

KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA **Uzņēmējdarbības centra nolikums**

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka Uzņēmējdarbības centra mērķus, uzdevumus, tiesības, darba organizāciju un tā struktūru.
2. Uzņēmējdarbības centrs ir Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta administrācijas vadītājam.
3. Uzņēmējdarbības centra mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību un jaunu uzņēmumu veidošanos, inovatīvu, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktu un pakalpojumu izveidi un attīstību Kurzemes reģionā;
4. Uzņēmējdarbības centrs savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Kurzemes plānošanas reģiona iekšējos normatīvos aktus, Uzņēmējdarbības centra nolikumu, Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumus un Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas vadītāja rīkojumus.
5. Uzņēmējdarbības centrs savu uzdevumu veikšanai sadarbojas ar Kurzemes plānošanas reģiona vadību, struktūrvienībām un darbiniekiem, valsts pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, citiem plānošanas reģioniem, starptautiskajām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. Uzņēmējdarbības centru izveido, reorganizē un likvidē Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome.
7. Uzņēmējdarbības centra nolikumu un tā grozījumus apstiprina Kurzemes plānošanas reģiona Attīstības padome.

II. UZŅĒMĒJDARBĪBAS CENTRA UZDEVUMI UN TIESĪBAS

8. Uzņēmējdarbības centra uzdevumi:
 - 8.1. apkopot un analizēt datus par uzņēmējdarbības veidiem Kurzemes reģionā, izveidot datu bāzi par Kurzemes reģiona uzņēmējiem;
 - 8.2. konsultēt interesentus par finansējuma piesaistes iespējām no dažādiem fondiem uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 8.3. sniegt informatīvo un konsultatīvo atbalstu Kurzemes reģiona uzņēmumiem, pašvaldību uzņēmējdarbības speciālistiem, organizācijām un privātpersonām par uzņēmumiem aktuālām tēmām;
 - 8.4. organizēt informatīvās dienas, apmācības, kursus, darba seminārus, praktiskās apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumus, sekmējot uzņēmējdarbības attīstību reģionā;
 - 8.5. organizēt apmācības iespējami tuvu mērķauditorijai, ievērojot reģionālo pārklājumu, izmantojot Kurzemes plānošanas reģiona rīcībā esošos resursus un tehniskās iespējas;
 - 8.6. organizēt sadarbību un sadarboties ar valsts, pašvaldību vai citām nozares

organizācijām vai uzņēmējdarbības atbalsta institūcijām Kurzemes reģionā, pilnveidojot Uzņēmējdarbības centra darbību;

8.7. organizēt dalību izstādēs un gadatirgos;

8.8. veikt uzņēmējdarbības atbalsta institūciju un to sniegto pakalpojumu izvērtējumu Kurzēmē;

8.9. veicināt uzņēmējdarbības attīstību un jaunu uzņēmumu veidošanos Kurzemes reģionā;

8.10. veicināt inovatīvu ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktu un pakalpojumu izveidi un attīstību Kurzemes reģionā;

8.11. sadarbības tīklu un kooperācijas veidošanas popularizēšana un attīstība Kurzemes reģionā.

8.12. veikt citus uzdevumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Uzņēmējdarbības centra tiesības:

9.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju un dokumentus no Kurzemes plānošanas reģiona struktūrvienībām un darbiniekiem;

9.2. sadarboties ar valsts pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, plānošanas reģioniem, starptautiskajām institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;

9.3. iesniegt Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas vadītājam priekšlikumus par darba grupu un komisiju izveidošanu, lai izskatītu Uzņēmējdarbības centra kompetencē esošos jautājumus

III. UZŅĒMĒJDARBĪBAS CENTRA DARBA ORGANIZĀCIJA UN STRUKTŪRA

10. Uzņēmējdarbības centra manta ir Kurzemes plānošanas reģiona īpašums, par ko atbild un ko pārvalda Uzņēmējdarbības centra vadītājs.

11. Uzņēmējdarbības centra darbība tiek veikta saskaņā ar Kurzemes plānošanas reģiona apstiprināto budžetu, lēmumiem, rīkojumiem un šo Nolikumu.

12. Uzņēmējdarbības centru vada un par tā darbu atbild Uzņēmējdarbības centra vadītājs, kuru pieņem darbā Kurzemes plānošanas reģiona administrācijas vadītājs.

13. Uzņēmējdarbības centra darbinieki ir tieši pakļauti Uzņēmējdarbības centra vadītājam.

14. Uzņēmējdarbības centra vadītājs savu darbu organizē noteikto mērķu un uzdevumu ietvaros, saskaņā ar uzņēmējdarbības attīstības politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem, piešķirtā budžeta līdzekļu ietvaros.

15. Uzņēmējdarbības centra vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu:

15.1. atbild par Uzņēmējdarbības centra likumīgu, ekonomisku un lietderīgu saimniecisko, organizatorisko un finanšu darbību;

15.2. vada, organizē un ir atbildīgs par centra darbu, nodrošina tā darbības nepārtrauktību;

15.3. nodrošina centra gadskārtējā darbības plāna izstrādi un ir atbildīgs par tā izpildi;

15.4. organizē materiālu un iekārtu iegādi centra vajadzībām;

15.5. sagatavo informāciju līgumu noslēgšanai ārpalpojumu saņemšanas gadījumā;

15.6. sagatavo priekšlikumus Uzņēmējdarbības centra darbības paplašināšanai un kapacitātes veicināšanai;

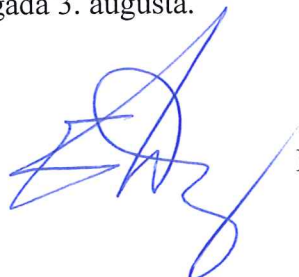
15.7. ne retāk kā vienu reizi ceturksnī sniedz Kurzemes plānošanas reģiona administrācijai atskaiti par Uzņēmējdarbības centra funkciju izpildi;

- 15.8. veic citus pienākums saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.
16. Uzņēmējdarbības centra grāmatvedības organizēšanu un finanšu līdzekļu uzskaiti veic Kurzemes plānošanas reģiona grāmatvedība.

IV. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

17. Nolikums stājas spēkā 2017.gada 3. augustā.

Kurzemes plānošanas reģiona
Administrācijas vadītāja



Evita Dreijere