

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 3-5/KV-Di/26/16

Rīga, 2016.gada 1.novembrī

Kurzemes plānošanas reģions (turpmāk – Pasūtītājs), Reģ. Nr. 90002183562, juridiskā adrese Avotu iela 12, Saldus, LV-3801, tā Administrācijas vadītājas Evitas Dreijeres personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses,

un

Svetlana Stepule nodokļu maksātāja Reģ. N _____ adrese: _____ (turpmāk - Izpildītājs), kas ir patstāvīgs saimnieciskās darbības veicējs un ir reģistrējies VID kā nodokļu maksātājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz iepirkuma, identifikācijas Nr. KPR 2016/14/ESF, „Speciālistu piesaiste bērnu aprūpes iestāžu bērnu individuālo vajadzību izvērtēšanai un atbalsta plānu izstrādei projekta “Kurzeme visiem” ietvaros” (turpmāk - iepirkums) rezultātiem, savstarpēji vienojoties, Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta „Kurzeme visiem” (Vienošanās Nr.9.2.2.1/15/I/004) (turpmāk - Projekts) ietvaros, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums).

1. Līguma priekšmets un summa

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piedalīties bērnu aprūpes iestāžu bērnu (turpmāk – Persona) individuālo vajadzību izvērtēšanā un atbalsta plānu izstrādē projekta „Kurzeme visiem” ietvaros un pildīt **PSIHOLOGA** darba uzdevumus (turpmāk - Pakalpojums), atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām, Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Līguma 3.pielikums).

1.2. Sniegtā Pakalpojuma apliecinājums (turpmāk- Pakalpojuma apliecinājums) tiek noformēts atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un ietver Personas izvērtēšanas pārskatu ar rekomendācijām Personas atbalsta plāna izstrādei (turpmāk – Pārskats) par katru Personu. Pārskata kopija tiek iesniegta rakstveidā vai elektroniski ieskenētā formā uz digitāla datu nesēja (zibatmiņa vai CD disks).

1.3. Pakalpojuma cena par izvērtējumu vienam bērnam ir EUR 80,00 (astoņdesmit eiro, 0 centi) un maksimālais izvērtējamo Personu skaits ir 193 (viens simts deviņdesmit trīs).

1.4. Līguma maksimālā summa (Līguma summa) ir EUR 15440,00 (piecpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit eiro, 0 centi), ko veido izvērtējamo Personu skaitam atbilstoša Pakalpojuma cenu vienai Personai kopsumma. Gadījumā, ja tiek izvērtēts mazāks Personu skaits, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt visas līguma summas samaksu, kā arī Pasūtītājam nav pienākums to izmaksāt pilnībā.

1.5. Līguma summā ietilpst visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi un ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, Izpildītāja nodokļi un visas ar to netieši saistītās izmaksas (t.sk. ceļa un uzturēšanās izdevumi).

1.6. Izpildītājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs. Gadījumā, ja Izpildītājam saskaņā ar spēkā esošo tiesisko regulējumu un likumu “Par pievienotā vērtības nodokli” ir jāreģistrējas VID pievienotās vērtības nodokļu maksātāju reģistrā, Izpildītājam pienākums par to ziņot Pasūtītājam 5 dienu laikā pēc reģistrācijas brīža.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem.

2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu

segšanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības.

2.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas regulē šāda Pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.

2.5. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju Līguma Tehniskajā specifikācijā ietvertā Pakalpojuma sniegšanas gaitu, informējot elektroniski par izvērtēšanas gaitu.

2.6. Izpildītājs apņemas nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Pakalpojuma sniegšanu vai tā atsevišķu uzdevumu izpildi noteiktajos termiņos un kārtībā.

2.7. Izpildītājs uzņemas materiālo atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas radies Izpildītāja darbības vai nepienācīgas rūpības, vai bezdarbības rezultātā.

2.8. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma izpildes bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust Līguma izpildē iegūtos datus un informāciju, un veikt visus nepieciešamos cilvēkdrošības un tehniskās drošības pasākumus informācijas un datu aizsardzībai.

2.9. Izpildītājam ir tiesības prasīt samaksu par kvalitatīvu un savlaicīgi sniegtu Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par savlaicīgi un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

3. Pakalpojuma sniegšana un norēķinu kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību izpildei.

3.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 28.februāris.

3.3. Izpildītājs nodod Pakalpojuma apliecinājuma dokumentēto daļu (Pārskatu) Projekta speciālistu komandas sociālajam darbiniekam. Pārskata kopijas - ieskenētās versijas uz digitālā datu nesēja Izpildītājs nodod Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma Nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Nodošanas - pieņemšanas akts).

3.4. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma 3.3.punkta kārtībā iesniegto Pakalpojuma sniegšanu apliecinājošo dokumentu saņemšanas pārbauda sniegtā pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem:

3.4.1. Pasūtītāja pārstāvis pieņem Pakalpojuma apliecinājumu, ja tas atbilst Līgumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un paraksta Nodošanas - pieņemšanas aktu;

3.4.2. Pasūtītāja pārstāvis nepieņem Pakalpojuma apliecinājumu, ja tas neatbilst Līgumā un Tehniskajās pecifikācijā noteiktajām prasībām, sagatavojot aktu, kurā norāda konstatētās neatbilstības izpildītāja iesniegtajā Pakalpojuma apliecinājumā, un nosūta aktu Izpildītāja pārstāvim, nosakot termiņu neatbilstību novēršanai.

3.5. Pēc Līguma 3.4.2.apakšpunktā minētajā aktā norādīto neatbilstību novēršanas, Izpildītāja pārstāvis atkārtoti iesniedz Pakalpojuma apliecinājumu Pasūtītājam.

3.6. Pasūtītājs veic samaksu par kārtējā mēnesī kvalitatīvu un faktiski sniegtu Pakalpojumu, ko ir akceptējis Pasūtītājs, un pārskaita uz Izpildītāja rēķinā norādīto kredītiestādes kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

4. Pušu atbildība

4.1. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Pasūtītājam radušies, Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs atbild par tā nolīgto speciālistu un apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības vai jebkuras neuzmanības rezultātā nodarītiem zaudējumiem tādā pašā mērā kā par savu darbību vai bezdarbību. Jebkādas Projekta konfidencialās informācijas vai datu nodošana trešajām personām iespējama tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas atļauja saņemšanas, norādot tālākizmantošanas mērķi un tiesisko pamatojumu.

4.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenovērš Līguma 3.4.2.apakšpunkta kartībā konstatētās Pakalpojuma sniegšanas neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no

nesniegtā Pakalpojuma apjoma vērtības par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesniegtā Pakalpojuma apjoma vērtības.

4.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.

4.4. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēts personas datu aizsardzības vai Līgumā noteiktās konfidencialitātes pārkāpums, kas ir radies Izpildītāja neuzmanības (t.sk. vieglas) rezultātā, Izpildītājs ir atbildīgs gan par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un nemateriālo kaitējumu, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Pakalpojumu apjoma vērtības.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu un nemateriālā kaitējuma atlīdzināšanas pienākumu.

5. Konfidencialitāte

5.1. Informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā par Pakalpojuma saturu attiecībā uz izvērtējamām Personām, kā arī informācija par Personām, kas atklājas, pildot Līguma saistības, un Līguma izpildē iekļautie Personu datu apkopojumi, starpziņojumi ar Personas datiem, atskaites un Pakalpojuma sniegšanu apliecinājošie dokumenti, kā arī informācija par Līguma izpildi daļā, kas satur ziņas par Personām, tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu.

5.2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidencialu informāciju citādi kā šajā Līgumā vai Projektā un tam noteiktajā uzraudzības kārtībā. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidencialas informācijas.

5.3. Līguma noteiktā kārtībā un tā ietvaros konfidencialo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Pasūtītājs un Izpildītājs, tā apakšuzņēmēji un speciālisti, ja vien Puses Līguma darbības laikā Projekta izpildes nodrošināšanai rakstiski nevienojas citādi.

5.4. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka darbinieki un speciālisti, kuri izmantos konfidencialo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Izpildītājam šajā Līgumā.

5.5. Līguma konfidencialitātes noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām brīvi rīkoties ar jebkādas formas Pakalpojuma sniegšanas rezultātiem, kurus Līguma izpildes laikā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Pakalpojuma rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama Izpildītāja piekrišanas saņemšana.

6. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu un apakšuzņēmēju nomaiņa

6.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu, kurus Izpildītājs iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs drīkst nomainīt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.pantam.

6.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 6.sadaļas noteikumiem.

7. Nepārvarama vara (Force Majeure)

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puses saprātīgi plānojot nespēj kontrolēt un pret kuriem Puses nevarēja nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas un kurus to rašanās gadījumā Puses nevar novērst vai pārvarēt (Force

Majeure).

7.2. Puse, kas nokļuvusi Force Majeure apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienu laikā no Force Majeure apstākļu iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.

7.3. Pēc Līguma 7.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.

7.4. Ja Puse nokavē Līguma 7.2.apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz Force Majeure.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.

8.2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā tikai šādos gadījumos, ja:

8.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek mainītas Pakalpojuma sniegšanas tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto Pakalpojuma rezultātu;

8.2.2. Nepieciešams veikt papildus darbus, ko objektīvi nebija iespējams paredzēt pirms Līguma slēgšanas un, kas nepārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas;

8.2.3. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc Līgumā minētā Pakalpojuma sniegšanas, kā rezultātā samazinās sniedzamā Pakalpojuma apjoms;

8.2.4. Ja no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā, pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv šie apstākļi.

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus tehniskās specifikācijas nosacījumos, ja tas ir nepieciešams, lai Pakalpojums un tā īstenošana atbilstu Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumos Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" noteiktajam. Šādā gadījumā var tikt veiktas izmaiņas arī vienas Personas izvērtējuma cenā.

8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:

8.4.1. Izpildītājs nepilda Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un 3.4.2.apakšpunkta minētās neatbilstības nav novērstas 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas;

8.4.2. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildi ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;

8.4.3. Pasūtītājam nav pieejams finansējums turpmākai Pakalpojuma sniegšanas finansēšanai. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina par to Izpildītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas;

8.4.4. Gadījumā, ja ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu, vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu.

8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Pakalpojuma sniegšanu vairāk par 10 (desmit) darba dienām.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

9.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties Latvijas Republikas tiesā.

9.3. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

9.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi un nesatur aizsargājamus datus, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski uz šeit norādītajām e-pasta adresēm:

9.4.1. Pasūtītājam pasts@kurzemesregions.lv.

9.4.2. Izpildītājam _____

9.5. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus atbildīgos pārstāvjus:

9.5.1. No Pasūtītāja puses: _____ tālrunis _____, e-pasts: _____

9.5.2. No Izpildītāja puses: _____, tālrunis _____, e-pasts: _____

9.6. Pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, bet Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes dokumentu, Nodošanas - pieņemšanas aktu noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un nodošanu apmaksai.

9.7. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

9.7.1. Līguma 1.pielikums - „Tehniskā specifikācija” (uz 6 lapām);

9.7.2. Līguma 2.pielikums - „Izpildītāja tehniskais piedāvājums” (uz 4 lapām)

9.7.3. Līguma 3.pielikums - „Izpildītāja finanšu piedāvājums” (uz 1 lapas)

9.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lappusēm, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Kurzemes plānošanas reģions Reģ. Nr. J0002183562 adrese: Avotu iela 12, Saldū, LV-3801 Valsts kase SWIFT kods: TREL LV22 LV03TREL 921063004400B	Svetlana Stepule Reģ. Nr. _____ Juridiskā adrese _____ Kods: _____ Konts: _____
Administrācijas vadītāja Evita Dreijere _____	Pašnodarbinātā persona (psihologs) Svetlana Stepule _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

DEFINĪCIJAS/SAĪSINĀJUMI

Bērni BSAC vai BSAC bērni	ārpusģimenes aprūpē esoši bērni un jaunieši līdz 17 gadu vecumam (ieskaitot), kuri saņem valsts vai pašvaldības finansētus <i>bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju</i> (turpmāk - BSAC) pakalpojumus
Atbalsta plāns	individuālais sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plāns
Projekts	Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēts projekts Nr.9.2.2.1./15/I/004 „Kurzeme visiem”
MK 313	Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi”
LM	Labklājības ministrija
BSAC	Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas
VSAC	valsts finansētas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas
ESF	Eiropas Sociālais fonds

“Psihologa piesaiste bērnu individuālo vajadzību izvērtēšanai un atbalsta plānu izstrādei”

1. **Iepirkuma priekšmets** - psihologa piesaiste, lai nodrošinātu BSAC bērnu individuālo vajadzību izvērtēšanu un atbalsta plānu izstrādi projekta „Kurzeme visiem” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
2. **Pakalpojuma sniegšanas vieta** – Kurzemes reģiona BSAC (VSAC „Kurzeme” filiāle „Liepāja”, Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnu nams, Strazdes bērnu nams, Ventspils novada bērnu nams „Stikli”, Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga”).
3. **Pakalpojuma mērķa grupa** - ārpusģimenes aprūpē esošie bērni visos Kurzemes reģiona BSAC, tai skaitā bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuri uzsākuši saņemt pakalpojumu BSAC līdz 2017.gada 31.janvārim. Individuālo vajadzību izvērtēšanu un atbalsta plānu izstrādi plāno veikt visiem BSAC esošajiem bērniem (bērnu skaits 01.01.2014. bija 193¹, bet 01.01.2016. - 172). Izvērtējamo BSAC bērnu skaits Pakalpojuma sniegšanas laikā var mainīties.
4. **Papildus informācija par mērķa grupu** - Kurzemē ir abu dzimumu, dažāda vecuma un etniskās piederības BSAC bērni. Saskaņā ar pārskatu² datiem 31.12.2015. izolētus vai institucionālus aprūpes pakalpojumus 4 pašvaldību BSAC saņēma 119 bērni, tai skaitā 76 zēni un 43 meitenes. 74 bērni bija 13-17 gadu vecumā, bet pārējie dažādās vecuma grupās. Izolētus vai institucionālus aprūpes pakalpojumus 31.12.2015. VSAC „Kurzeme” saņēma 741 persona ar garīga rakstura traucējumiem, tai skaitā 61 bērns (38 zēni un 23 meitenes) un 37 no tiem bija 13-17 gadu vecumā.

5. Psihologa darba uzdevums

- 5.1. Sadarboties ar BSAC bērnu izvērtēšanai piesaistītajiem specialistiem (sociālo darbinieku, fizioterapeitu un ergoterapeitu).
- 5.2. Piedalīties apmācībās (3 x 8 ak.h) OAK projekta “Drošu ģimenes vidi Latvijas bērniem!” ietvaros pirms individuālo vajadzību novērtēšanas un atbalsta plānu izstrādes uzsākšanas.
- 5.3. Piedalīties supervīzijās OAK projekta “Drošu ģimenes vidi Latvijas bērniem!” ietvaros Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 5.4. Veikt BSAC bērnu individuālo vajadzību izvērtēšanu un atbalsta plānu izstrādi atbilstoši MK 313 noteiktajam, t.sk. LM izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem un individuālā izvērtējuma metodikai, kas ir pieejama <http://www.lm.gov.lv/text/3144> (Bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna attīstības vērtēšanas kritēriju un individuālā izvērtējuma metodika ar pielikumiem).

¹ Saskaņā ar 15.07.2015.apstiprinātājā „Rīcības plānā deinstitutionalizācija īstenošanai 2015.-2020.gadam” sniegto informāciju, 2014.gada 1.janvārī – Latvijā BSAC bija 1760 bērni, t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona BSAC – 193 (t.sk. 56 VSAC filiālēs), Individuāli vajadzību novērtējumu un atbalsta plānu izstrādi plāno veikt visiem institūcijās esošajiem bērniem (bērnu skaits var mainīties atbilstoši BSAC esošo bērnu skaitam novērtējuma veikšanas periodā), skat. http://www.lm.gov.lv/upload/aktualitates/null/2015_15_07_ricplans_finall.pdf Kopējais bērnu skaits ir atbilstoši Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas apkopotajam statistikas pārskatam par bāriņtiesu darbu 2015.gadā (pieejams – <http://www.bti.gov.lv/lat/barintiesas/statistika/?doc=4417&page=>) un 2016.gada 1.janvārī Latvijā BSAC bija 1429 bērni, t.sk. Kurzemes plānošanas reģiona BSAC - 172 bērni.

² Pārskata par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu 2015.gadā dati, pieejams <http://www.lm.gov.lv/text/3400>

- 5.5. Noteikt BSAC bērna psihiskos, fiziskos un citus raksturlielumus (piemēram, intelektu, spējas, noslieces, iespējas), interpretēt un novērtēt rezultātus.
- 5.6. Analizēt iedzimtības, sociālo, profesionālo un citu faktoru ietekmi uz BSAC bērna personības domāšanu un izturēšanos.
- 5.7. Veikt BSAC bērna psiholoģisku testēšanu, anketēšanu, intervēšanu.
- 5.8. Informēt BSAC bērnu un BSAC speciālistus par izpētes gaitu.
- 5.9. Veikt indivīda (BSAC bērna) psiholoģisko izpēti (novērtēšanu).
- 5.10. Pētīt psiholoģiskos faktorus, kā arī emocionālos BSAC bērna personības traucējumus.
- 5.11. Nodot izvērtēšanas laikā iegūto informāciju sociālajam darbiniekam un iesaistīties atbalsta plāna izstrādē (uz bērna vajadzībām orientēts atbalsta plāns tiek izstrādāts, speciālistiem (sociālajam darbiniekam, psihologam, fizioterapeitam (ja attiecināms) un ergoterapeitam (ja attiecināms)) sadarbojoties, ne vēlāk kā 30 dienu laikā, pēc individuālo vajadzību izvērtēšanas pabeigšanas).
- 5.12. Piedalīties apkopojuma par BSAC bērniem nepieciešamo sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu un vispārējo pakalpojumu veidiem, apjomu un vēlamo izvietojumu un apkopojuma par iemesliem, kāpēc izvērtētie bērni ir nonākuši BSAC, izstrādē.

6. Papildus informācija par darba uzdevuma izpildi:

6.1. Par 5.1.darba uzdevumu:

- 6.1.1. Individuālo vajadzību izvērtēšanas un atbalsta plānu izstrādes organizatorisko vadību nodrošina sociālais darbinieks, sadarbojoties ar Pasūtītāju.
- 6.1.2. Psihologam ir jāievēro informācijas konfidencialitātes un fizisko personu datu aizsardzības prasības visos gadījumos, kad tas ir attiecināms un piemērojams.
- 6.1.3. Gadījumā, ja izvērtēšanas laikā psihologs secina, ka BSAC bērns ir cietis no vardarbības vai kāda cita pret bērnu vērsta noziedzīga nodarījuma, tam ir pienākums ziņot policijai vai citai tiesībsargājošai iestādei atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 51.panta trešajai daļai.

6.2. Par 5.4.darba uzdevumu:

- 6.2.1. Pasūtītājs Pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošinās informāciju par izvērtējamo BSAC bērnu skaitu.
- 6.2.2. Katram BSAC bērnam jānosaka tā vajadzības sociālo pakalpojumu sniegšanai (sociālo pakalpojumu klāsts, vieta, biežums, apjoms) un vispārējo pakalpojumu pieejamībai (veselības aprūpe, izglītība, transports, nodarbinātība, brīvā laika pavadīšana, mājoklis, u.c.).
- 6.2.3. BSAC bērnu izvērtēšanā izdala atsevišķas vecuma grupas:
 - a) 0-11 mēneši 30 dienas (ieskaitot),
 - b) 1-3 g. (ieskaitot),
 - c) 4-6 g. (ieskaitot),
 - d) 7-11 g. (ieskaitot),
 - e) 12-17 g. (ieskaitot).

- 6.2.4. Izvērtēšanā piedalās izvērtējamais - BSAC bērns un citas ar viņu visciešākajā kontaktā esošās personas – ģimenes locekļi (piemēram, brāļi, māšas), likumiskie pārstāvji, aprūpētāji vai citas atbalsta personas.
- 6.2.5. BSAC bērnu izvērtēšanā, ja nepieciešams, ir jāizmanto alternatīvās komunikācijas līdzekļi.
- 6.2.6. Piesaistītie speciālisti tiek ar izvērtējamo bērnu ievērojot šādus nosacījumus:
- 6.2.6.1. Sociālais darbinieks un psihologs piedalās katra bērna attīstības izvērtēšanā;
- 6.2.6.2. Fizioterapeitu piesaista obligāti BSAC – VSAC filiāles³ bērnu ar funkcionālajiem traucējumiem individuālo vajadzību izvērtēšanai (var sadarboties ar BSAC speciālistu, ja tāds ir nodrošināts un BSAC piekrīt speciālista iesaistei izvērtēšanas procesā);
- 6.2.6.3. Fizioterapeitu vai ergoterapeitu BSAC⁴ bērna izvērtēšanai piesaista, ņemot vērā bērna vecumu un briedumu, vai citus pamatotus argumentus, atbilstoši bērna vajadzībām.
- 6.2.7. Individuālo vajadzību izvērtējums jāveic, balstoties uz katra BSAC bērna individuālo vajadzību un vēlmju analīzi, atbilstoši BSAC bērna veselības stāvoklim un individuālajiem mērķiem, analizējot BSAC bērna vajadzības no dažādiem aspektiem.
- 6.2.8. Bērna attīstības izvērtēšanai ieteicams izmantot šādas metodes:
- a) novērošana,
 - b) intervēšana,
 - c) izvērtēšana.

6.2.9. Izvērtēšanas procesā ieteicams izmantot šādus izvērtēšanas instrumentus:

Bērnu vecums	Izvērtēšanas instruments
0 – 3 gadi	Minhenes funkcionālās attīstības diagnostika (MFAD)
4 – 7 gadi	Bērnu prasmju novērtējums (PEDI)
3 – 18 gadi	Kognitīvo spēju izpēte ar Vudkoka – Džonsona kognitīvo spēju testu
3 – 8 gadi	Bērnu funkcionālās neatkarības mērījums (WeeFIM)
4 – 18 gadi	ABAS-II Adaptīvo spēju un prasmju izvērtējums
0 – 18 gadi	Bartela skala

6.2.10. Katra bērna izvērtēšanas dokumentu kopums sastāv no trim veidlapām (kas ir pievienotas metodikai):

1. Bērna profils;
2. Bērna attīstības novērtēšanas instruments;
3. Atbalsta plāns.

6.3. Par 5.11.darba uzdevumu:

³ VSAC „Kurzeme” filiāle „Liepāja”

⁴ Liepājas pilsētas Domes Sociālā dienesta Bērnumams, Strazdes bērnu nams, Ventspils novada bērnu nams „Stikli”, Ventspils Sociālās aprūpes nams „Selga”

6.3.1. Atbalsta plāns ietver vismaz šādu informāciju:

- a) personas vārds, uzvārds un personas kods;
- b) personas problēmu un vajadzību definējums;
- c) personas sociālo vajadzību, veselības un funkcionēšanas spēju raksturojums;
- d) mērķis, uzdevums un veicamie pasākumi;
- e) pieejamie un nepieciešamie resursi;
- f) individuālā izvērtējuma procesuālais apraksts.

6.3.2. Atbalsta plānu paraksta katrs BSAC bērns, izdarot atzīmi par iepazīšanos ar atbalsta plānā noteiktajiem pasākumiem, izņemot ja bērns to nevar veikt atbilstoši savam vecumam un briedumam, un bērna likumiskais pārstāvis un visi izvērtēšanā iesaistītie speciālisti.

6.4. Par 5.12.darba uzdevumu:

6.4.1. Piesaistītie speciālisti (sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits (ja attiecināms), fizioterapeits (ja attiecināms)) izstrādā apkopojumu, kurā norāda, cik un kādi pakalpojumi ir nepieciešami noteiktās teritorijas BSAC bērniem:

6.4.1.1. Sabiedrībā balstīti sociālie pakalpojumi:

- a) "jauniešu mājas",
- b) ģimeniskai videi pietuvināti pakalpojumi,
- c) krīzes centri,
- d) dienas centri,
- e) psihologa konsultācijas,
- f) audžuģimenes,
- g) aizbildņi,
- h) citi (norādīt kādi).

6.4.1.2. Vispārējie pakalpojumi:

- a) izglītība,
- b) veselības aprūpe,
- c) transports,
- d) nodarbinātība,
- e) brīvā laika pavadīšana,
- f) mājoklis, t.sk. mājokļa pielāgojumi,
- g) citi (norādīt kādi).

6.4.2. Piesaistītie speciālisti (sociālais darbinieks, psihologs, ergoterapeits (ja attiecināms), fizioterapeits (ja attiecināms)) izstrādā apkopojumu, kurā (neidentificējot personas) norāda, cik reizes šādi iemesli bijuši par pamatu izvērtēto bērnu nonākušāni BSAC:

- a) vecāks devis piekrišanu bērna adopcijai,

- b) ielas bērns,
- c) atradenis,
- d) alkohola pārmērīga lietošana bērna ģimenē,
- e) vardarbība pret bērnu vai bērna pamešana novārtā,
- f) vardarbība pret bērna tuvinieku,
- g) bērna veselības dēļ (t.sk. invaliditātes),
- h) vecāka veselības dēļ (t.sk. invaliditātes),
- i) vecāka atrašanās ieslodzījuma vietā,
- j) cits: (jānorāda).

7. Darba uzdevuma izpilde pilnībā ir jāveic līdz: 28.02.2017.