**TIRGUS IZPĒTES NOTEIKUMI**

*Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana projekta “Kurzeme visiem” ietvaros*

Rīgā, 2021. gada 5. martā

1. **PASŪTĪTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Kurzemes plānošanas reģions |
| Juridiskā adrese | Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801 |
| Reģistrācijas Nr. | 90002183562 |
| Kontakti | Birojs: Valguma iela 4a, Rīga, LV-1048 |
| Kontaktpersona | Projekta vadītājas asistente Anete Jansone, tālr. 26355733, e-pasts: anete.jansone@kurzemesregions.lv |

1. **PAKALPOJUMS**
	1. Iepirkuma priekšmets – integratīvas bērnu nometnes organizēšana un vadīšana (turpmāk – Nometne), lai veicinātu bērnu sociālās aprūpes centros (turpmāk-BSAC) dzīvojošo bērnu integrāciju sabiedrībā (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Iepirkuma CPV kodi – 55243000-5 (Bērnu atpūtas nometņu pakalpojumi)
	3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Kurzemes plānošanas reģiona teritorija. Nometnes iespējamās norises vietu/as piedāvā Pretendents.
	4. Pakalpojuma sniegšanas laiks – nometnes norises laiks ir trīs dienas (vēlams piektdiena, sestdiena, svētdiena) laika periodā no 2021.gada 1.jūlija līdz 31.oktobrim. Par konkrētiem Nometnes datumiem Pasūtītājs vienosies ar izvēlēto Pakalpojuma sniedzēju.
	5. Mērķa grupa – BSAC bērni vecumā no 7 līdz 15 gadiem un potenciālās audžuģimenes, aizbildņi un adoptētāji un viņu ģimenes. Plānotais dalībnieku skaits – 30, tai skaitā ~30% BSAC bērni.
	6. Piedāvātā līgumcena varbūt ne vairāk kā 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro) ar pievienotās vērtības nodokli..
	7. Par pakalpojumu detalizētāk ir rakstīts tirgus izpētes noteikumu (turpmāk – noteikumi) 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
	8. Iepirkuma priekšmets tiek finansēts no projekta “Kurzeme visiem” līdzekļiem (projekta Nr.9.2.2.1./15/I/004).
2. **PRASĪBAS PRETENDENTAM**
	1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2018., 2019., 2020. un 2021. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā (vai īsākā laikā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze bērnu nometņu organizēšanā un vadīšanā.
	2. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē piesaista šādus turpmāk uzskaitītos speciālistus:
		1. Nometnes vadītāju, kurš normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ieguvis Bērnu nometņu vadītāja apliecību un kurš atradīsies Nometnes norises vietā katrā no tās dienām.
		2. Nodarbību/aktivitāšu vadītāji, kas piesaistīti atbilstoši Nometnes programmai, ar atbilstošu izglītību un/vai sertifikātu un/vai citiem dokumentāliem pierādījumiem, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību/-bas vai aktivitāti/tes.
	3. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, jāiesniedz izziņas no Soda reģistra, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam, par visiem piedāvājumā norādītajiem Nometnes organizēšanā un vadīšanā piesaistītajiem speciālistiem.
	4. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
3. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ko noteiks pēc šādiem kritērijiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērija apzīmējums** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| **K1** | *Nometnes organizēšanas cena* | **20** | **Piedāvājums ar zemāko cenu iegūst maksimālo punktu skaitu (20 punktus), pārējo pretendentu punktu skaits matemātiski tiek aprēķināts pēc formulas:****K1 = C1.zem./ C1.pied. x N,****kur:****C1.zem. = viszemākā piedāvātā cena bez PVN, EUR;****C1.pied.= vērtējamā piedāvātā cena bez PVN, EUR;****N = kritērija maksimālā skaitliskā vērtība, punkti – 20 punkti.** |
| **K2** | *Nometnes vīzija un programma* | **20** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| **K2.1** | *Nometnes vīzijas un programmas atbilstība nometnes mērķim un mērķgupai* | **10** |  |
|  |  | **10** | Pretendenta iesniegtais nometnes vīzijas apraksts un programmas piedāvājums pilnībā atklāj pretendenta izpratni par nometnes vīziju, mērķi un mērķgrupu un ir atbilstošs nometnes mērķim un mērķgrupai. Tiek skaidri un saprotami sniegta informācija par veicamo uzdevumu izpildi un sasniedzamiem rezultātiem.Pretendents skaidri un saprotami atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, radot pārliecību par pilnīgu izpratni par nometnes plānoto norisi. |
|  |  | **5** | Pretendenta iesniegtais nometnes vīzijas apraksts un programmas piedāvājums daļēji vai pilnībā atklāj pretendenta izpratni par nometnes vīziju, mērķi un mērķgrupu un ir daļēji atbilstošs nometnes mērķim un mērķgrupai. Ne visos aspektos tiek skaidri un saprotami sniegta informācija par veicamo uzdevumu izpildi un sasniedzamiem rezultātiem.Pretendenta sniegtās atbildes daļēji atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, Pretendents demonstrē zināšanu/informācijas trūkumu par Nometnes plānoto norisi vai mērķgrupu. |
|  |  | **Pretendentam K2.1. kritērijā ir jāsaņem vismaz 5 punkti. Ja Pretendentam nav piešķirami vismaz 5 punkti, jo tā iesniegtā nometnes vīzija un/vai programma nav atbilstoša nometnes mērķim un/vai mērķgrupai vai ir pārāk vispārīga, lai konstatētu atbilstību, tā piedāvājums tiek noraidīts.**  |
| **K2.2.** | *Nometnes norisē izmantotās darba metodes* | **10** |  |
|  |  | **10** | Tiek skaidri un saprotami sniegta informācija par izvēlētām darba metodēm, ar kādām tiks nodrošinātas nometnes aktivitātes un nodarbības. **Izvēlētās darba metodes veicina mācīšanos darot (piemēram, ievēroti principi: n**odarbību un aktivitāšu vadītāji palīdz bērnam apgūt jaunas iemaņas un/vai izdarīt atklājumus, taču nedara bērna vietā; palīdz pārvarēt grūtības, nevis izvairīties no tām); **orientējas uz sadarbību** (piemēram, mijiedarbojas viens ar otru izziņas procesā; veido saskarsmes prasmi aktīvā darbībā; u.c.), **veicina dalībnieku vēlmi aktīvi līdzdarboties** nodarbībās un aktivitātes utt. |
| **5** | **Izvēlētās darba metodes daļēji veicina mācīšanos darot (piemēram, tikai daļēji tiek ievēroti principi: n**odarbību un aktivitāšu vadītāji palīdz bērnam apgūt jaunas iemaņas un/vai izdarīt atklājumus, taču nedara bērna vietā; palīdz pārvarēt grūtības, nevis izvairīties no tām); **ne vienmēr** **orientējas uz sadarbību** (piemēram, tikai atsevišķos gadījumos dalībnieki mijiedarbojas viens ar otru izziņas procesā; veido saskarsmes prasmi aktīvā darbībā; u.c.), **daļēji veicina dalībnieku vēlmi aktīvi līdzdarboties** nodarbībās un aktivitātes u.c. |
| **K3** | *Nometnes darbinieku komandas sadarbības pieredze* | **5** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| **5** | Vismaz 40% no piedāvātās nometnes darbinieku komandas ir piedalījušies vairāk kā vienas nometnes bērniem ar īpašām vajadzībām organizēšanā un vadīšanā iepriekšējos piecos gados. |
| **2** | Vismaz 10% no piedāvātās nometnes darbinieku komandas ir piedalījušies vienas nometnes bērniem ar īpašām vajadzībām organizēšanā un vadīšanā iepriekšējos piecos gados. |
| **0** | Piedāvātās nometnes darbinieku komanda **neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem aprakstiem.** |

* 1. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš, saskaitot piedāvājumu vērtējumus visos kritērijos, iegūs visaugstāko vērtējumu (punktu skaitu). Katra piedāvājuma iegūto punktu skaitu aprēķina pēc formulas:**

*Piedāvājuma punkti = K1 kritērijā iegūtie punkti + K2 kritērijā iegūtie punkti + K3 kritērijā iegūtie punkti*

* 1. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka uz visizdevīgāko piedāvājumu pretendē vismaz divi piedāvājumi, kuri ir ar vienādu vērtējumu, tas dos priekšroku tam saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš būs ieguvis augstāko novērtējumu kritērijā K2.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Piedāvājums iesniedzams līdz **2021. gada 22. martam pulksten 15.00,** nosūtot aizpildītu pieteikuma formu (2.pielikums) un piedāvājumu uz e-pastu: anete.jansone@kurzemesregions.lv.
	2. Pretendents piedāvājumā iekļauj šādus skenētus vai citādi elektroniski atveidotus vai elektroniskus dokumentus:
		1. **Visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts** (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) vai **tā kopija**, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku darbu (t.sk. procentos no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas) un atbildības sadalījums, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini;
		2. **Pretendenta pieredzes apraksts. Pieredzes aprakstā jānorāda iepriekš organizētu bērnu nometņu pasūtītājs, īss nometnes/ņu mērķgrupas raksturojums, līguma izpildes termiņš un līguma summa, kā** arī **pasūtītāja atsauksme, kurā apliecināta uzrādītā pieredze**. Ja pasūtītāja atsauksmi nevar iegūt termiņā, kas dots piedāvājuma iesniegšanai, Pretendents var iesniegt citus pierādījums, kas apliecina norādītās pieredzes esamību;
		3. **Piedāvāto speciālistu saraksts**, kurā norāda speciālista vārdu, uzvārdu, lomu iepirkuma līguma izpildē, kā arī personu (Pretendentu, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju), kuru attiecīgais speciālists pārstāv. Pretendents norāda, kuri no norādītajiem speciālistiem ir kopīgi piedalījušies bērnu nometņu, kurās dalībnieki bija bērni ar īpašām vajadzībām, organizēšanā un vadīšanā iepriekšējos trīs gados (2018., 2019., 2020. un 2021. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai);
		4. **Piedāvāto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** un **pieredzi apliecinoši** (piemēram, darba devēja atsauksme, pasūtītāja atsauksme vai cits dokuments) **dokumenti**, kā arī **speciālistu piekrišanas piedalīties iepirkuma līguma izpildē**, ja ar Pretendentu šāds līgums tiks noslēgts;
		5. **Apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā**, ja Pretendents balstītās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām. Minētajā dokumentā norāda, kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcība un ko attiecīgā persona darīs iepirkuma līguma izpildē;
		6. **Nometnes programma** (3.pielikums), kurā apraksta Nometnes norises vietu/as, Nometnes vīziju, Nometnes mērķi, izvēlētās Nometnes norises darba metodes, sasniedzamos rezultātus un plānoto programmu pa dienām;
		7. **Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā cenas jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām iepirkuma līguma izpildes laikā.
2. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANA, LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām notiks piedāvājumu izskatīšana un izvērtēšana.
		2. Kritērija K2 izvērtēšanai ir paredzēta Pretendenta klātienes prezentācija Rīgā, Valguma ielā 4a, kurā Pretendents Pasūtītāja pārstāvjiem prezentēs Nometnes vīziju un programmu. Prezentācija jāsniedz latviešu valodā vai, ja Pretendents sniedz prezentāciju svešvalodā, jānodrošina tulkojums uz latviešu valodu. Prezentācijas laikā Pasūtītāja pārstāvji nepieciešamības gadījumā uzdos Pretendentam jautājumus par tā piedāvājumu un prezentāciju. Pasūtītājs par prezentācijas laiku paziņos Pretendentam vismaz piecas dienas iepriekš. Pretendentam prezentācija latviešu valodā elektroniskā veidā jāiesniedz Pasūtītājam prezentācijas dienā.
		3. Kritērija K4 izvērtēšanai ir paredzēts, ka Pasūtītāja pārstāvji veiks attiecīgās Nometnes norises vietas/u apsekošanu.
		4. Pasūtītājam jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par tirgus izpētes rezultātiem ir tiesības uzaicināt citus piegādātājus iesniegt piedāvājumus.
		5. No iesniegtajiem piedāvājumiem tiks izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		6. Pasūtītājam ir tiesības veikt sarunas ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju par iepirkuma līguma noteikumiem un tā piedāvājumu. Pasūtītājs lūdz pretendentu, ar kuru notikušas sarunas, apstiprināt savu gala piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums. Sarunu gaitā pretendents var precizēt un papildināt piedāvājumu. Sarunu gaitā veiktās izmaiņas piedāvājumā nesamazina pretendentam piešķirto vērtējumu atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem. Ja Pasūtītājs un Pretendents nevar vienoties par iepirkuma līguma noteikumiem vai Pasūtītājs sarunās nepanāk tā vajadzībām atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uz sarunām aicināt nākamo saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju.
		7. Pasūtītājs lūdz pretendentu, kurš potenciāli būtu atzīstams par tirgus izpētes uzvarētāju, iesniegt izziņas no Soda reģistra, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam, par visiem piedāvājumā norādītajiem Nometnes organizēšanā un vadīšanā piesaistītajiem speciālistiem.
		8. Pasūtītājs lēmumu par uzvarētāju tirgus izpētē pieņem pēc tam, kad tas ar izraudzīto pretendentu ir pabeidzis sarunas par piedāvājumu un iepirkuma līgumu, un pretendents ir iesniedzis izziņas no Sodu reģistra un tā speciālisti ir atzīti par atbilstošiem Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantam.
		9. Ja pretendents, kurš ir iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu, ir atzīts par uzvarētāju tirgus izpētē, nenoslēdz iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veikt sarunas.
	2. **Lēmuma pieņemšana un paziņošana**

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par tirgus izpētes rezultātiem.

* 1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, pretendenta iesniegto piedāvājumu un iepirkuma līguma noteikumiem, kas ir saskaņoti sarunās.
		2. Iepirkuma līguma slēgšanas laiks tiek noteiks Pasūtītājam un Pretendentam vienojoties, bet tas nav nosakāms garāks par 5 darbdienām no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis aicinājumu Pretendentam parakstīt iepirkuma līgumu.

**1.pielikums**

Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm,

aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem

un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana

projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Izpildītājam ir šādi uzdevumi Nometnes organizēšanā un vadīšanā:
	1. Organizēt un vadīt trīs dienu integratīvo diennakts nometni potenciālām audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem un BSAC bērniem radot tādu Nometnes vidi, kurā dalībniekiem ir iespēja sociāli iekļauties, iepazīties un atrast jaunus draugus;
	2. Izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Nometnes programmu katrai dienai, atbilstoši Nometnes tēmai;

*Nometnes saturā jāparedz teorētiskas un praktiskas nodarbības (kā radošas, tā intelektuālas), kā arī saliedējoši pasākumi un fiziskās aktivitātes atbilstoši nometnes tēmai.*

*Izpildītājam ir jānodrošina viss nodarbību un pasākumu vadīšanai nepieciešamais inventārs un aprīkojums.*

* 1. Nodrošināt Nometnes saturam atbilstošu telpu un teritorijas pieteikšanu/rezervēšanu;
	2. Nodrošināt Nometnes dalībnieku ēdināšanu 4 reizes dienā (brokastis, pusdienas, vakariņas, naksniņas) trīs dienas un 3-reizēju ēdināšanu pirmajā (izslēdzot brokastis) un pēdējā (izslēdzot vakariņas) dienā, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt slimības diagnozei atbilstošu diētu, pagatavošanas un pasniegšanas veidu. Ēdienkartes jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Nometnes 1.dienas;
	3. Nodrošināt visas Nometnes norises laikā dalībniekiem pieejamu dzeramo ūdeni un glāzes atbilstoši dalībnieku skaitam;
	4. Organizēt un nodrošināt Nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām;
	5. Nodrošināt dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
	6. Ievērot Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktās prasības personas datu apstrādē;
	7. Iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms Nometnes 1.dienas:
1. dokumenta kopiju, kas apliecina, ka Nometnes organizētājs ir informējis pašvaldību, kuras teritorijā tā notiks;
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinuma kopiju par Nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
3. Veselības inspekcijas atzinuma kopiju par Nometnes gatavību uzsākt darbību;
4. dokumenta kopiju, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.
	1. Organizēt un vadīt plānotās aktivitātes atbilstoši iesniegtajai programmai un veicināt dalībnieku savstarpējo integrāciju;
	2. Nometnes norises laikā ar Nometnes dalībniekiem ir jānodrošina komunikācija latviešu valodā un, atbilstoši situācijai, arī krievu valodā, kā arī nepieciešamības gadījumā jānodrošina alternatīvo komunikācijas metožu izmantošana;
	3. Nodrošināt Nometnes telpu un teritorijas apskati kopā ar Pasūtītāja pārstāvjiem pirms Nometnes norises, ja Pasūtītājs ir izteicis šādu vēlmi;
	4. Piesaistīt Nometnes dalībniekus - potenciālās audžuģimenes, aizbildņus un adoptētājus;

*Piesaistot nometnes dalībniekus, vispirms jācenšas uzrunāt Kurzemē dzīvojošās potenciālās audžuģimenes, aizbildņus un adoptētājus, bet, ja nepieteiksies nepieciešamais dalībnieku skaits, tad var piesaistīt citu reģionu potenciālās audžuģimenes, aizbildņus un adoptētājus.*

* 1. Izplatīt informāciju par nometni dalībnieku piesaistei atbilstoši nepieciešamībai, informāciju iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Informācijas sagatavošanā un izplatīšanā jāievēro Projekta publicitātes prasības;
	2. Nodrošināt rakstisku līgumu slēgšanu ar katru dalībnieku un/vai dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka piedalīšanos Nometnē. Līguma projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
	3. Nodrošināt Nometnes norises vietā informatīva Projekta plakāta izvietošanu un Projekta publicitātes prasību ievērošanu;
	4. Nodrošināt dalībnieku anketēšanu nometnes pēdējā dienā, izmantojot sagatavoto dalībnieku aptaujas anketas formu, kas saskaņota ar Pasūtītāju;
	5. Iesniegt Nometnes organizēšanas un vadīšanas apliecinošu dokumentu oriģinālus (parakstītas nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas, aizpildītas aptaujas anketas, Nometnes izvērtējuma aprakstu brīvā formā, kur atspoguļota Nometnes norises gaita, Nometnes efektivitāte, secinājumi un priekšlikumi) un fotogrāfijas par Nometnes norisi (elektroniskā datu nesējā vai interneta vietnes saiti, kur fotogrāfijas augšupielādētas failu glabāšanai), ievērojot konfidencialitāti un personu datu aizsardzības noteikumus.
1. **Augstāk minēto uzdevumu izpilde pilnībā ir jāpabeidz līdz 30.10.2021.**

**2.pielikums**

Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm,

aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem

un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana

projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**PIETEIKUMS**

*Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm, aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana projekta “Kurzeme visiem” ietvaros*

Pretendents: [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums/Vārds, uzvārds[[2]](#footnote-2): |  |
| Reģistrācijas numurs/ personas kods[[3]](#footnote-3): |  |
| Juridiskā adrese/ deklarētā dzīvesvietas adrese[[4]](#footnote-4): |  |
| Telefona numurs:  |  |
| E-pasts[[5]](#footnote-5): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona : |  |
| Telefona numurs:  |  |

Pretendents apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu iesniegt piedāvājumu un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Iesniedzot pieteikumu, pretendents piekrīt, ka Pasūtītājs komunikācijai ar pretendentu izmantos šajā pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un telefona numuru.

Pretendents apliecina, ka tam ir nepieciešamie speciālisti un resursi, lai kvalitatīvi veiktu nometnes organizēšanu un vadīšanu.

**Pretendenta pārstāvis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

**3.pielikums**

Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm,

aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem

un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana

projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**Nometnes programma**

Iespējamā Nometnes norises vieta/as \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

Nometnes vīzija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nometnes mērķis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvēlētās darba metodes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sasniedzamie rezultāti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Norises laiks** | **Nometnes dienas aktivitāšu apraksts (plānotais), norādot norises laiku, ilgumu, nodarbības/pasākuma nosaukumu un iesaistīto personālu**  |
| 1.diena |  |
| 2.diena |  |
| 3.diena |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

**4.pielikums**

Integratīvas nometnes potenciālām audžuģimenēm,

aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem

un jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana

projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums apraksts** | **Piedāvātā pakalpojuma izpildes cena bez pievienotās vērtības nodokļa****EUR** | **Pievienotās vērtības nodoklis****EUR** | **Piedāvātā pakalpojuma izpildes kopējā cena****EUR** |
| Integratīvas nometnes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nosaukums)*potenciālām audžuģimenēm,aizbildņiem un adoptētājiem un ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniemun jauniešiem, kuri saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus organizēšana un vadīšana  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

1. Personu apvienība prasīto informāciju (nosaukumu, reģistrācijas Nr. utt.) aizpilda par katru personu apvienības dalībnieku, kopējot un aizpildot norādīto tabulu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja pretendents ir fiziska persona. Ja pretendents ir pašnodarbināta persona, norāda pašnodarbinātas personas reģistrācijas numuru. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-4)
5. E-pasts saziņai ar Pasūtītāju. [↑](#footnote-ref-5)