

PROJEKTA ATSKAITES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

1. Projekta īstenotājs **10 darba dienu laikā** pēc projekta īstenošanas beigām sagatavo un iesniedz Kurzemes plānošanas reģiona birojā:
 - 1.1. projekta atskaiti (Pielikums Nr.1);
 - 1.2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošos dokumentus;
 - 1.3. projekta attiecināmo izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas (Pielikums Nr.2).
2. Projekta atskaites iesniedzamas **papīra formātā un/vai elektroniski**.
 - 2.1.1. papīra formātā atskaites iesniedzamas personīgi vai sūtīt pa pastu:
KPR birojs Rīgā – adrese: **Valguma iela 4a, LV-1048** (ieeja no ēkas sāna), 3.stāvs,
darba dienās no 9:00 – 16:00 (Pie durvīm kods, lūdzam zvanīt: Tālr.: 67331492);
 - 2.1.2. elektroniski, ja projekta atskaite tiek iesniegta elektroniska dokumenta formā
(parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu), tā
jānosūta KPR uz e-pasta adresi pasts@kurzemesregions.lv;
 - 2.1.3. projekta īstenotājs drīkst iesniegt projekta atskaiti dalītā veidā, tas ir:
 - 2.1.3.1. papīra formātā – parakstītu Projekta atskaiti (1.1.punkts);
 - 2.1.3.2. elektroniski – attaisnojuma dokumentus (1.2. un 1.3. punkts). Skenētie dokumenti jānosūta KPR uz e-pasta adresi pasts@kurzemesregions.lv.
3. Projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti (turpmāk – izdevumus pamatojošie dokumenti) ir attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u.c.) un visi pārējie dokumenti, kas saistīti ar projekta darbībām un sasniegtajiem rezultātiem (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u.c.).
4. Projekta atskaite, izdevumus pamatojošie dokumenti un projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Visiem pamatojošiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Izdevumus pamatojošiem dokumentiem jāpievieno bankas konta izraksts vai citi maksājumu apliecinājošie dokumenti – čeki, kvītis, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.

PROJEKTA ATSKAITE par piešķirto finansējumu

Sastādīta 2 eksemplāros,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kurzemes plānošanas reģionā

Saskaņā ar
FINANSŠANAS LĪGUMU Nr.

starp
Kurzemes plānošanas
reģionu (KPR)

un

(finansējuma saņēmēja nosaukums – organizācija)

	Datums	Mēnesis	Gads		Datums	Mēnesis	Gads	
laika posmā no				līdz				ir īstenots projekts

(projekta nosaukums)

1. Piešķirtie finanšu līdzekļi

EUR

apmērā,

kas saņemti bankas kontā nr.

ir izlietoti sekojoši:

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izmaksu apliecinājošo dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa
Pavisam kopā:					

2. Projekta saturiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

2.1. Pasākuma norises laiks	
2.2. Pasākuma norises vieta	
2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts (norādīt veidu) , (piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)	
2.4. Jaunradītie kultūras produkti (norādīt rezultātu) (piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)	
2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti	

2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums (organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)	
2.7. Projekta starptautiskie sadarbības partneri	
2.8. Informācija par ieņēmumiem (no biļešu realizācijas un citiem)	
2.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot VKKF procentuālā atbalsta apjomu projektam	
2.10. Projekta publicitāte (publikācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)	

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas KPR.

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

Projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti

1. Darba atlīdzības izdevumu pamatojošie dokumenti:
 - 1.1. Ja noslēgts darba līgums –
 - 1.1.1. darba līgums,
 - 1.1.2. darba algas aprēķina saraksts ar pārskatāmu nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) aprēķinu un neto darba algu.
 - 1.2. Ja noslēgts uzņēmuma līgums –
 - 1.2.1. uzņēmuma līgums,
 - 1.2.2. izpildītā darba pieņemšanas–nodošanas akts,
 - 1.2.3. izmaksātās atlīdzības aprēķins.
2. Transporta/ceļa izdevumus pamatojošie dokumenti:
 - 2.1. Ja tiek izmantota automašīna –
 - 2.1.1. transporta ceļazīme, kurā norādīts transportlīdzeklis (marka, valsts reģistrācijas numurs), braukšanas laiks (datums), norāde par personu, kura izmanto autotransportu, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie kilometri, degvielas patēriņš un degvielas marka,
 - 2.1.2. degvielas uzpildīšanas stacijas izdots attaisnojuma dokuments (rēķins, čeks, kvīts).
 - 2.2. Ja tiek izmantots sabiedriskais transports – transportlīdzekļa biļete. Ja sabiedriskā transporta gadījumā tiek izmantots e-talons, tad iesniedz čeku par tā iegādi. Ja tiek izmantota lidmašīna – lidmašīnas iekāpšanas talons. Uz biļetēm ir jābūt norādei par brauciena maršrutu un mērķi.
3. Pārējo preču un pakalpojumu iegādes izdevumu pamatojošie dokumenti:
 - 3.1. līgums un pieņemšanas-nodošanas akts (ja attiecas),
 - 3.2. attaisnojuma dokuments (rēķins, pavadzīme, kvīts u.tml.)
 - 3.3. citi pamatojošie dokumenti (semināra darba kārtība un apmeklētāju saraksts, publikācijas kopija u.tml.).