> <p>Izstrādāti ieteikumi nepieciešamajiem valsts normatīvajiem regulējumiem.</p>
<p>Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu</p>	<p>Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības un rezultātu novērtēšanas kārtības mērķis ir izveidot uzraudzības un izvērtēšanas sistēmu, kas</p>

novērtēšanas kārtība	nodrošinātu Rīcības plāna veiksmīgu īstenošanu. Kārtība ir vadības instruments, kas integrē uzraudzību un izvērtēšanu Rīcības plāna vadības procesā. Uzraudzība un izvērtēšana ir nepārtraukts informācijas ieguves un analīzes process, ar mērķi noteikt cik labi norit virzība pretī noteiktajiem mērķiem. Rīcības plāna uzraudzības un izvērtēšanas sistēmu veidos dažādi līmeņi: i) vispārējie uzraudzības rādītāji (rezultatīvie rādītāji); ii) Rīcības plāna konkrēto rīcību uzraudzības rādītāji (iznākuma rādītāji); iii) uzraudzības instrumenti (loģiskais modelis, rādītāju kopums), iv) uzraudzības ziņojums 1 x gadā, v) Rīcības plāna vidusposma izvērtējums; vi) Rīcības plāna noslēguma izvērtējums. Veiksmīgai uzraudzības sistēmai nepieciešama uzraudzības procesa vadība, visu pušu ieinteresētība un aktīva iesaistīšanās, regulāra uzturēšana un ticamība.
----------------------	--

4. Sadarbība ar Pasūtītāju

- Izpildītājs KPR DI plāna izstrādē sadarbojas ar Projekta Sadarbības partneriem un to DI vadības grupām, ar Kurzemes reģiona BSAC reorganizācijas plānu izstrādātājiem.
- Izpildītājs tiekas pēc nepieciešamības ar Pasūtītāju un tā norādīto iestāžu (piem., LM) pārstāvjiem, bet ne retāk kā 1 reizi divās nedēļās, lai apspriestu KPR DI plāna izstrādes gaitu.
- Izpildītājs iegūst, apkopo un analizē informāciju KPR DI plāna izstrādei.
- Izpildītājs sagatavo un prezentē Pasūtītājam KPR DI plāna (2017.-2020.) (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) 1.redakciju līdz 24.04.2017.
- Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja norādes par KPR DI plāna 1.redakciju un veic atbilstošas izmaiņas.
- Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam KPR DI 2.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 22.05.2017.
- Izpildītājs izstrādā kartogrāfisko materiālu ar esošo un plānoto sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu izvietojumu (Nr.1) un iesniedz Pasūtītājam līdz 22.05.2017. SHP formāta failos un pavadošie faili (DBF, PRJ, SBN, SBX).
- Izpildītājs izstrādā kartogrāfisko materiālu ar esošo un plānoto vispārējo pakalpojumu izvietojumu (Nr.2) un iesniedz Pasūtītājam līdz 22.05.2017. SHP formāta failos un pavadošie faili (DBF, PRJ, SBN, SBX).
- Izpildītājs organizē vismaz 1 atsevišķu tikšanos par KPR DI plāna 2.redakciju līdz 24.07.2017. ar katru no nosauktajiem:
 - o Pasūtītāja pārstāvjiem;
 - o katru Projekta partneri un tā DI vadības grupu.
- Izpildītājs apkopo 5.9.punktā minēto tikšanos (ar Projekta partneriem) laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informē Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 07.08.2017.
- Izpildītājs organizē KPR DI plāna 2.redakcijas sabiedrisko apspriešanu (sanāksmes Liepājā, Ventspilī un Kuldīgā) līdz 24.07.2017.
- Izpildītājs apkopo sabiedriskās apspriešanas laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informē Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 07.08.2017.

- Ja nepieciešams, Izpildītājs veic KPR DI plāna 2.redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādā grozījumus un papildinājumus) atbilstoši Pasūtītāja norādēm, sniegtajiem priekšlikumiem un pieprasījumam līdz 28.08.2017.
- Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam KPR DI plāna galīgo redakciju līdz 05.09.2017. plkst. 12.00.
- Pasūtītājs nosūta KPR DI plāna galīgo redakciju saskaņošanai katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, informē KPR AP un iesniedz apstiprināšanai SPAP,
- Izpildītājs nepieciešamības gadījumā prezentē KPR DI plāna galīgo redakciju katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, KPR AP un SPAP.
- Ja nepieciešams, Izpildītājs veic KPR DI plāna galīgās redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādā grozījumus un papildinājumus) līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam.
- Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam KPR DI plāna pilnveidoto galīgo redakciju līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 27.09.2017.
- Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam 23 KPR DI plāna kopijas līdz 27.09.2017.

Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par KPR DI plāna izstrādes procesu līdz 27.09.2017.

5. Riski un risku vadība

Mēs esam identificējuši galvenos riskus, kuru vadībai un novēršanai paredzēti pasākumi, kā arī esam norādījuši galvenos atbildīgos par risku uzraudzību un vadību

Identificētie riski	Potenciālā ietekme	Iespējamība	Komentārs	Novēršanas/vadības pasākums
Mērķa līmenī				
Sadarbības un ieinteresētības trūkums no projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm	Būtiska	Vidēja	Laika trūkuma un citu pienākumu dēļ institūciju pārstāvjiem varētu rasties grūtības pilnvērtīgi piedalīties aktivitātēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu (intervijas, sanāksmes)	Izpildītājs plānos savas darbības savlaicīgi, lai nodrošinātu iespējamību visām pusēm ieplānot nepieciešamo laiku un resursus.
Aktivitāšu līmenī				
Problēmas ar aktivitāšu plānošanu, nepietiekams laiks	Būtiska	Vidēja	Projekta aktivitāšu laika plāns ir saspringts, īpaši ņemot vērā vasaras atvaļinājumu period iestādēs.	Profesionālas Pasūtītāja un Izpildītāja komandas darbība. Izpildītājs ir paredzējis lielāku skaitu ekspertu, nekā nolikumā prasīts. Gadījumā, ja veidosies nopietni kavējumi (vairāk par 1 nedēļu), Projekta vadītājs uzņemsies atbildību par

				korektīvu darbību plānošanu un apspriešanu ar Pasūtītāju. Mēs piedāvājam sagatavot operacionālus ikmēneša darbības pārskatus, kurus iesniegt Pasūtītājam, lai pārliecinātos par līguma kopējo virzību.
Neefektīva informācijas aprīte un problēmas iegūt nepieciešamo dokumentāciju un informāciju	Būtiska	Vidēja	Līguma izpildē nepieciešams iegūt informāciju par lielu mērķa grupas dalībnieku skaitu.	Projekta uzsākšanas sanāsmē tiks lemts par dokumentu aprīti, priekšroku dodot elektroniskai saziņai. Iespēju robežās izpildītāja eksperti izmantos jau pieejamo informāciju, tikai nepieciešamības gadījumā veicot pieprasījumu sniegt jaunu, specifisku informāciju.

6. KPR DI plāna izstrādes grafiks

Aktivitāte	Izpildes termiņš						
	03. 2017	04. 2017	05. 2017	06. 2017	07. 2017	08. 2017	09. 2017
KPR DI plāna 1.redakcija (iekļaujot visas Tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).		24.					
KPR DI plāna 2.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).			22.				
Kartogrāfiskais materiāls Nr.1			22.				
Kartogrāfiskais materiāls Nr.2			22.				
Organizētas tikšanās par KPR DI plāna 2.redakciju ar katru no Tehniskās specifikācijas 5.9.punktā apakšpunktos nosauktajām personām.					24.		
Apkopojums par tikšanos laikā sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.						07.	
Organizētas KPR DI plāna 2.redakcijas sabiedriskās apspriešanas sanāksmes Liepājā,					24.		

Aktivitāte	Izpildes termiņš						
	03. 2017	04. 2017	05. 2017	06. 2017	07. 2017	08. 2017	09. 2017
Ventspilī un Kuldīgā.							
Apkopojums par sabiedriskās apspriešanas sanāksmēs sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.						07.	
KPR DI plāna 2.redakcijas papildināšana un uzlabošana (iestrādājot grozījumus un papildinājumus).						28.	
KPR DI plāna galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.							05. pl. 12:00
KPR DI plāna pilnveidotā galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.							27.
Pārskats par KPR DI plāna izstrādes procesu divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.							27.

Izpildītājs apliecinā, ka:

- nepieciešamības gadījumā KPR DI plāna galīgā redakcijas prezentācija katrā pašvaldībā un/vai PP organizācijā, KPR AP un SPAP.
- Nepieciešamības gadījumā līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam KPR DI plāna galīgā redakcija tiks papildināta un uzlabota, iestrādājot grozījumus un papildinājumus.
- Pilnveidotais KPR DI plāns tiks nodots 23 kopijās elektroniskajos datu nesējos līdz 27.09.2017.
- apņemas izpildīt visas Tehniskās specifikācijas, t.sk., 7.punktā minētās prasības.

AP

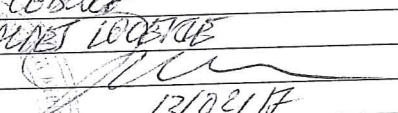
5.pielikums
KPR 2016/16/ESF nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai atklātā konkursā „ Kurzemes plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna 2017.-2020.
gadam izstrāde”, identifikācijas Nr. KPR 2016/16/ESF

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
KPR DI plāna izstrāde	43 945,20	53 173,69

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	VILČINSKA
Ieņemamais amats	VILČINSKA
Paraksts	
Datums	13/02/17