

LĪGUMS PAR
KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA BĒRNU APRŪPES IESTĀDES
Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnuma
reorganizācijas plāna izstrādi

Nr.8-5/KV-DI/4/17

Rīgā

2017.gada 30.martā

Kurzemes plānošanas reģions (turpmāk – Pasūtītājs), Reģ. Nr. 90002183562, juridiskā adrese Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801, tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

Un

SIA "AC Konsultācijas, reģ. Nr. 40003586611 (turpmāk - Izpildītājs), juridiskā adrese Balasta dambis 70a-1, Rīgā, LV-1048, kuru pārstāv valdes loceklis Artūrs Caune saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz atklāta konkursa, pamatojoties uz atklātā konkursa, identifikācijas Nr.KPR2016/17/ESF, „Kurzemes plānošanas reģiona bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde" rezultātiem 1.daļā «Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnuma reorganizācijas plāna izstrādi», turpmāk – Iepirkums,

savstarpēji vienojoties, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta „Kurzeme visiem” (Vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/004) (turpmāk - Projekts) ietvaros, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums), ar šādiem noteikumiem.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas Pasūtītāja uzdevumā izstrādāt Kurzemes plānošanas reģiona bērnu aprūpes iestādes «Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnuma» (turpmāk - BSAC) reorganizācijas plānu (visi Izpildītāja darbi turpmāk saukti - Pakalpojums) ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem pienācīgā kvalitātē, pieprasītajā apjomā un termiņā saskaņā ar Pakalpojuma Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem, 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi", citu saistošo normatīvo aktu regulējumu, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

1.2. BSAC reorganizācijas plāns tiek izstrādāts ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto

darbu izpildes secību.

1.3. Izpildītājs nodrošina ekspertu komandu, kas norādīta Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.2).

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Izpildītājam ir pienākums uzsākt Pakalpojuma izpildi vienas nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.

2.2. Izpildītājs sniedzot Pakalpojumu sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvjiem.

2.3. Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādīto ekspertu maiņa pret Iepirkuma prasībām atbilstošas kvalifikācijas ekspertiem pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstveida atļauju tādā gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ Izpildītāja norādītais eksperts nevar piedalīties Līguma izpildē. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka eksperta zināšanas, pieredze un spējas neatbilst Iepirkuma prasībām un tā iesaiste ir vērtējama neapmierinoši, eksperta maiņa pret Iepirkuma prasībām atbilstošas kvalifikācijas ekspertu ir Izpildītāja pienākums.

2.4. Katra BSAC reorganizācijas plāna daļa no Pasūtītāja puses tiek uzskatīta par pieņemtu dienā, kad Pasūtītāja pārstāvis parakstījis pieņemšanas - nodošanas aktu par nodevumu pieņemšanu. Ja nodevumos ir trūkumi, tad attiecīgais pieņemšanas - nodošanas akts tiek parakstīts pēc tam, kad Izpildītājs novērsis Pasūtītāja norādītos trūkumus.

2.5. Pasūtītājs pārbauda nodevumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1), Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.2) un Līguma prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā no nodevumu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

2.6. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par pretenzijām, ja tādas ir attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti, nosakot Izpildītājam termiņu trūkumu novēršanai, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, un kuru Pasūtītājs nosaka atkarībā no konstatēto trūkumu apjoma un noteiktajiem termiņiem KPR DI plāna izstrādes procesā.

2.7. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu termiņā neinformē Izpildītāju par trūkumiem un neparaksta BSAC reorganizācijas plāna attiecīgā izstrādes posma nodevumu pieņemšanas - nodošanas aktu, iesniegtie nodevumi tiks uzskatīti par pieņemtiem.

2.8. Galīgo Pakalpojuma izpildes, t.i., BSAC reorganizācijas plāna pilnveidotās galīgās redakcijas un tai pievienoto materiālu pieņemšanas - nodošanas aktu Puses paraksta tikai pēc visu trūkumu novēršanas un BSAC reorganizācijas plāna galīgās redakcija saskaņošanas ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām personām, un Pasūtītājs veicis visu BSAC reorganizācijas plāna pielikumu (dokumentu, materiālu) atbilstības pārbaudi.

2.9. Izpildītājs apliecinā, ka viss BSAC reorganizācijas plāns un tā daļas ar visiem pielikumiem, un citiem materiāliem ir Izpildītāja intelektuālā darba rezultāts. Vienlaicīgi ar pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam arī visas autora mantiskās tiesības uz BSAC reorganizācijas plānu, ietverot visas tā daļas un pielikumus, kas pēc to nodošanas

Pasūtītājam kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Gadījumā, ja Izpildītājs jebkādā veidā ir pārkāpis šajā punktā norādītās garantijas, tam ir pienākums atlīdzināt visus ar šo pārkāpumu Pasūtītājam radušos zaudējumus.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.3) ir 5465,00 EUR (pieci tūkstoši četri simti sešdesmit pieci *euro* 00 centi) un PVN 21% 1147,65 EUR. Līguma summa ietverot PVN sastāda 6612,65 EUR (seši tūkstoši seši simti divpadsmit *euro* 65 centi).

3.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:

3.2.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Avansa rēķinu. Pēc Līguma noslēgšanas un avansa rēķina iesniegšanas, Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā tiek samaksāts avanss 15% (piecpadsmit procenti) – 819.75 EUR (astoņi simti deviņpadsmit *euro* 75 centi) no Līgumcenas un PVN.

3.2.2. Maksājumu 85% (astoņdesmit pieci procenti) – 4645.25 EUR (četri tūkstoši seši simti četrdesmit pieci *euro* 25 centi) apmērā no Līgumcenas un PVN, Pasūtītājs veic pēc pilnīgas Pakalpojuma izpildes, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina faktiskās saņemšanas dienas.

3.3. Izrakstot rēķinu, Izpildītājs papildus norāda PVN atbilstoši rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošajai PVN likmei, un Puses ievēro norēķinu brīdī spēkā esošo PVN maksāšanas kārtību.

3.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par faktiski veikto Pakalpojumu atbilstoši pieņemšanas nodošanas aktos norādītajiem pieņemtajiem nodevumiem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis Līguma 3.2. punktā paredzēto rēķinu.

3.5. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no kārtējā maksājuma šajā Līgumā noteiktos aprēķinātos nokavējuma procentus, kā arī līgumsodu, par kuru Izpildītājs ir jau informēts.

3.6. Visi maksājumi tiek veikti ar bezskaidras naudas norēķinu, pārskaitot attiecīgās naudas summas uz Izpildītāja rēķinos norādīto kontu/kontiem. Par samaksas dienu uzskatāms Valsts kases atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪGUMA UN BSAC REORGANIZĀCIJAS PLĀNA IZSTRĀDES TERMIŅI

4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumu un iesniegt Pasūtītājam BSAC reorganizācijas plāna redakcijas, izpētes materiālus, pielikumus un apkopojumu Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajā formātā un termiņos:

4.1.1. BSAC reorganizācijas plāna 1.redakciju (iekļaujot visas Tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 2017.gada 04.aprīlim;

4.1.2. BSAC reorganizācijas plāna 2.redakciju (iekļaujot visas Tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 2017.gada 02.maijam;

4.1.3. BSAC reorganizācijas plāna 2.redakcijas papildināto un uzlaboto redakciju trūkumu novēršanas gadījumā (iestrādājot grozījumus un papildinājumus) līdz 2017.gada 5.jūnijam;

4.1.4 apkopojumu par sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem līdz 2017.gada 05.jūnijam;

4.1.5. BSAC reorganizācijas plāna galīgo redakciju līdz 2017.gada 27.jūnijam;

4.1.6. BSAC reorganizācijas plāna pilnveidoto galīgo redakciju, labojumu nepieciešamības gadījumā (iestrādājot grozījumus un papildinājumus), līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā 2017.gada 18.jūlijam pl.12.00.

4.2. Izpildītājs apņemas organizēt un vadīt tikšanās par BSAC reorganizācijas plāna 2.redakciju ar visām Tehniskajā specifikācijā paredzētajām personām līdz 2017.gada 23.maijam, nepieciešamības gadījumā nodrošinot prezentāciju.

4.3. Pakalpojuma izpilde pilnībā jāpaveic līdz 2017.gada 31.jūlijam.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt Līgumā noteiktos termiņus BSAC reorganizācijas plāna izstādei (t.sk. nodevumiem un norisēm) pamatojoties uz atbilstošiem grozījumiem normatīvajos aktos, vai ja tiek kavēta tāda Pasūtītāja noslēgta līguma izpilde, kuras rezultāti integrējami BSAC reorganizācijas plāna izstādē.¹

4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojuma vai tā daļas atbilstošu izpildi un pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nekavējoties novērsis pārkāpumus, vai ir konstatēti apstākļi, kas apliecina, ka Līguma izpilde kļūst neiespējama.

4.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma saistību turpmākas izpildes tikai gadījumā, ja Pasūtītājs ir kavējis samaksu par pieņemto Pakalpojumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no atbilstošā rēķina saņemšanas.

4.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā BSAC reorganizācijas plāna apjoma apmaksā tiek veikta atbilstoši jau izpildītajai un pieņemtajai Pakalpojuma daļai, par ko Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma kvalitāti, apjomu un vērtību kopīgi organizētā sanāksmē. Puses neierašanās uz sanāksmi atzīstama par piekrišanu akta saturam par faktiski veiktā Pakalpojuma apjomu un kvalitāti.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi.

5.1.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Pakalpojumu – BSAC reorganizācijas plāna izstrādi Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un kvalitātē, kāda vispār sagaidāma šim Pakalpojumu veidam, ekspertiem rūpīgi un precīzi veicot darbu.

5.1.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.

5.1.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pakalpojuma izpildē, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti un izpildi laikā, veicot visas iespējamās darbības šķēršļu novēršanai.

¹ Ievērojot spēkā esošo 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.313 redakciju

5.1.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

5.1.5. Izpildītājam termiņu kavējuma gadījumā nav tiesību atsaukties uz Pasūtītāja vai trešo personu rīcību vai atturēšanos no tās, ja tas nav pienācīgā kārtā (rakstveidā) un laicīgi pieprasījis šādu rīcību.

5.1.6. Izpildītājs neatbild par to trešo personu rīcību, kas ietekmējusi šī Līguma izpildi, bet kuras Līguma izpildē nav iesaistījis Izpildītājs.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

5.2.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu darbam nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā darba izpildes posmā Izpildītāja darba dienas laikā kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.

5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.

5.2.5. Pasūtītājs neatbild par trešo personu rīcību, ja tā ietekmējusi šī Līguma izpildi.

6. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU MAIŅAS NOTEIKUMI

6.1. Izpildītājs tiesīgs tikai veicot saskaņošanu ar Pasūtītāju šajā Līgumā paredzētajā kārtībā veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.3. un 6.4. punktā paredzēto gadījumu.

6.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta nosacījumus.

6.3. Izpildītājs drīkst nomainīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība nepārsniedz 20% no kopējās Līguma vērtības bez PVN (vai lielāka), uz ko neattiecas Līguma 6.2.punkta noteikumi, kā arī iesaistīt Līguma izpildē minētajiem kritērijiem atbilstošus apakšuzņēmējus, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.

6.4. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas noteikumus.

6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5(piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu, nepienācīgu izpildīšanu un otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radīti Puses, tās darbinieku vai personu, kuras atrodas līgumattiecībās ar Pusi, vainas dēļ.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma pienācīgu un savlaicīgu saistību izpildi, tajā skaitā par tā apakšuzņēmēju saistību savlaicīgu izpildi.

7.3. Par Līgumā noteikto Pasūtītāja maksājumu saistību izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% (viena puse procenta) apmērā no neapmaksātā pamatotā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 100% no kopējās neapmaksātās summas.

7.4. Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildes termiņu nokavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% (viena puse procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 100% no kopējās Līguma summas.

7.5. Par neierašanos uz Līgumā paredzētajām sanāksmēm un neierašanos uz paredzētajām tikšanās reizēm, kā arī par prezentācijas materiālu neuzrādīšanu sanāksmē, par kuru nepieciešamību Izpildītājs ir ticis informēts, Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 100 (simts euro) apmērā.

7.6. Līgumā noteikto nokavējuma procentu vai līgumsoda faktiskā samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes pienākuma.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE MAJEURE)

8.1. Puses nav atbildīgas par force majeure (ārkārtēju apstākļu) rašanos un iestāšanos, ko tās nevarēja paredzēt, ietekmēt un novērst Līguma slēgšanas un tā izpildes laikā (dabas stihijas, kara darbība, masu nekārtības) un kuru rezultātā pilnībā vai daļēji nav izpildītas Līgumā noteiktās saistības vai arī kavēta to izpilde.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos iespēju robežās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos.

8.3. Nesavlaicīgs paziņojums otrai Pusei par force majeure apstākļu iestāšanos, atņem kavējošajai Pusei tiesības atsaukties uz force majeure apstākļiem kā Līguma izpildes kavējuma iemeslu.

8.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka atsevišķi vienojoties, un kas strīdus gadījumā saskaņā ar šo Līgumu uzskatāms par noteiktu trīs mēnešu termiņa ietvaros, bet ne ilgāk par nepārvaramas varas apstākļu laiku.

9. LĪGUMA GROZĪŠANAS NOSA CĪJUMI

Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un lepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst PIL 67¹. pantā izvirzītajām prasībām. un 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu

institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi"

10. STRĪDU IZSKATĪŠANA

10.1. Visas nesaskaņas, kas var rasties šī līguma izpildes laikā, tiek novērstas Pusēm vienojoties.

10.2. Savstarpējas rakstiskas pretenzijas Puses izskata 10 darba dienu laikā no saņemšanas brīža.

10.3. Gadījumā, ja Puses nav panākuši vienošanos, Puse, kura uzskata, ka ir aizskartas tās likumiskās intereses un/vai tiesības var griezties ar attiecīgiem prasījumiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

10.4. Izšķirot strīdu tiesā, tiek noteikta līgumiskā piekritība – pirmā instances tiesa ir Saldus tiesa - atbilstoši Pasūtītāja juridiskajai adresei.

11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījuši abas Puses un ir spēkā līdz saistību izpildei.

11.2. Šis līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai Līgumā tieši paredzētos vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumos.

11.3. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.

11.4. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi tiek noformēti rakstveidā, kas pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā normatīvajiem aktiem, kā arī ja Pusēm rodas domstarpības par jautājumiem, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.6. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi un nesatur aizsargājamus datus, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski uz šeit norādītajām e-pasta adresēm:

11.6.1. Pasūtītājam pasts@kurzemesregions.lv.

11.6.2. Izpildītājam lelde.sarke@ack.lv.

11.7. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir uzskatāmas par saņemtām: ja izsūtītas ar iekšzemes reģistrētu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) darba dienā pēc nodošanas pasta iestādē, vai, ja nodotas personīgi atbildīgo pārstāvju rokās pret parakstu, tad dienā, kad izsniegta, vai arī, ja nosūtītas otrai Pusei uz šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi, tad nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas.

11.8. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus atbildīgos pārstāvjus:

11.8.1. No Pasūtītāja puses: Sandra Miķelsone–Slava, tālrunis 20027280, e-pasts: sandra.mikelsone@kurzemesregions.lv;

11.8.2. No Izpildītāja puses: Lelde Šarķe, tālrunis 67873810, e-pasts: lelde.sarke@ack.lv.

11.9. Gadījumā, ja mainās Pušu atbildīgie pārstāvji, Puse, kura mainījusi atbildīgo pārstāvi par to nekavējoties rakstiski informē otru Pusi.

11.10. Pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, bet Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes dokumentu, Nodošanas - pieņemšanas aktu noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un nodošanu apmaksai.

11.11. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

11.11.1. Līguma 1.pielikums - „Tehniskā specifikācija” (uz 7 lapām);

11.11.2. Līguma 2.pielikums - „Izpildītāja tehniskais piedāvājums” (uz 6 lapām)

11.11.3. Līguma 3.pielikums - „Izpildītāja finanšu piedāvājums” (uz 2 lapas)

11.12. Līguma pamattekstis sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Kurzemes plānošanas reģions

Reģ. Nr. 90002183562

adrese: Avotu iela 12, Saldū, LV-3801

Valsts kase

SWIFT kods: TREL LV22

LV03TREL921063004400B

Administrācijas vadītāja

Evita Dreijere

Izpildītājs:

SIA "AC Konsultācijas"

Reģ. Nr.40003586611

adrese: Balasta dambis 70a-1,Rīgā,

LV-1048

Banka AS "SEB banka" kods: UNLALV2X

Konts: LV95 UNLA 0050 0010 7671 4

Valdes loceklis

Artūrs Caune

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātajam konkursam «Kurzemes plānošanas reģiona bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde» identifikācijas numurs (ID NR) KPR 2016/17/ESF

Atbalsta plāns	Individuālais sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plāns
BSAC	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija bērniem
BSAC bērni	Ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus BSAC pakalpojumus
DI	Deinstitutionalizācija
KPR DI plāns	Kurzemes plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plāns
LIM	Labklājības ministrija
MK 313	Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi"
Projekts	Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēts projekts Nr.9.2.2.1./15/I/004 „Kurzeme visiem”
Sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi	Sociālie pakalpojumi "Eiropas kopējo vadlīniju pārejai no institucionālās uz sabiedrībā balstītu aprūpi" izpratnē, kas tiek sniegti vai plānoti ārpus sociālās aprūpes institūcijām (VSAC un BSAC)
SPAP	Sociālo pakalpojumu attīstības padome
VSAC	Valsts finansētas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas

1.daļa „Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrāde”

1. Pakalpojuma priekšmets: Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrāde projekta „Kurzeme visiem” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pakalpojuma īstenošanas vieta – Sadarbības partneris - Liepājas pilsētas pašvaldība un tās iestāde - Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nams.
3. Informācija par projektu „Kurzeme visiem”
 - 3.1. Projekta mērķis: Palielināt Kurzemes reģionā ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem.
 - 3.2. Papildus informāciju skatīt:
http://www.kurzemesregions.lv/projekti/Eiropas_Socialais_Fonds_ESF/Kurzeme_visiem
http://www.kurzemesregions.lv/projekti/Eiropas_Socialais_Fonds_ESF/Kurzeme_visiem
4. Izpildītājam ir jāizstrādā Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāns ar šādām sadaļām:
 - 4.1. Reorganizācijas mērķis un pamatojums.
 - 4.2. Esošās situācijas apraksts:
 - 4.2.1. BSAC izvietojums (atrašanās vieta lauku teritorijā, ciematā vai pilsētā, norādot attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju skaitu, un attālumu līdz tuvākai apdzīvotai vietai, kur pieejami veselības aprūpes pakalpojumi (neskaitot neatliekamo palīdzību un ģimenes ārstu), sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi (piemēram, dienas aprūpes centrs), banku vai pasta pakalpojumi, sadzīves pakalpojumi (piemēram, frizieris), izglītības un brīvā laika pavadīšanas iespējas);
 - 4.2.2. BSAC pieejamība (ceļu infrastruktūra, pieejamība ar sabiedrisko transportu);
 - 4.2.3. Īsa BSAC darbības vēsture, t.sk. informācija par:
 - 4.2.3.1. institūcijas izveidi;
 - 4.2.3.2. institūcijas dibinātājiem un pārraudzītājiem;
 - 4.2.3.3. institūcijas sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 4.2.3.4. bērnu skaita izmaiņām pēdējo trīs gadu laikā (institūcijā uzņemto un izstājušos personu skaits, izstāšanās iemesli);
 - 4.2.3.5. vidējo klientu uzturēšanās ilgumu institūcijā.
 - 4.2.4. Informācija par BSAC esošajiem bērniem, tai skaitā informācija par:
 - 4.2.4.1. bērnu vecumu;
 - 4.2.4.2. bērnu dzimumu;
 - 4.2.4.3. bērnu tautību;
 - 4.2.4.4. bērnu izglītības līmeni;
 - 4.2.4.5. bērnu reliģisko piederību;
 - 4.2.4.6. bērnu invaliditāti (ir vai nav piešķirta invaliditāte);

- 4.2.4.7. bērnu uzturēšanās ilgumu institūcijā;
- 4.2.4.8. bērnu nonākšanas institūcijā iemesliem (bērna veselības stāvoklis, uz vecāku iesnieguma pamata (nav pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības); ārpusģimenes aprūpes nodrošināšana - nespēja atrast piemērotu aizbildni vai audžuģimeni, neatbilstošs mājoklis, nepieejama vide, vardarbība ģimenē vai atstāšana novārtā);
- 4.2.4.9. bērnu dzīvi pirms nonākšanas BSAC (pašvaldība, no kuras iestājies; kur bērns bija pirms ievietošanas BSAC, piem., ģimenē, citā institūcijā, psihoneiroloģiskajā slimnīcā u.c.);
- 4.2.4.10. bērnu ģimenes saitēm (vai bērnam ir ģimenes locekļi, citi radnieki, un vai ar tiem tiek uzturēti kontakti).
- 4.2.5. Informācija par BSAC personāla resursiem², tai skaitā informācija par:
 - 4.2.5.1. BSAC vadītāju;
 - 4.2.5.2. darbinieku skaitu;
 - 4.2.5.3. darbinieku vecumu;
 - 4.2.5.4. vadītāja un darbinieku izglītības līmeni;
 - 4.2.5.5. darbinieku profesijām;
 - 4.2.5.6. darbinieku darba stāžu institūcijā;
 - 4.2.5.7. darbinieku sadalījumu – cik no viņiem ir iesaistīti bērnu aprūpes un rehabilitācijas nodrošināšanā un cik atbalsta funkciju nodrošināšanā (t.sk. administrācija);
 - 4.2.5.8. bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistīto darbinieku skaitu uz vienu bērnu;
 - 4.2.5.9. darbinieku skaitu, kuriem ir nepieciešama apmācība ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem ģimeniskai videi pietuvinātā pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā darbam ar jauniešiem “jauniešu mājās”;
 - 4.2.5.10. darbinieku deklarētās dzīvesvietas pašvaldību.
- 4.2.6. BSAC esošās infrastruktūras un funkcionālā pielietojuma analīze, t.sk. informācija par:
 - 4.2.6.1. infrastruktūras īpašumtiesībām (valsts, pašvaldības, privātais);
 - 4.2.6.2. ēku tehnisko stāvokli (raksturojums, vispārējais un telpu sanitārtehniskais stāvoklis, inženierkomunikācijas u.c.);
 - 4.2.6.3. analīze par ēku un materiālo resursu funkcionālo pielietojumu (esošo un alternatīvām nākotnē, ietverot gan klientu interešu, gan ekonomisko pamatojumu).
- 4.2.7. Informācija par BSAC budžetu, tai skaitā tā avotiem.
- 4.2.8. Priekšlikumus BSAC reorganizēšanai:
 - 4.2.8.1. risinājums ēku turpmākajai izmantošanai (ņemot vērā, ka ēkās nedrīkst plānot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu un nepieciešamo ieguldījumu apjomam ir jābūt samērīgam ar plānotajiem ieguvumiem);
 - 4.2.8.2. risinājumi infrastruktūras pielāgojumiem, ja tādi ir reorganizācijas plāna īstenošanai;

- 4.2.8.3. BSAC bērnu pārvietošanas plāns, ja to paredz piedāvātais reorganizācijas risinājums;
- 4.2.8.4. risinājums personāla resursu tālākai izmantošanai (tai skaitā personāla pārkvalifikācijas plāns (nodarbināto speciālistu un darbinieku kompetenču tālākas izmantošanas plāns));
- 4.2.8.5. veicamās darbības, atbildīgie un laika grafiks;
- 4.2.8.6. reorganizācijas veikšanai nepieciešamais finansējums un tā avoti, tai skaitā 9.3.1.1. pasākuma finansējuma apmērs, kuru nosaka, ņemot vērā Rīcības plānā deinstitutionalizācijas īstenošanai 2015. – 2020.gadam noteiktās vidējās indikatīvās izmaksas uz vienu deinstitutionalizācijas mērķa grupas personu.

5. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtība:

- 5.1. Izpildītājs Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrādē sadarbojas ar Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama vadību un darbiniekiem, KPR DI plāna izstrādātājiem.
- 5.2. Izpildītājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi divās nedēļās, tiekas ar Pasūtītāju un tā norādīto iestāžu darbiniekiem (piem., LM), lai apspriestu Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrādes gaitu.
- 5.3. Izpildītājs iegūst, apkopo un analizē informāciju Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrādei.
- 5.4. Izpildītājs sagatavo un prezentē Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna 1.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 04.04.2017.
- 5.5. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja norādes par Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna 1.redakciju un veic atbilstošas izmaiņas.
- 5.6. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna 2.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 02.05.2017.
- 5.7. Izpildītājs organizē vismaz 1 atsevišķu tikšanos par Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna 2.redakciju līdz 23.05.2017. ar katru no nosauktajiem:
 - 5.7.1. Pasūtītāja pārstāvjiem;
 - 5.7.2. Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama vadību un darbiniekiem;
 - 5.7.3. Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupu.
- 5.8. Izpildītājs apkopo 5.7.punktā minēto tikšanos laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informē Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 05.06.2017.
- 5.9. Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna galīgo redakciju līdz 27.06.2017.

- 5.10. Pasūtītājs iesniedz Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna galīgo redakciju saskaņošanai Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunamam un Liepājas pilsētas pašvaldībai.
- 5.11. Ja nepieciešams, Izpildītājs veic Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna galīgās redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādā grozījumus un papildinājumus) līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam.
- 5.12. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama pilnveidoto reorganizācijas plāna galīgo redakciju līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 18.07.2017.
- 5.13. Izpildītājs sagatavo un nodod Pasūtītājam 2 Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna kopijas līdz 18.07.2017.

6. Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna (Turpmāk – Reorganizācijas plāna) izstrādes grafiks

Izpildes termiņš	Nodevums
04.04.2017.	Reorganizācijas plāna 1.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
02.05.2017.	Reorganizācijas plāna 2.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
23.05.2017.	Organizētas tikšanās par Reorganizācijas plāna 2.redakciju ar katru no 5.7.punkta apakšpunktos nosauktajām personām.
05.06.2017.	Apkopojums par tikšanos laikā sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
27.06.2017.	Reorganizācijas plāna galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
Līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam	Reorganizācijas plāna galīgā redakcijas papildināšana un uzlabošana (iestrādājot grozījumus un papildinājumus)
Līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 18.07.2017.	Reorganizācijas plāna pilnveidotā galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
18.07.2017.	Pilnveidotā Reorganizācijas plāna 2 kopijas elektroniskajos datu nesējos.

7. Papildinformācija par Pakalpojuma sniegšanu:

7.1. Par 5.3. punktu:

- 7.1.1. Izpildītājam jānodrošina aktuālu un ticamu datu, kas nepieciešami darba uzdevumu izpildei (t.sk. datu pieprasīšana no valsts institūcijām un Projekta partneriem, ja tas ir nepieciešams) ieguve, apkopošana un analīze.

- 7.1.2. Apzinot un apkopojot informāciju par BSAC, Izpildītājam informācija ir jāapkopo par visām BSAC personām un situāciju uz 2016.gada 1.janvāri vai 2015.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā (informācijas pieejamības gadījumā, atbilstoši - 2017.gada 1.janvāri vai 2016.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā).
- 7.1.3. Izpildītājam jāievēro informācijas konfidencialitātes principi un fizisko personu datu aizsardzības prasības visos gadījumos, kad tas ir attiecināms un piemērojams.
- 7.2. Par 5.4.punktu:
 - 7.2.1. Reorganizācijas plāna izstrādes laikā dokumenti un nodevumi ir jāsagatavo latviešu valodā;
 - 7.2.2. Informācijas apkopojumu par iemesliem, kādēļ BSAC bērni nonākuši BSAC, sagatavo bērnu individuālo vajadzību izvērtētāji, balstoties uz novērtējumiem;
 - 7.2.3. Apkopojot informāciju par institūcijas personāla resursiem, atsevišķi izdala datus par:
 - 7.2.3.1. administratīvo personālu;
 - 7.2.3.2. saimnieciski tehnisko personālu;
 - 7.2.3.3. aprūpes un rehabilitācijas personālu.
 - 7.2.4. Izstrādājot Reorganizācijas plānu jāņem vērā šādi dokumenti un normatīvie akti:
 - 7.2.4.1. MK 313;
 - 7.2.4.2. "Rīcības plāns deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020.gadam";
 - 7.2.4.3. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas un sniegšanas kārtību;
 - 7.2.4.4. LR Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumi Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
 - 7.2.4.5. Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam;
 - 7.2.4.6. Reģionālās politikas pamatnostādnes 2013.– 2019. gadam, īpaši tajās noteikto publisko individuālo pakalpojumu klāstu ("grozu") pa apdzīvoto vietu grupām;
 - 7.2.4.7. Veselības tīklu attīstības vadlīnijas, kas tiek izstrādātas ESF līdzfinansētā projekta Nr.9.2.3.0/15/l/001 "Veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde un ieviešana prioritāro jomu ietvaros" ietvaros;
 - 7.2.4.8. LR Ministru kabineta noteikumi „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" no to spēkā stāšanās laika;

- 7.2.4.9. KPR attīstības plānošanas dokumenti (t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programma 2011.-2018.gadam);
- 7.2.4.10. KPR teritorijā ietilpstošo pašvaldību (vismaz Liepājas pilsētas un tās apkārtnē esošo pašvaldību ar kopīgu robežu) attīstības plānošanas dokumenti.
- 7.2.5. Reorganizācijas plānā ir jāiestrādā principi, kā pārveidot BSAC infrastruktūru, ņemot vērā ekonomiskās lietderības apsvērumus, lai BSAC varētu nodrošināt ģimeniskai videi pietuvinātus pakalpojumus vai pārorientēties jaunu pakalpojumu sniegšanai.
- 7.3. Par 5.7.punktu:
 - 7.3.1. Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par plānotajām tikšanās reizēm ar BSAC, Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupu (laiks un vieta) un jānodrošina, ka tikšanās reizēs piedalās arī KPR Projekta vadības grupas pārstāvji.
 - 7.3.2. Par katru tikšanās reizi jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam apkopojums par BSAC, Liepājas pilsētas pašvaldības un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupas sniegtajiem komentāriem un priekšlikumiem Reorganizācijas plāna pilnveidei.
- 8. Darba uzdevuma izpilde pilnībā ir jāveic līdz 31.07.2017.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. daļai

"Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna izstrāde projekta „Kurzeme visiem” ietvaros”

ATKLĀTĀ KONKURSA ID NR. KPR2016/17/ESF

Pakalpojuma mērķis ir palielināt Kurzemes reģionā ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem izstrādājot Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnuma reorganizācijas plānu.

Pakalpojuma struktūra

Pakalpojuma izpildes ietvaros tiks izveidots Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnuma reorganizācijas plāns, kas tiks izstrādāts pēc vienotas struktūras (satura rādītāja), tādējādi nodrošinot dokumentu ērtu lietošanu, pārskatīšanu un salīdzināšanu. Plāns tiks strukturēts trīs lielās sadaļās ar apakšsadaļām. Saturs un katras sadaļas izstrādē izmantojamie datu ieguves avoti norādīti zemāk pievienotajā tabulā.

Darba uzdevums / izstrādājamā dokumenta sadaļa	Datu ieguves avots / veids
1. BSAC reorganizācijas mērķis un pamatojums	
BSAC reorganizācijas mērķis un pamatojums tiks izstrādāts, ņemot vērā nacionāla, reģionāla un vietēja līmeņa plānošanas dokumentus, normatīvos aktus, kā arī iesaistīto pušu viedokli un vajadzības.	Dokumentu analīze, Pasūtītāja sniegta informācija, jomas ekspertu intervijas
2. BSAC esošas situācijas raksts	
2.1. BSAC izvietojums (atrasšanās vieta lauku teritorijā, ciematā vai pilsētā, norādot attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju skaitu, un attālumu līdz tuvākai apdzīvotai vietai, kur pieejami veselības aprūpes pakalpojumi (neskaitot neatliekamo palīdzību un ģimenes ārstu), sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi (piemēram, dienas aprūpes centrs), banku vai pasta pakalpojumi, sadzīves pakalpojumi (piemēram, frizieris), izglītības un brīvā laika pavadīšanas iespējas	Pasūtītāja sniegta informācija, BSAC, CSP dati, telpiskie dati, kartes, pašvaldību rīcībā esošie dati.
2.2. BSAC pieejamība (ceļu infrastruktūra, pieejamība ar sabiedrisko transportu)	Dokumentu un statistikas datu analīze
2.3. Īsa reorganizējamās BSAC darbības vēsture, tai skaitā informācija par: - institūcijas izveidi; - institūcijas dibinātājiem un pārraudzītājiem; - institūcijas sniegtajiem pakalpojumiem; - bērnu skaita izmaiņām pēdējo trīs gadu laikā (institūcijā uzņemto un izstājušos personu skaits, izstāšanās iemesli); - vidējo klientu uzturēšanās ilgumu institūcijā.	Dokumentu analīze, Pasūtītāja sniegta informācija, BSAC
2.4. Informācija par BSAC esošajiem bērniem, tai skaitā informācija par: - bērnu vecumu; - bērnu dzimumu; - bērnu tautību; - bērnu izglītības līmeni; - bērnu reliģisko piederību; - bērnu invaliditāti (ir vai nav piešķirta invaliditāte); - bērnu uzturēšanās ilgumu institūcijā; - bērnu nonākšanas institūcijā iemesliem (bērna veselības stāvoklis, uz vecāku iesnieguma pamata (nav pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības); ārpusģimenes aprūpes nodrošināšana - nespēja atrast piemērotu aizbildni vai audžuģimeni, neatbilstošs mājoklis, nepieejama vide, vardarbība ģimenē vai atstāšana novārtā); - bērnu dzīvi pirms nonākšanas BSAC (pašvaldība, no kuras iestājies; kur bērns bija pirms ievietošanas BSAC, piem., ģimenē, citā institūcijā, psihoneiroloģiskajā slimnīcā u.c.); - bērnu ģimenes saitēm (vai bērnam ir ģimenes locekļi, citi radnieki, un vai ar tiem tiek uzturēti kontakti).	Pasūtītāja sniegta informācija, BSAC, Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta sniegtā informācija, informācija no bērnu individuālo vajadzību izvērtētājiem

Darba izdevums / izstrādājama dokumenta saturs	Datu ieguves avots / veids
<p>2.5. Informācija par BSAC personāla resursiem, tai skaitā informācija par:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadītāju; - darbinieku skaitu; - darbinieku vecumu; - vadītāja un darbinieku izglītības līmeni; - darbinieku profesijām; - darbinieku darba stāžu institūcijā; - darbinieku sadalījumu – cik no viņiem ir iesaistīti bērnu aprūpes un rehabilitācijas nodrošināšanā un cik atbalsta funkciju nodrošināšanā (t.sk. administrācija); - bērnu aprūpē un rehabilitācijā iesaistīto darbinieku skaitu uz vienu bērnu; - darbinieku skaitu, kuriem ir nepieciešama apmācība ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem ģimeniskai videi pietuvinātā pakalpojuma nodrošināšanai, tai skaitā darbam ar jauniešiem "jauniešu mājās"; - darbinieku deklarētās dzīvesvietas pašvaldību. 	Pasūtītāja sniegta informācija, BSAC
<p>2.6. BSAC infrastruktūras un funkcionālā pielietojuma analīze, tai skaitā informācija par:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktūras īpašumtiesībām (valsts, pašvaldības, privātais); - ēku tehnisko stāvokli (raksturojums, vispārējais un telpu sanitārtehniskais stāvoklis, inženierkomunikācijas u.c.) - analīze par ēku un materiālo resursu funkcionālo pielietojumu (esošo un alternatīvām nākotnē, ietverot gan bērnu interešu, gan ekonomisko pamatojumu). 	Pasūtītājs, BSAC, jomas ekspertu intervijas, ēku apsekojums
<p>2.7. Informācija par BSAC budžetu, tai skaitā tā avotiem</p>	Pasūtītāja sniegta informācija, BSAC
3. Pasākumu BSAC reorganizācijai	
<p>3.1. Risinājums ēku turpmākajai izmantošanai (ņemot vērā, ka ēkās nedrīkst plānot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu un nepieciešamo ieguldījumu apjomam ir jābūt samērīgam ar plānotajiem ieguvumiem);</p>	Ēku apsekojums un novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību
<p>3.2. Risinājumi infrastruktūras pielāgojumiem, ja tādi ir nepieciešami reorganizācijas plāna īstenošanai</p>	Ēku apsekojums un novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību
<p>3.3. BSAC bērnu pārvietošanas plāns, ja to paredz piedāvātais reorganizācijas risinājums</p>	Novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību
<p>3.4. Risinājums personāla resursu tālākai izmantošanai (tai skaitā personāla pārkvalifikācijas (nodarbināto speciālistu un darbinieku kompetenču tālākas izmantošanas plāns))</p>	Novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību
<p>3.5. Veicamās darbības, atbildīgie un laika grafiks</p>	Novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību
<p>3.6. Reorganizācijas veikšanai nepieciešamais finansējums un tā avoti, tai skaitā 9.3.1.1. pasākuma finansējuma apmērs, kuru nosaka, ņemot vērā Rīcības plānā deinstitutionalizācijas īstenošanai 2015. – 2020.gadam noteiktās vidējās indikatīvās izmaksas uz vienu deinstitutionalizācijas mērķa grupas personu.</p>	Novērtējuma rezultāti, jomas ekspertu intervijas, strukturētas diskusijas ar Pasūtītāju un BSAC pilsētas pašvaldību

Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtība

1. Izpildītājs Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna izstrādē sadarbosies ar Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama vadību un darbiniekiem, KPR DI plāna izstrādātājiem.
2. Izpildītājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi divās nedēļās, tiksies ar Pasūtītāju un tā norādīto iestāžu darbiniekiem (piem., LM), lai apspriestu Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna izstrādes gaitu.
3. Izpildītājs iegūs, apkopos un analizēs informāciju Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna izstrādei.
4. Izpildītājs sagatavos un prezentēs Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna 1.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 04.04.2017.
5. Izpildītājs ņems vērā Pasūtītāja norādes par Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna 1.redakciju un veiks atbilstošas izmaiņas.
6. Izpildītājs izstrādās un iesniegs Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna 2.redakciju (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas) līdz 02.05.2017.
7. Izpildītājs organizēs vismaz 1 atsevišķu tikšanos par Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna 2.redakciju līdz 23.05.2017. ar katru no nosauktajiem:
 - Pasūtītāja pārstāvjiem;
 - Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama vadību un darbiniekiem;
 - Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupu.
8. Izpildītājs apkopos 7.punktā minēto tikšanos laikā sniegtos komentārus, ierosinājumus un priekšlikumus un informēs Pasūtītāju par tiem, iesniedzot apkopojumu līdz 05.06.2017.
9. Izpildītājs izstrādās un iesniegs Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna galīgo redakciju līdz 27.06.2017.
10. Pasūtītājs iesniegs Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna galīgo redakciju saskaņošanai Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunamam un Liepājas pilsētas pašvaldībai.
11. Ja nepieciešams, Izpildītājs veiks Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna galīgās redakcijas papildināšanu un uzlabošanu (iestrādās grozījumus un papildinājumus) līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam.
12. Izpildītājs iesniegs Pasūtītājam Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama pilnveidoto reorganizācijas plāna galīgo redakciju līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 18.07.2017.
13. Izpildītājs sagatavos un nodos Pasūtītājam 2 Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna kopijas līdz 18.07.2017.

Papildinformācija par Pakalpojuma sniegšanu

Par Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtības 3. punktu:

- Izpildītājs apņemas nodrošināt aktuālu un ticamu datu, kas nepieciešami darba uzdevumu izpildei (t.sk. datu pieprasīšana no valsts institūcijām un Projekta partneriem, ja tas ir nepieciešams) ieguvī, apkopošanu un analīzi.
- Apzinot un apkopojot informāciju par BSAC, Izpildītājs informāciju ir apkopos par visām BSAC personām un situāciju uz 2016.gada 1.janvāri vai 2015.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā (informācijas pieejamības gadījumā, atbilstoši - 2017.gada 1.janvāri vai 2016.gadu, ja tiek analizēta informācija gada griezumā).
- Izpildītājs ievēros informācijas konfidencialitātes principus un fizisko personu datu aizsardzības prasības visos gadījumos, kad tas ir attiecināms un piemērojams.

Par Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtības 4.punktu:

- Reorganizācijas plāna izstrādes laikā dokumenti un nodevumi tiks sagatavoti latviešu valodā;
- Informācijas apkopojumu par iemesliem, kādēļ BSAC bērni nonākuši BSAC, sagatavos bērnu individuālo vajadzību izvērtētāji, balstoties uz novērtējumiem;
- Apkopojot informāciju par institūcijas personāla resursiem, atsevišķi tiks izdalīti dati par:
 - administratīvo personālu;
 - saimnieciski tehnisko personālu;
 - aprūpes un rehabilitācijas personālu.
- Izstrādājot Reorganizācijas plānu tiks ņemti vērā šādi dokumenti un normatīvie akti:
 - MK 313;
 - "Rīcības plāns deinstitucionalizācijas īstenošanai 2015.-2020. gadam";
 - Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas un sniegšanas kārtību;
 - LR Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumi Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
 - Sociālo pakalpojumu attīstības pamatnostādnes 2014.-2020. gadam;
 - Reģionālās politikas pamatnostādnes 2013.-2019. gadam, īpaši tajās noteikto publisko individuālo pakalpojumu klāstu ("grozu") pa apdzīvoto vietu grupām;
 - Veselības tīklu attīstības vadlīnijas, kas tiek izstrādātas ESF līdzfinansētā projekta Nr.9.2.3.0/15/I/001 "Veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrāde un ieviešana prioritāro jomu ietvaros" ietvaros;
 - LR Ministru kabineta noteikumi „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" no to spēkā stāšanās laika;
 - KPR attīstības plānošanas dokumenti (t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programma 2011.-2018.gadam);
 - KPR teritorijā ietilpstošo pašvaldību (vismaz Liepājas pilsētas un tās apkārtne esošo pašvaldību ar kopīgu robežu) attīstības plānošanas dokumenti.
- Reorganizācijas plānā tiks iestrādāti principi, kā pārveidot BSAC infrastruktūru, ņemot vērā ekonomiskās lietderības apsvērumus, lai BSAC varētu nodrošināt ģimeniskai videi pietuvinātus pakalpojumus vai pārorientēties jaunu pakalpojumu sniegšanai.

Par Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbības kārtības 7.punktu:

- Izpildītājs informēs Pasūtītāju par plānotajām tikšanās reizēm ar BSAC, Liepājas pilsētas pašvaldību un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupu (laiks un vieta) un nodrošinās, ka tikšanās reizēs piedalās arī KPR Projekta vadības grupas pārstāvji.
- Par katru tikšanās reizi tiks sagatavots un iesniegts Pasūtītājam apkopojums par BSAC, Liepājas pilsētas pašvaldības un Liepājas pilsētas pašvaldības DI vadības grupas sniegtajiem komentāriem un priekšlikumiem Reorganizācijas plāna pilnveidei.

Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnunama reorganizācijas plāna izstrādes grafiks

Termins	Uzdevums, darbības tehniskā un specializācija
04.04.2017.	Reorganizācijas plāna 1.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
02.05.2017.	Reorganizācijas plāna 2.redakcija (iekļaujot visas tehniskās specifikācijas 4.punktā minētās sadaļas).
23.05.2017.	Organizētas tikšanās par Reorganizācijas plāna 2.redakciju ar katru no 5.7.punkta apakšpunktos nosauktajām personām.
05.06.2017.	Apkopojums par tikšanos laikā sniegtajiem komentāriem, ierosinājumiem un priekšlikumiem divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
27.06.2017.	Reorganizācijas plāna galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
Līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam	Reorganizācijas plāna galīgā redakcijas papildināšana un uzlabošana (iestrādājot grozījumus un papildinājumus)
Līdz Pasūtītāja norādītajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz 18.07.2017.	Reorganizācijas plāna pilnveidotā galīgā redakcija divos eksemplāros – 1(viens) eksemplārs papīra formā un 1(viens) elektroniskajā datu nesējā.
18.07.2017.	Pilnveidotā Reorganizācijas plāna 2 kopijas elektroniskajos datu nesējos.

Pretendents darba uzdevuma izpildi apņemas pilnībā veikt līdz 31.07.2017.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

dalībai atklātajā konkursā «Kurzemes plānošanas reģiona bērnu aprūpes iestāžu reorganizācijas plānu izstrāde» identifikācijas numurs (ID NR) KPR 2016/17/ESF

1.daļā „Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nama reorganizācijas plāna izstrāde”

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
BSAC reorganizācija plāna izstrāde	5 465,00	6 612,65

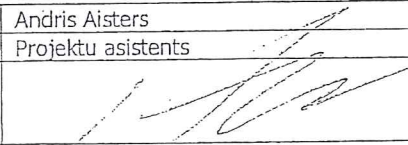
Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Andris Aisters
Ieņemamais amats	Projektu asistents
Paraksts	
Datums	16.02.2017

2.daļā „Ventspils novada bērnu nama „Stikli” reorganizācijas plāna izstrāde”

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
BSAC reorganizācija plāna izstrāde	5 365,00	6 491,65

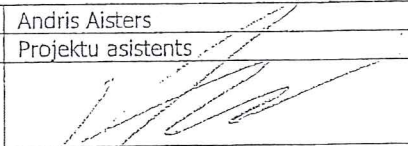
Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Andris Aisters
Ieņemamais amats	Projektu asistents
Paraksts	
Datums	16.02.2017

3.daļā „Strazdes bērnu nama reorganizācijas plāna izstrāde”

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
BSAC reorganizācija plāna izstrāde	4 975,00	6 019,75

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Andris Aisters
Ieņemamais amats	Projektu asistents
Paraksts	
Datums	16.02.2017

4.daļā „Ventspils Sociālās aprūpes nama „Selga” reorganizācijas plāna izstrāde”

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
BSAC reorganizācija plāna izstrāde	5 685,00	6 878,85

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Andris Aisters
Ieņemamais amats	Projektu asistents
Paraksts	
Datums	16.02.2017

5.daļā „VSAC „Kurzeme” filiāles „Liepāja” reorganizācijas plāna izstrāde”

Pakalpojums	Cena bez PVN	Cena ar PVN
BSAC reorganizācija plāna izstrāde	5 425,00	6 564,25

Pretendenta pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	Andris Aisters
Ieņemamais amats	Projektu asistents
Paraksts	
Datums	16.02.2017

