Projekta pieteikuma

Pielikums Nr.1

**LATVIJAS VALSTS MEŽU ATBALSTĪTĀ**

**KURZEMES KULTŪRAS PROGRAMMA 2019**

**projektu konkursa**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārējie noteikumi.**
   1. „Latvijas Valsts mežu atbalstītā Kurzemes kultūras programma” (turpmāk – Kultūras programma) ir Kurzemes plānošanas reģiona (turpmāk tekstā KPR) izstrādāta un īstenota reģionāla Kultūras programma, ko finansē Valsts kultūrkapitāla fonds (turpmāk tekstā VKKF). Konkursa nolikumu izstrādā KPR, to apstiprina VKKF padome.
   2. Kultūras programmas līdzekļus piešķir konkursa kārtībā. Konkursu izsludina KPR.
   3. Konkursa nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, izstrādā KPR, to apstiprina VKKF padome.
   4. Kultūras programmas mērķis ir veicināt kultūras pieejamību sabiedrībai, organizējot projektu konkursus kultūras projektu atbalstam Kurzemes reģionā.
   5. Šī mērķa sasniegšanai finansiāli tiek atbalstīti reģionālas un vietējas nozīmes kultūras projekti, kuru īstenošanā noteiktas sekojošas prioritātes:
      1. Kurzemes kultūrtelpas līdzsvarotas un kvalitatīvas attīstības sekmēšana, veicinot kultūras pieejamību un sabiedrības līdzdalību kultūras vērtību radīšanā un saglabāšanā;
      2. Kurzemes tradicionālās kultūras un kultūras mantojuma savdabības saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana, iedzīvotāju lokālās identitātes stiprināšana;
      3. Sabiedrības radošums un līdzdalība lokālo kultūras procesu attīstībā, radot jaunas paliekošas vērtības, apvienojot tradicionālās vērtības/prasmes, to laikmetīgās izpausmes un tehnoloģiju iespējas.
2. **Projektu iesniegšana un iesniedzēji.**
   1. Lai sasniegtu Kultūras programmas mērķi, KPR, vienu reizi gadā organizē Kultūras programmas projektu konkursu.
   2. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus. Kultūras projektu realizācija paredzēta Kurzemes reģiona administratīvajās teritorijās Alsungas, Kuldīgas, Skrundas, Grobiņas, Rucavas, Nīcas, Priekules, Vaiņodes, Durbes, Pāvilostas, Aizputes, Saldus, Brocēnu, Dundagas, Talsu, Rojas, Mērsraga un Ventspils novados, un Liepājas un Ventspils pilsētās, kā arī Engures, Kandavas, Jaunpils un Tukuma novadu teritorijās.
   3. Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no 2019 .gada maija līdz 2019.gada 31. Decembrim.
   4. Kultūras programmas projektu konkursa pieteikuma veidlapa un nolikums pieejams Kurzemes plānošanas reģiona interneta mājaslapā [www.kurzemesregions.lv](http://www.kurzemesregions.lv), kā arī VKKF interneta mājaslapā [www.vkkf.lv](http://www.vkkf.lv). Skaidrojumus par konkursu un nolikumu var saņemt pie **Kurzemes kultūras programmas projekta vadītāja**, zvanot pa tālruni 63322371, vai elektroniski, interesējošo jautājumu nosūtot uz e-pastu: kultura@kurzemesregions.lv.
   5. Kultūras programmas projekta pieteikumus, saskaņā ar KPR noteiktiem konkursa noteikumiem un termiņiem, var iesniegt :
      1. personīgi, KPR birojā **Rīgā - Valguma iela 4a (ieeja no ēkas sāna),  LV 1048, 3.stāvs** darba dienās no 9:00 – 16:00: (Pie durvīm kods, lūdzam zvanīt: **Tālr.:** 67331492), vai **Kuldīgā** – **Baznīcas iela 1. Konkursa pēdējā dienā abās adresēs pieteikumus pieņem līdz plkst.12:00**
      2. pa pastu (ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa) uz

KPR biroja adres Rīgā, **Valguma iela 4a ,LV 1048.**

1. **Projektu noformējums un saturs.**
   1. Projekti jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā, noformētu uz A4 formāta lapām, neiesiets un nelaminēts. Tekstam jābūt datorrakstā, t.sk. konkursa pieteikuma veidlapai. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariāla apliecinājuma).
   2. Projekta pieteikums jāiesniedz arī **elektroniskā formātā**, nosūtot uz e-pastu: [kultura@kurzemesregions.lv](mailto:kultura@kurzemesregions.lv), vēstules un dokumenta nosaukumā **obligāti norādot projekta iesniedzēju un projekta nosaukumu**, ( piem. NVO Ligzda\_projekts\_Mantojums)
   3. Projekta pieteikumā jāietver:
      1. pieteikuma **veidlapa** (Pielikums Nr.1)
      2. projekta **apraksta forma** (Pielikums Nr.2), kurā izklāstīts projekta nepieciešamības pamatojums, informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem, projekta realizēšanas laiks, vieta, mērķauditorija, projekta īstenošanas plāns, paredzamie rezultāti, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par pretendenta pieredzi līdzīgu projektu realizācijā, informācija par projekta īstenotājiem, projektā iesaistītās organizācijas un personas,
      3. projekta budžeta **tāme** (Pielikums Nr.3) tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti un ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru. **Tāmē atsevišķi jānorāda konkursā prasītais finansējums un tā pozīcijas.**
      4. **projekta vadītāja CV**,
      5. ja projektā paredzēti honorāri ekspertiem, lektoriem, meistarklašu vadītājiem, autoriem, obligāti jāpievieno šo personu CV;
      6. projektam var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskatiem.
2. **Projektu vērtēšanas kritēriji.**
   1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi **administratīvie kritēriji**:
      1. projekta iesniegums iesniegts noteiktajā termiņā;
      2. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši 3. punktā noteiktajām prasībām;
      3. projekta kopējā tāme ir korekti sastādīta un aritmētiski pareiza;
      4. projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu, papildinājumu.
      5. Projekti, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.
   2. Projektu vērtēšanai noteiktie **kvalitatīvie kritēriji**:
      1. projekta aktivitātes atbilst nolikuma 1.4 punktam;
      2. skaidri definēts projekta pamatojums;
      3. aktivitātes vērstas uz projekta mērķa grupu;
      4. pieteikumā skaidri redzama sasaiste starp projekta mērķi, uzdevumiem un aktivitātēm;
      5. pārskatāma plānoto pasākumu struktūra un saturs;
      6. precīzi definēti projekta rezultāti;
      7. pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu realizēšanu, atbalsta pretendentam ir atbilstošas spējas un pieredze projekta realizēšanā, projekta vadītājam un projektā iesaistītajām personām - atbilstoša izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
      8. projekta tāmes precizitāte un pamatotība (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai);
      9. projekta ieguldījums Kurzemes reģiona kultūrvides attīstībā un saglabāšanā;
   3. Konkursā **neatbalsta**:
      1. projektus, kuru mērķis neatbilst konkursa nolikuma 1.4. punktam,
      2. projektus, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam,
      3. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta infrastruktūras veidošana vai uzlabošana,
      4. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegāde, iestāžu materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
      5. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietvertas balvas, prēmijas, ziedu un jebkuras citu dāvanu apmaksa,
      6. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverti ēdināšanas izdevumi,
      7. projektus, kuru pamatmērķis ir gūt peļņu.
3. **Projektu izskatīšanas kārtība.**
   1. Iesniegtos projektus izvērtē, par to atbilstību Kultūras programmas kritērijiem lemj un priekšlikumus VKKF padomei par finansējuma sadali sagatavo ekspertu komisija.
   2. Ekspertu komisiju veido seši eksperti: trīs KPR izvirzīti pārstāvji, kas pārzina dažādas kultūras jomas un reģiona kultūras situāciju, divi VKKF izvirzīti pārstāvji un viens pārstāvis no LR Zemkopības ministrijas vai a/s „Latvijas Valsts meži”.
   3. Ekspertu komisiju sešu cilvēku sastāvā apstiprina uz vienu gadu VKKF Padome. Vienu un to pašu personu komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ievēl no komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu.
   4. Ekspertu komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.
   5. Ekspertu komisija var pieaicināt komisijas darbā nozares speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.
   6. Projekta vērtēšanā nepiedalās eksperts, kas Kultūras programmas projektu konkursā ir iesniedzis projekta pieteikumu, ir iesaistīts projekta realizēšanā vai darbojas organizācijā, kas iesniedz projekta pieteikumu.
   7. Lēmumu par finansējuma sadali pieņem VKKF padome, vadoties pēc ekspertu komisijas priekšlikumiem.
   8. VKKF padome, pēc ekspertu komisijas priekšlikuma, var pieņemt lēmumu projektu finansiāli atbalstīt daļēji.
4. **Projekta iesniedzēja tiesības un pienākumi.**
   1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
   2. Ja iesniegtais projekts saņem Kultūras programmas finansējumu, projekta pieteicējam pēc KPR darbinieku pieprasījuma ir pienākums sniegt visu ar projekta realizāciju saistīto informāciju, lai KPR varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
   3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu.
5. **Konkursa rezultāti.**
   1. Atbalstīto projektu saraksti tiek publicēti Kurzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā [www.kurzemesregions.lv](http://www.kurzemesregions.lv) un VKKF mājas lapā [www.vkkf.lv](http://www.vkkf.lv) pēc VKKF padomes lēmuma par finansējuma sadali. Rakstisku atbildi projekta pieteicējam par konkursa rezultātiem KPR divu nedēļu laikā nosūta pa pastu vai elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto adresi.
   2. Projektu īstenošana tiek sākta pēc finansēšanas līguma noslēgšanas ar KPR.
   3. Noraidīto projektu dokumentus projektu iesniedzēji var saņemt KPR gada laikā pēc konkursa termiņa beigām.
6. **Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība.**
   1. KPR slēdz projekta finansēšanas līgumu (skat. pielikumu Nr.4) ar projekta īstenotāju par projekta realizēšanu. Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem KPR nosūta projekta iesniedzējam vienlaikus ar atbildi par konkursa rezultātiem.
   2. Projekta īstenotājs atskaitās KPR par projekta aktivitāšu īstenošanu un finansējuma izlietojumu saskaņā ar Projekta atskaites sagatavošanas kārtību (Pielikums Nr.5).
   3. Projekta atskaites iesniedzamas **papīra formātā** un **elektroniski**.
      1. Papīra formātā atskaites iesniedzamas **personīgi** vai sūtot **pa pastu** vai uz KPR biroju Rīgā - adrese: **Valguma iela 4a ,LV 1048.** **(ieeja no ēkas sāna),  LV 1048, 3.stāvs** darba dienās no 9:00 – 16:00: (Pie durvīm kods, lūdzam zvanīt: **Tālr.:** 67331492);
      2. Elektroniski atskaites iesniedzamas, sūtot uz e-pastu:   
          [kultura@kurzemesregions.lv](mailto:kultura@kurzemesregions.lv).
   4. KPR kā Kurzemes kultūras programmas administrētājs, saskaņā ar savstarpēji noslēgto Kultūras programmas finansēšanas līgumu, iesniedz VKKF atskaiti par Kultūras programmas finansējuma izlietojumu un realizācijas gaitu.