

## VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS Nr. 2.2-11/48/18

### *Par tipogrāfiski drukājamu un digitāli publicējamu informatīvo materiālu dizaina izstrādes un maketēšanas pakalpojumi*

Rīgā, 2018. gada 5. oktobrī

**Kurzemes plānošanas reģions**, reģ. nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu ielā 12, Saldū, Saldus novadā, LV-3801, Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, (turpmāk - Pasūtītājs)

un

**SIA "Karšu izdevniecība Jāņa sēta"**, reģ. Nr. 40003426448, juridiskā adrese: Krasta ielā 105a, Rīgā, LV-1019, valdes locekļa Mārtiņa Vimbas personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Vienošanās dalībnieks Nr.1),

**SIA "AKTINO"**, reģ. Nr. 40103205046, juridiskā adrese: Jelgavas ielā 63 k-2-307B, Rīgā, LV-1004, valdes locekles Jutas Zvirbules personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Vienošanās dalībnieks Nr.2),

**SIA "Piekdien Piektajā Piecos"**, reģ. Nr. 40003936525, juridiskā adrese: Nīcgales ielā 33-7, Rīgā, LV-1035, valdes locekļa Jāņa Viškera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Vienošanās dalībnieks Nr.3),

kopā saukti "Vienošanās dalībnieki", katrs atsevišķi "Vienošanās dalībnieks", Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki kopā saukti "Puses", katrs atsevišķi "Puse",

pamatojoties uz iepirkuma "TIPOGRĀFISKI DRUKĀJAMU UN DIGITĀLI PUBLICĒJAMU INFORMATĪVO MATERIĀLU DIZAINA IZSTRĀDES UN MAKETĒŠANAS PAKALPOJUMI" (turpmāk – Iepirkums), identifikācijas Nr. KPR 2018/4, rezultātiem noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar šādiem noteikumiem:

### **1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir tipogrāfiski drukājamu un digitāli publicējamu informatīvu materiālu dizaina izstrādes un maketēšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Vienošanās dalībnieka iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (2. pielikums) un šīs Vienošanās noteikumiem.
- 1.2. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Vienošanās dalībnieku loka izvēlas to Vienošanās dalībnieku, kas sniegs Pakalpojumus katra atsevišķa pasūtījuma gadījumā, kā tiks slēgts iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir Pakalpojumu snigšanas noteikumi.
- 1.3. Vienošanās stājās spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumus līdz 2020. gada 31. decembrim vai līdz līgumcenas 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi) sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 1.4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs iepirkt Pakalpojumus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams - Pasūtītājam nav pienākuma pirkt Pakalpojumus visas līgumcenas apjomā.

## 2. VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLE

- 2.1. Pasūtītāja pārstāvis nosūta Vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu uzaicinājumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai (turpmāk – Pasūtījums) elektroniski uz Vienošanās dalībnieka pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda piedāvājuma izvēles kritēriju/kritērijus saskaņā ar Vienošanās 2.4. punktu un prasības Pasūtījuma izpildes cenas norādīšanai. Uzaicinājumam tiek pievienota Pasūtījuma specifikācija un, ja nepieciešams, citi dokumenti un informācija, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai. Pasūtītājs ir tiesīgs norādīt, kāds darba apjoms stundās jāņem vērā Pasūtījuma izpildē un jāiekļauj Pasūtījuma izpildes cenas aprēķinā.
- 2.2. Vienošanās dalībnieki uzaicinājumā norādītajā termiņā un kārtībā iesniedz Pasūtītājam savu piedāvājumu un citu Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto informāciju/dokumentus. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ir uzskatāms, ka piedāvājums nav iesniegts un Vienošanās dalībnieks ir atteicies no pretendēšanas uz Pasūtījuma izpildi.
- 2.3. Vienošanās dalībnieka piedāvājumā norādītās stundas likmes, kas veido konkrētā Pasūtījuma izpildes cenu, nedrīkst pārsniegt Vienošanās dalībnieka iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādītās stundas likmes. Vienošanās dalībnieka Finanšu piedāvājumā norādītās stundas likmes nevar tikt paaugstinātas visa Vienošanās spēkā esamības laikā, tajā skaitā, dēļ cenu pieauguma vai normatīvo aktu izmaiņām.
- 2.4. Pasūtītājs pēc uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību uzaicinājumā norādītajām prasībām un izvēlas iepirkuma līguma slēgšanai Vispārīgās vienošanās dalībnieku, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko Pasūtījuma izpildes cenu. Pasūtītājam ir tiesības papildus cenai noteikt arī tādu izvēles kritēriju kā Pasūtījuma izpildes laiks. Šādā gadījumā Pasūtītājs uzaicinājumā norāda katra kritērija īpatsvaru un vērtēšanas metodiku. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Vienošanās dalībnieku, izvērtēt Pasūtījuma izpildes cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Vienošanās dalībnieka sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni vai mazās izpildei paredzētās stundas, vai ja cenā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Vienošanās dalībnieka iesniegto piedāvājumu.
- 2.6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki piedāvājuši viszemāko Pasūtījuma izpildes cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Vienošanās dalībniekiem atkārtotu uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus Pasūtījuma izpildei. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko Pasūtījuma izpildes cenu. Ja uz atkārtotu uzaicinājumu Vienošanās dalībnieki atkārtoti iesniedz piedāvājumus ar vienādām cenām, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam Vienošanās dalībniekam, kas ieguvis augstāku vērtējumu par Iepirkumā iesniegto piedāvājumu. Pasūtītājs par savu izvēli informē Vispārīgās vienošanās dalībniekus elektroniski.
- 2.7. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki saņēmuši augstāko vērtējumu par piedāvājumu (ja Pasūtītājs papildus Pasūtījuma izpildes cenai vērtē arī izpildes termiņu), tad Pasūtītājs no attiecīgajiem piedāvājumiem izvēlās piedāvājumu ar viszemāko Pasūtījuma izpildes cenu. Ja attiecīgie Vienošanās dalībnieki piedāvājuši vienādas Pasūtījuma izpildes cenas, Pasūtītājs nosūta šiem Vienošanās dalībniekiem atkārtotu uzaicinājumu

iesniegt piedāvājumus Pasūtījuma izpildei. Ja uz atkārtotu uzaicinājumu Vienošanās dalībnieki atkārtoti iesniedz piedāvājumus, kuru vērtējumi ir vienādi, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam Vienošanās dalībniekam, kas ieguvis augstāku vērtējumu par Iepirkumā iesniegto piedāvājumu. Pasūtītājs par savu izvēli informē Vispārīgās vienošanās dalībniekus elektroniski.

- 2.8. Izvēlētajam Vienošanās dalībniekam Pasūtītājs pārbauda nodokļu parādu esamību publiskajā Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē. Ja izvēlētajam Vienošanās dalībniekam ir nodokļu parāds, tad Pasūtītājs pieprasa Vienošanās dalībniekam Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk – EDS) izziņu par nodokļu parādiem uz konkrēto datumu. Ja arī pēc EDS datiem Vienošanās dalībniekam ir nodokļu parāds, tad iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Vienošanās dalībniekam, kas piedāvāja nākamo zemāko Pasūtījuma izpildes cenu vai saņēma nākamo augstāko vērtējumu un kam nav nodokļu parādu.
- 2.9. Iepirkuma līgums ir noslēdzams saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, tās pielikumiem, Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu (t.sk. Pasūtījuma specifikāciju) norādīto informāciju.
- 2.10. Ja Vienošanās dalībnieks 3 (triju) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Vienošanās dalībniekam iesniedzis noslēdzamo iepirkuma līgumu parakstīšanai vai nosūtījis uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam, uzskatāms, ka Vienošanās dalībnieks ir atteicies no tam piešķirtām iepirkuma līguma slēgšanas tiesībām, un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar Vienošanās dalībnieku, kas piedāvāja nākamo zemāko Pasūtījuma izpildes cenu vai saņēma nākamo augstāko vērtējumu un kam nav nodokļu parādu.
- 2.11. Ja neviens no Vienošanās dalībniekiem neiesniedz piedāvājumu vai netiek atzīts par atbilstošu uzaicinājumā norādītajām prasībām, vai tiek noraidīts nodokļu parādu dēļ vai neparaksta iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības slēgt iepirkuma līgumu par Pasūtījuma izpildi ar jebkuru citu tirgus dalībnieku.

### **3. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 41 900,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro* un 00 centi) bez PVN.
- 3.2. Līgumcena par iepirkuma līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem tiek noteikta iepirkuma līgumā.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības paredzēt Vienošanās dalībniekam avansa maksājumu un starpmaksājumus. Pasūtītājs avansa maksājuma un starpmaksājumu iespējamību, apjomu un samaksas noteikumus norāda piedāvājuma iesniegšanas uzaicinājumā.
- 3.4. Vienošanās dalībniekam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja iepirkuma līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Vienošanās dalībnieks nav pareizi izvērtējis darba apjomu un iespējamus riskus Pasūtījuma izpildei. Šajā punktā minētās papildu darba izmaksas sedz Vienošanās dalībnieks.
- 3.5. Pakalpojums tiek apmaksāts 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un Vienošanās dalībnieka rēķina saņemšanas. Apmaksa tiek veikta uz iepirkuma līgumā norādīto Vienošanās dalībnieka kontu.
- 3.6. Puses vienojas, ka Vienošanās dalībnieks iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi [pasts@kurzemesregions.lv](mailto:pasts@kurzemesregions.lv). Vienošanās dalībnieks,

sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Vienošanās un iepirkuma līguma datumu, numuru un projekta (ja Pakalpojums tiek sniegts projekta ietvaros) nosaukumu un numuru. Līdz brīdim, kamēr Vienošanās dalībnieks nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Vienošanās dalībnieks rēķinu nav iesniedzis.

- 3.7. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Vienošanās dalībnieka norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.8. Iepirkuma līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic galējo norēķinu par faktiski sniegtajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Puses ir parakstījušas aktu par līdz iepirkuma līguma izbeigšanas dienai faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem un Vienošanās dalībnieks ir iesniedzis Vienošanās noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu. Ja Pušu starpā pastāv domstarpības par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem līdz iepirkuma līguma izbeigšanas dienai, šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski sniegtos Pakalpojumus, par kuru izpildi Pusēm nav domstarpību.

#### **4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 4.1. Pakalpojuma izpildes starptermiņus, ja tie nav noteikti Pasūtījuma noteikumos, Vienošanās dalībnieks saskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.2. Pasūtījums jāiesniedz elektroniskā veidā, nosūtot uz iepirkuma līgumā noteiktās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai iesniedzot elektronisko datu nesējā.
- 4.3. Vienošanās dalībnieks apņemas bez atsevišķas samaksas veikt Pasūtījuma precizējumus 2 mēnešu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tiek konstatētas nepilnības (piemēram, konstatētas gramatiskās kļūdas, teksta iztrūkums, bilžu kvalitātes neatbilstība, u.c.) apstiprinātajā Pasūtījuma gala variantā. Bez maksas veicamo labojumu apjoms: 3 rakstzīmes uz 1500 teksta rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm) un bilžu/karšu nomaiņa līdz 5 vienībām visā maketā vai sagatavotajā nodevumā.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības dot saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildi arī pēc saskaņojumu sniegšanas, bet līdz Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim, ja vien minētais akts netiek parakstīts, paredzot trūkumu novēršanu aktā noteiktā laikposmā. Vienošanās dalībnieks var iebilst pret norādījumiem tikai gadījumos, kad to izpilde pārsniegtu iepirkuma līgumā norādīto Pasūtījuma cenu.
- 4.5. Pasūtītājs sniedz Vienošanās dalībniekam nepieciešamos saskaņojumus, komentārus vai iebildumus Pasūtījuma izpildei 5 (piecu) darbdienu laikā, ja Puses nav vienojušās par citiem Pasūtījuma izpildes saskaņošanas, komentēšanas vai iebildumu izteikšanas termiņiem. Ja Pasūtītājs nav atbildējis Vienošanās dalībniekam uz saskaņojuma/izskatīšanas lūgumu šajā punktā norādītajā termiņā un Pasūtītājs nav norādījis, ka tam vajadzīgs ilgāks laiks saskaņojuma sniegšanai, Vienošanās dalībnieks var uzskatīt, ka Pasūtītājs ir saskaņojis tā piedāvājumu vai izpildīto darbu.

#### **5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.1.1. Ievērot šī Līguma noteikumus;
  - 5.1.2. Izskatīt Vienošanās dalībnieka iesniegto nodevuma darba variantu un gala nodevumu, un saskaņojumiem iesniegtos dokumentus un, nepieciešamības gadījumā, savlaicīgi sniegt attiecīgus komentārus, saskaņojumus vai iebildumus;

- 5.1.3. Pieņemt Vienošanās dalībnieka iepirkuma līguma prasībām atbilstoši sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās un iepirkuma līgumā noteikto kārtību;
  - 5.1.4. Sniegt Vienošanās dalībniekam skaidrojumus un Pasūtītājam pieejamo informāciju, kas var būt nepieciešama Pakalpojuma sniegšanai;
  - 5.1.5. Veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību un iepirkuma līgumā noteikto Pasūtījuma cenu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 5.2.1. Saņemt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumiem;
  - 5.2.2. Ieturēt no Vienošanās dalībnieka līgumsodu par iepirkuma līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi;
  - 5.2.3. Prasīt Vienošanās dalībnieka piedāvāto speciālistu nomainītu nekvalitatīva un/vai neapmierinoša Pakalpojuma saņemšanas gadījumā;
  - 5.2.4. Veikt kontroli par iepirkuma līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 5.3. Izpildītāja pienākumi:
- 5.3.1. Ievērot Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumus;
  - 5.3.2. Veikt Pakalpojumu izpildi kvalitatīvi, kā arī iepirkuma līgumā paredzētajos termiņos un apjomā.
- 5.4. Izpildītāja tiesības:
- 5.4.1. Saņemt samaksu par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību un iepirkuma līgumā noteikto Pasūtījuma cenu;
  - 5.4.2. Nomainīt speciālistus un piesaistīt apakšuzņēmējus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, saskaņojot ar Pasūtītāju;
  - 5.4.3. Lūgt Pasūtītāja papildu skaidrojumus par sniedzamo Pakalpojumu;
  - 5.4.4. Lūgt Pasūtītājam Pasūtījuma izpildes starptermiņu un gala termiņa pagarinājumus, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kas ir tā rīcībā, vai Pasūtītāja uzdevumā trešo pušu sagatavotu informāciju, kas nepieciešama Pasūtījuma izpildei, vai saskaņojumus;
  - 5.4.5. Pieprasīt Pasūtītāja kontaktpersonas nomainītu, ja tā nepilda Vienošanās noteikumus.
- 5.5. Ar šo Vienošanos Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Vienošanās vai iepirkuma līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt Pakalpojumu sniegšanu vai Pasūtījuma, vai Vienošanās un iepirkuma līguma izpildi.
- 5.6. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Vienošanos un iepirkuma līgumus, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Vienošanās vai iepirkuma līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 5.7. Vienošanās dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies Vienošanās noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Vienošanās dalībnieks apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši darbinieku un nepieciešamo resursu, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Vienošanās pienākumus un izpildītu iepirkuma līgumus.

- 5.8. Katra Puse ir atbildīga par to, ka Vienošanās nav pienācīgi izpildīts tās vainas dēļ saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šīs Vienošanās noteikumiem.

## **6. LĪGUMSODI UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Vienošanās dalībnieks kavē nodevuma iesniegšanas gala termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) no Pasūtījuma cenas (bez PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma cenas (bez PVN).
- 6.2. Ja Pasūtītājs kavē iepirkuma līgumā paredzēto maksājumu Vienošanās dalībniekam, tas maksā līgumsodu Izpildītājam 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pasūtījuma cenas (bez PVN). Maksājuma kavējuma dēļ Vienošanās dalībnieks nedrīkst aizkavēt nākamā Pasūtījuma izpildi iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt Vienošanās dalībnieka maksājamo līgumsodu no Pasūtītāja maksājuma, rakstiski par to informējot Vienošanās dalībnieku. Līgumsods, ja tāds ir piemērojams, tiek fiksēts pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 6.4. Šajā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Vienošanās dalībniekam veicamo maksājumu par attiecīgu Pasūtījuma daļu izpildi, ja attiecīgā Pasūtījuma daļa nav veikta pienācīgā kvalitātē vai apjomā. Puses vienojas par samazinājuma apmēru. Ja Puses nevar vienoties par samazinājuma apmēru Pasūtītāja noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pasūtījuma izpildi un neveikt tā apmaksu.
- 6.6. Ja Pasūtītājs ir piemērojis Vienošanās dalībniekam līgumsodu par iepirkuma līguma neizpildi, vai samazinājis maksājumu (atbilstoši Vienošanās 6.5. punktam) vai ar Vienošanās dalībnieku noslēgtais iepirkuma līgums ir laužts Vienošanās 8.6. punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības nezaicināt attiecīgo Vienošanās dalībnieku iesniegt piedāvājumu nākamā Pasūtījuma izpildei.

## **7. AUTORTIESĪBAS**

- 7.1. Autora mantiskās tiesības uz iepirkuma līguma darbības laikā radītajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais autortiesību objekts un Pasūtītājs ir par to samaksājis atbilstoši pieņemšanas un nodošanas aktā noteiktajai maksai. Minētās tiesības ietver tiesības izziņot, publiskot, atsavināt, aptapināt, apgrūtināt, kopēt, citēt autoru, kompilēt ar citiem autoru darbiem un izmantot norādītos autortiesību objektus jebkādā veidā pilnībā vai pa daļām, vai kādu no tā elementiem jebkādā šobrīd un nākotnē zināmā formā, saņemt atlīdzību par atļauju izmantot autortiesību objektus un par autortiesību izmantošanu, nodot Vienošanās dalībnieka autora mantiskās tiesības tālāk trešajām personām.
- 7.2. Vienošanās dalībniekam nav tiesību atkārtoti izmantot iepirkuma līguma ietvaros izstrādātos autortiesību objektus citos Pasūtītāja, ja vien Pasūtītājs nav to akceptējis, vai trešo personu projektos, vai jebkādā veidā tos nodot trešajām personām.
- 7.3. Vienošanās dalībnieks garantē, ka autortiesības uz izstrādātajiem autortiesību objektiem pieder Vienošanās dalībniekam, un Vienošanās dalībniekam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Vienošanās dalībnieka tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus autortiesību objektu izmantošanai.

- 7.4. Ja Vienošanās dalībnieks Pasūtījuma izpildē izmanto trešo personu autortiesību objektus un tos nav Vienošanās dalībniekam sniedzis Pasūtītājs, tas nodrošina, lai bez jebkādiem šķēršļiem būtu izpildāms Vienošanās 7.1. un 7.3. punkts.
- 7.5. Izpildītājs garantē, ka 100 (viens simts) gadus neizmantos savas autora personiskās tiesības uz:
- 7.5.1. Izlemšanu, vai Pasūtījuma izpildes rezultātā radītie darbi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti;
- 7.5.2. Autordarba atsaukšanu;
- 7.5.3. Autordarba neaizskaramību;
- 7.5.4. Pretdarbību.

## **8. VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 8.1. Līguma grozījumus var veikt tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos.
- 8.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās rakstiski sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.3. Vienošanās var tikt izbeigta attiecībā pret kādu no Vienošanās dalībniekiem, vai visiem Vienošanās dalībniekiem pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties, vai vienpusēji, Vienošanās noteiktajā kārtībā. Ja Vienošanās tiek izbeigta attiecībā pret kādu no Vienošanās dalībniekiem, tad attiecībā pret pārējiem Vienošanās dalībniekiem Vienošanās paliek spēkā.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Vienošanās dalībniekiem, par to rakstiski paziņojot Vienošanās dalībniekam 10 (desmit) darbdienu iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
- 8.4.1. Vienošanās dalībnieks ir nepienācīgi vai neatbilstoši Vienošanās noteikumiem vai iepirkuma līgumam sniedzis Pakalpojumus, vai, ja Vienošanās dalībnieks ir pārkāpis citus Vienošanās noteikumus un 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis;
- 8.4.2. Vienošanās dalībnieks ir atteicies izpildīt Pasūtījumu, kaut gan piedāvājumu ir iesniedzis un iepirkuma līgumu ir noslēdzis;
- 8.4.3. Vienošanās dalībnieks Vienošanās spēkā esamības laikā vairāk kā vienu reizi, bez būtiska iemesla, nav iesniedzis piedāvājumu pēc Pasūtītāja Vienošanās 2.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas. Ja Vienošanās dalībnieks neiesniedz piedāvājumu, pamatojoties uz būtiskiem iemesliem, Vienošanās dalībniekam piedāvājuma iesniegšanas termiņā ir jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks paskaidrojums, norādot būtisko iemeslu piedāvājuma neiesniegšanai, un norādītā iemesla pierādījumi. Ja Vienošanās dalībnieks norādītajā termiņā neiesniedz minēto paskaidrojumu un pietiekamus pierādījumus, uzskatāms, ka Vienošanās dalībnieks nav iesniedzis piedāvājumu bez būtiska iemesla. Par būtisku iemeslu ir uzskatāmi tikai šādi iemesli:
- 8.4.3.1. Pasūtījuma izpildei nepieciešams piesaistīt speciālistus, kas sākotnēji netika prasīti Iepirkuma nolikumā un Vienošanās dalībniekam nav iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo speciālistu, un Vienošanās dalībnieks šādus speciālistus objektīvu iemeslu dēļ nevar piesaistīt;

- 8.4.3.2. Vienošanās dalībnieka speciālisti ir pilnībā noslogoti citu, šīs Vienošanās ietvaros starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībnieku noslēgto iepirkuma līgumu izpildē;
- 8.4.4. Vienošanās dalībniekam ir pasludināts maksātnespējas process, likvidācija. Vienošanās dalībnieks tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
- 8.4.5. Tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 8.5. Iepirkuma līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, par to rakstiski paziņojot Vienošanās dalībniekam 10 (desmit) darbdienu iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
- 8.6.1. Vienošanās dalībnieks nav uzsācis Pasūtījuma izpildi viena mēneša laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
- 8.6.2. Vienošanās dalībnieks nepienācīgi vai neatbilstoši Vienošanās noteikumiem vai iepirkuma līgumam pilda Pasūtījumu un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darbdienu laikā neuzsāk neatbilstību novēršanu;
- 8.6.3. Vienošanās dalībniekam ir apturēta saimnieciskā darbība;
- 8.6.4. Vienošanās dalībniekam ir pasludināts maksātnespējas process, likvidācija. Vienošanās dalībnieks tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam.
- 8.7. Vienošanās dalībniekam ir tiesības atkāpties no iepirkuma līguma par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ Vispārīgās vienošanās noteiktajā termiņā un iepirkuma līgumā noteiktajā apjomā nav veicis iepirkuma līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, un Vienošanās dalībnieks pienācīgi ir izpildījis savas iepirkuma līgumā noteiktās saistības.
- 8.8. Ja iepirkuma līgums tiek izbeigts pirms termiņa kādā no Vienošanās 8.6. punktā noteiktajiem gadījumiem, Vienošanās dalībnieks izpilda Pasūtītāja paziņojumā par vienpusēju atkāpšanos no iepirkuma līguma noteiktās prasības par turpmāku rīcību sakarā ar Pasūtījuma izpildi, kas tiek veikts par Vienošanās dalībnieka līdzekļiem.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**

- 9.1. Vienošanās dalībnieki ir tiesīgi bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 9.2. un 9.3. punktā minētos gadījumus.
- 9.2. Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 9.3. punktā paredzētos nosacījumus.



- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 9.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.3.1. Vienošanās dalībnieka piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par plānoti līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 9.3.2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Vienošanās dalībnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.4. Vienošanās dalībnieks drīkst veikt Vienošanās 9.2. punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, ja Vienošanās dalībnieks par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē.
- 9.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.

## 10. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 10.1. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi: \_\_\_\_\_, kura pienākumos ietilpst:
- 10.1.1. Sekot Vienošanās saistību izpildei;
- 10.1.2. Nosūtīt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu un izvērtēt iesniegtos piedāvājumus;
- 10.1.3. Organizēt iepirkuma līguma slēgšanu;
- 10.1.4. No Vienošanās dalībnieka pieprasīt atskaiti par Vienošanās izpildes gaitu un apjomu.
- 10.2. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi:
- 10.2.1. Vienošanās dalībnieks Nr.1 pilnvaro savu pārstāvi: \_\_\_\_\_ ;
- 10.2.2. Vienošanās dalībnieks Nr.2 pilnvaro savu pārstāvi: \_\_\_\_\_ ;
- 10.2.3. Vienošanās dalībnieks Nr.3 pilnvaro savu pārstāvi: \_\_\_\_\_ .

## 11. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 11.1. Šī Vienošanās un iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Pusei savu, no Vienošanās vai iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 11.2. Puses nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai iepirkuma līguma vai

saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums:

- 11.2.1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumus;
- 11.2.2. Ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 11.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Vienošanos vai iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai iepirkuma līguma grozīšanu.

## **12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 12.1. Puses pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 12.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## **13. CITI NOTEIKUMI**

- 13.1. Pusēm ir jāinformē rakstiski vienai otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Vienošanās un iepirkuma līguma kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Vienošanās vai iepirkuma līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 13.2. Ar šo Vienošanos Puses vienojas, ka Vienošanās noteikumos noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.3. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Vienošanos noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
- 13.4. Šī Vienošanās ir sagatavota, stājas spēkā un tiek izpildīta, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.
- 13.6. Vienošanās sagatavota un parakstīta 4 (četros) oriģinālos eksemplāros uz 11 (vienpadsmit) lapām. Vienošanās tekstam pievienoti 2 (divi) pielikumi: 1.pielikums – Tehniskā specifikācija; 2. pielikums – Vienošanās dalībnieku Tehniskie un Finanšu piedāvājumi (Vienošanās dalībnieka eksemplāram tiek pievienota tikai attiecīgā Vienošanās dalībnieka iesniegtā Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija, Pasūtītāja eksemplāram tiek pievienotas visu Vienošanās dalībnieku iesniegto Tehnisko un

Finanšu piedāvājumu kopijas). Visi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet pārējie – pie Vienošanās dalībniekiem.

#### 14. PUŠU PARAKSTI

##### PASŪTĪTĀJS:

###### **Kurzemes plānošanas reģions**

Reģ. Nr. 90002183562

Juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801

---

Administrācijas vadītāja Evita Dreijere

##### VIENOŠANĀS DALĪBNIKES NR.2

###### **SIA "AKTINO"**

Reģ. Nr. 40103205046

Juridiskā adrese: Jelgavas iela 63 k-2-307B, Rīga, LV-1004

---

Valdes locekle Juta Zvirbule

##### VIENOŠANĀS DALĪBNIKES NR.1

###### **SIA "Karšu izdevniecība Jāņa sēta"**

Reģ. Nr. 40003426448

Juridiskā adrese: Krasta iela 105a, Rīga, LV-1019

---

Valdes loceklis Mārtiņš Vimba

##### VIENOŠANĀS DALĪBNIKES NR.3

###### **SIA "Piekdien Piekajā Piecos"**

Reģ. Nr. 40003936525

Juridiskā adrese: Nīcgales iela 33-7, Rīga, LV-1035

---

Valdes loceklis Jānis Viškers