**PROJEKTA FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

**Nr. \_\_/KKP**

Rīgā,

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_

**Kurzemes plānošanas reģions** (turpmāk „Reģions”), tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā no vienas puses, un

**\_\_\_** (turpmāk „Finansējuma saņēmējs”) tās priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā no otras puses (turpmāk abas kopā „Puses”), ir noslēguši šādu līgumu:

**Līguma priekšmets**

1. Reģions apņemas izmaksāt Finansējuma saņēmējam piešķirto finansējumu **EUR \_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_) apmērā. Piešķirtais finansējums nav jāatmaksā Reģionam, ja tiek izpildītas visas šajā līgumā noteiktās saistības. Finansējums var tikt mainīts ar VKKF Padomes lēmumu, kas būs saistošs abām Pusēm.
2. Finansējums piešķirts, pamatojoties uz Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latvijas valsts mežu atbalsts kultūras programmām reģionos” projekta ”Kurzemes reģiona kultūras programma 2018” ekspertu komisijas sēdes lēmumu, kas apstiprināts Valsts Kultūrkapitāla fonda padomē 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Finansējuma mērķis**

1. Finansējuma mērķis – **projekts \_\_\_\_\_\_”** (turpmāk „Projekta”), realizācija saskaņā ar Kurzemes kultūras programmas (turpmāk „KKP”) projekta konkursā iesniegto Projekta aprakstu.

**Finansējuma izlietojums**

1. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par finansējuma izlietojumu saskaņā ar Finansējumu mērķi un KKP projektu konkursā iesniegto Projekta budžetu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums Nr.1).

**Projekta īstenošanas termiņi**

1. Finansējuma saņēmējs apņemas realizēt Projektu šādos termiņos:
	1. No līguma noslēgšanas brīža līdz 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Gadījumā, ja Projekta izpildes gaitā ir nepieciešams mainīt Projekta īstenošanas beigu termiņu, Finansējuma saņēmējs to rakstiski saskaņo ar Reģionu.

**Pušu pienākumi un tiesības**

1. Reģions apņemas līgumā noteikto finansējuma summu ieskaitīt Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
2. Reģionam ir tiesības veikt dokumentu vai Projekta aktivitāšu īstenošanas pārbaudi pie Finanšu saņēmēja. Ja reģions pieņem lēmumu veikt šādu pārbaudi, Finanšu saņēmējs par to tiek brīdināts vismaz 5 darba dienas iepriekš.
3. Finansējuma saņēmējs apņemas:
	1. Īstenot projektu saskaņā ar projektu konkursā iesniegto Projekta pieteikumu;
	2. Izlietot piešķirto finansējumu Projekta īstenošanai, atbilstoši šī līguma pielikumā esošajā budžetā paredzētajam izlietojumam un KKP projekta konkursa nolikuma nosacījumiem;
	3. Realizēt Projektu atbilstoši šī līguma 5. punktā noteiktajiem termiņiem;
	4. Iesniegt Reģionam finanšu atskaiti, maksājumus attaisnojošo dokumentu kopijas par visu piešķirto līdzekļu izlietojumu un rakstisku saturisko atskaiti par Projekta izpildes gaitu un rezultātiem **ne vēlāk kā 10 darba dienas** pēc Projekta īstenošanas termiņa beigām, saskaņā ar Projekta atskaites sagatavošanas kārtību (Pielikums Nr.2). Ja finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta realizācijai no citiem avotiem, atskaitē jānorāda šo līdzekļu piešķīrējs un saņemtā finansējuma apjoms;
	5. Atmaksāt Reģionam saņemto Projekta finansējumu 5 darba dienu laikā pēc Reģiona pieprasījuma, ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, netiek pildīti vai ir pārkāpti Līguma nosacījumi;
	6. Pārbaudes gadījumā, pēc Reģiona pieprasījuma, uzrādīt Reģiona pilnvarotām personām visu ar Projekta realizāciju saistīto dokumentāciju.
4. Iekļaut norādes par VKKF un Kurzemes kultūras programmas (Kurzemes plānošanas reģiona) atbalstu visos ar Projekta publicitāti saistītajos materiālos, paziņojumos, reklāmās, izdevumos, publiskajās runās, citos informācijas nesējos, visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos u.t.t.) izmantojot VKKF un KPR logo, kas norāda, ka Projekta finansētājs ir Valsts Kultūrkapitāla fonds un Kurzemes plānošanas reģions. Gadījumā, ja informācija par pasākumu tiek publicēta sociālajos tīklos (Facebook u.c.), 2 dienu laikā nosūtīt aktīvo saiti (linku) uz Reģiona e-pastu: pasts@kurzemesregions.lv tā tālākai popularizēšanai Reģiona informācijas tīklā.

**Vispārīgie noteikumi**

1. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu Pušu parakstiem.
2. Visas domstarpības Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā – LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Līgums sastādīts uz divām lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

**Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurzemes plānošanas reģions**Reģ. Nr. 90002183562 Juridiskā adrese: Avotu 12, Saldus, LV-3801Biroja adrese: Valguma iela 4a, Rīga, LV-1048Banka: Valsts kaseKods: TRELLV22Konta Nr.: LV15TREL922063004100B\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Evita Dreijere | **\_\_\_**Reģ. Nr.Juridiskā adrese:Biroja adrese:Banka: Kods: Konta Nr.: Tālr.\_\_e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līguma pielikums Nr.2

**Projekta atskaitES sagatavošanas kārtība**

1. Projekta īstenotājs 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām sagatavo un iesniedz Kurzemes plānošanas reģiona birojā:
	1. projekta atskaiti (Pielikums Nr.1)
	2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošos dokumentus
	3. projekta attiecināmo izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas (Pielikums Nr.2).
2. Projekta atskaites elektroniskā versija iesniedzama uz e-pastu: kultura@kurzemesregions.lv.
3. Projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti (turpmāk – izdevumus pamatojošie dokumenti) ir attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u.c.) un visi pārējie dokumenti, kas saistīti ar projekta darbībām un sasniegtajiem rezultātiem (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u.c.).
4. Projekta atskaite, izdevumus pamatojošie dokumenti un projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Visiem pamatojošiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Izdevumus pamatojošiem dokumentiem jāpievieno bankas konta izraksts vai citi maksājumu apliecinošie dokumenti – čeki, kvītis, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.

*Pielikums Nr.1*

**PROJEKTA ATSKAITE**

**par piešķirto finansējumu**

Sastādīta 2 eksemplāros,

no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kurzemes plānošanas reģionā

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saskaņā ar **FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.**  |  | starp Kurzemes plānošanas reģionu (KPR) |
| un |

**(finansējuma saņēmēja nosaukums – organizācija)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Datums** | **Mēnesis** | **Gads** |  | **Datums** | **Mēnesis** | **Gads** |  |
| laika posmāno |  |  |  | līdz |  |  |  | ir īstenots projekts |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Piešķirtie finanšu līdzekļi** | EUR | **apmērā,**  |
| **kas saņemti bankas kontā nr.**  |  | **ir izlietoti sekojoši:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | Tāmes pozīcijas nosaukums | Pozīcijas summa tāmē | **Izmaksu apliecinošo dokumentu nosaukums****(maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.)****un izmaksas saņēmējs** | Izmaksas datums | Izmaksas summa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pavisam kopā**: |  | ( |
|  |  |  | (summa vārdiem) |

**3. Projekta rakstiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Pasākuma norises laiks** |  |
| **3.2. Pasākuma norises vieta** |  |
| **3.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts (norādīt veidu)****(piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.,)** |  |
| **3.4. Jaunradītie kultūras produkti (norādīt rezultātu)****(piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)** |  |

|  |
| --- |
| **3.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums** **(organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)** |  |
| **3.7. Projekta starptautiskie sadarbības partneri** |  |
| **3.8. Informācija par ieņēmumiem (no biļešu realizācijas un citiem)** |  |
| **3.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot VKKF procentuālā atbalsta apjomu projektam** |  |
| **3.10. Projekta publicitāte (publikācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)** |  |
| **Projekta vadītājs** |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

|  |
| --- |
|  |
| (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija) |
|  |
| (adrese, tālrunis ) |

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas KPR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
|  |  |  |
| (finansējuma saņēmēja direktora paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | z.v. |
| **Datums** | **Mēnesis** | **Gads** |  | **Vieta** |  |

*Pielikums Nr.2*

**Projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti**

1. Darba atlīdzības izdevumu pamatojošie dokumenti:
	1. Ja noslēgts darba līgums –
		1. darba līgums,
		2. darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) aprēķinu un neto darba algu.
	2. Ja noslēgts uzņēmuma līgums –
		1. uzņēmuma līgums,
		2. izpildītā darba pieņemšanas–nodošanas akts,
		3. izmaksātās atlīdzības aprēķins.
2. Transporta/ceļa izdevumus pamatojošie dokumenti:
	1. Ja tiek izmantota automašīna –
		1. transporta ceļazīme, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas marka,
		2. degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts).
	2. Ja tiek izmantots sabiedriskais transports – transportlīdzekļa biļete. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja tiek izmantota lidmašīna – lidmašīnas iekāpšanas talons. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi.
3. Pārējo preču un pakalpojumu iegādes izdevumu pamatojošie dokumenti:
	1. līgums un pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecas),
	2. attaisnojuma dokuments (rēķins, pavadzīme, kvīts u.tml.)
	3. citi pamatojošie dokumenti (semināra darba kārtība un apmeklētāju saraksts, publikācijas kopija u.tml.).