



# **Dobeles novada Sociālā dienesta Sociālās aprūpes pakalpojums “Atelpas brīdis”**

Solvita Eihe  
sociālās aprūpes pakalpojuma «Atelpas brīdis»  
vadītāja  
2021.gada 22.septembrī

# MĒRĶIS

Nodrošināt personām ar invaliditāti un smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālās aprūpes pakalpojumu uz laiku līdz 30 diennaktīm gadā, aizstājot aprūpes un uzraudzības procesā mājsaimniecības locekļus.

# MĒRĶA GRUPAS

1. Bērni ar funkcionāliem traucējumiem (FT) ar īpašas kopšanas indikācijām no 3 līdz 18 gadu vecumam;
2. Pilngadīgi jaunieši un pieaugušie ar garīga rakstura traucējumiem (GRT).

*p.s. Pakalpojumu var izmantot arī deinstitutionalizācijas (DI) projekta ietvaros neizvērtētas personas par pašvaldības līdzekļiem, ja attiecīgā pašvaldība to atbalsta.*

# UZDEVUMI

## Nodrošināt:

1. uzraudzību un individuālu atbalstu aprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
2. sociālā darbinieka konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
3. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
4. prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības;
5. brīvā laika aktivitātes un relaksējošas nodarbības;
6. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
7. vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu ēdināšanu četras reizes dienā.

# PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

Personas likumiskais pārstāvis klātienē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, savas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

1. iesniegumu;
2. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīti funkcionālo traucējumu veidi, kontrindikāciju neesamību un akūtas infekcijas pazīmes (ja tādas ir), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību. Izziņā papildus norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai (attiecināms tikai uz personām ar garīga rakstura traucējumiem).

# PAKALPOJUMU NODROŠINA

| Nr.p.k. | Amats                                                        | Apmācības un kvalifikācijas celšana | Supervīzija             |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.      | Administratīvais personāls<br>(Sociālā pakalpojuma vadītājs) | 24 h gadā                           | 7 h gadā (individuālās) |
| 2.      | Sociālais darbinieks                                         | 24 h gadā                           | 21 h gadā               |
| 3.      | Sociālais audzinātājs                                        | 16 gadā                             | 21 h gadā               |
| 4       | Aprūpētāji                                                   | 8 h gadā                            | Pēc nepieciešamības     |
| 5.      | Speciālais pedagogs                                          | pēc nepieciešamības                 | Pēc nepieciešamības     |
| 6.      | Medicīnas māsa                                               | Atbilstoša kvalifikācija            | Pēc nepieciešamības     |

# PAKALPOJUMA DARBA ORGANIZĀCIJA, PAMATFUNKCIJAS, METODES

1. Saņemt pakalpojumu var atbilstoši iepriekš saskaņotam apmeklējuma grafikam ierodoties likumiskā pārstāvja pavadībā;
2. Personas likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus (nosūtījums, iesniegums, ģ.ā. izziņu, aizpilda anketu par personas aprūpi, interesēm, ieradumiem u.c.);
3. Personas uzņemšana AB - Sociālais darbinieks klātesot Sociālajam audzinātājam pārbauda dokumentus, veic atzīmi par bērna ierašanos AB žurnālā;
4. Persona Sociālā audzinātāja pavadībā dodas uz aktivitāšu telpām/ zonām (parāda guļamtelpu, ierāda gultu, nodrošina saturīgu brīvā laika pavadīšanu, veic ierakstu Aprūpes žurnālā par dienas aprūpes procesu, piedalās sociālās aprūpes procesa īstenošanā, pavada uz mājām. Sadarbojas ar personu vecāku/ likumisko pārstāvi Atbild par personu drošību;
5. Sociālais audzinātājs nododot maiņu nakts aprūpētājam aktualizē par aprūpes procesu un problēmām u.c.);
6. Aprūpētājs nodrošina bērnu aprūpi - veic aprūpi, nodrošina higiēnas procedūras. Atbild par personu drošību aprūpes jautājumos. Piedalās brīvā laika aktivitāšu nodrošināšanā;
7. Sociālais darbinieks un sociālais audzinātājs veido klienta lietu, apkopo informāciju par personas spējām, prasmēm un interesēm, veido individuālo sociālās aprūpes plānu, sniedz individuālās konsultācijas;
8. Speciālais pedagogs novērtē personas funkcionālās spējas (aizpilda veidlapu), iesaistās aprūpes plāna izveidē, palīdz plānot un organizēt brīvā laika pavadīšanu. Veikto darbu atspoguļo klienta lietā, kā arī sadarbojas ar personu vecāku/likumisko pārstāvi;
9. Medmāsa atbild par medikamentiem, tiek piesaistīta atbilstoši situācijai.

# Pakalpojuma saturs un speciālistu kompetences

| Nr.<br>p.k. | Nodarbība/aktivitāte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atbildīgais personāls                                                           | Laika posms,<br>regularitāte                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|             | <p>Personas ģimenes pārstāvju <b>pirmreizēja klātienes vizīte</b> pie pakalpojuma sniedzēja, lai iepazītos ar vidi un pārrunātu personas vajadzības, kuras ir jāņem vērā, sastādot aprūpes plānu, vienlaikus informējot par pakalpojuma apjomu, saturu, sociālās rehabilitācijas procesu u.c. informācija.</p> <p>Tiek aizpildīta Sociālās aprūpes pakalpojuma anketa (informāciju sniedz personas ģimenes locekļi) t.sk. pakalpojuma sniedzējs fiksē objektīvos iemeslus, ja pakalpojums nevar nodrošināt bērna vajadzības.</p> | <p>Sociālais darbinieks,<br/>Sociālais audzinātājs<br/><br/>Personas ģimene</p> | <p>Pirms bērna<br/>uzņemšanas<br/>pakalpojumā</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Sociālā darba pakalpojumi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                               |
|    | <p>Sociālā darbinieka individuālās <b>konsultācijas</b>.</p> <p>Personas <b>uzņemšana</b> pakalpojumā t.i. nepieciešamo dokumentu sagatavošana (informācijas apkopšana par personas spējām, prasmēm, interesēm un individuālajām vajadzībām, veselības stāvokli, pašaprūpes prasmēm t.sk. no vecāku/likumiskā pārstāvja anketām un no SD izsniegtā nosūtījuma);</p> <p><b>Sociālā aprūpes plāna sastādīšana</b> atbilstoši personas funkcionālajām spējām un tā novērtēšana.</p> <p>Sociālais darbinieks <b>apkopo</b> visu pakalpojumā iesaistīto speciālistu identificēto un to iekļauj novērtējumā.</p> <p><b>Sadarbība</b> ar SD sociālo darbinieku t.sk. SD informēšana, ja pakalpojuma sniegšanas laikā, ģimenei tiek identificētas sociālās problēma, kuru risināšana ir SD kompetencē.</p> | <p>Sociālais darbinieks</p> | <p>Individuālās konsultācijas personai un/vai personas ģimenei (pēc nepieciešamības)</p> <p>Aprūpes plāna sastādīšana uzsākot pakalpojumu</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>Sociālās aprūpes pakalpojumi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <p>Kontrolētas uzraudzības nodrošināšana;</p> <p>Nepieciešamā individuālā <b>atbalsta sniegšana aprūpē un pašaprūpē:</b> (piem., personas pozicionēšana, pārvietošana, apģērbšana, nomazgāšana, ja nepieciešams, piesaistīt medicīnas darbinieku medikamentu lietošanas uzraudzībai, novērot bērna veselības stāvokli un informēt par to sociālo darbinieku).</p> | <p>Aprūpētāji</p> <p>un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti</p> | <p>Diennakti</p> <p><b>dienas laikā:</b> sociālā darbinieka, speciālā pedagoga, sociālā audzinātāja konsultācijas un atbalsts, kā arī atbilstoši nepieciešamībai medicīnas māsa <b>Naktī: no 21.00 līdz plkst.9.00</b> aprūpētāja aprūpi un atbalstu</p> |
|    | Personas vecumam, veselības stāvoklim un uztura normām atbilstošu <b>ēdināšana;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aprūpētāji un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti               | 4 reizes dienā                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | <b>Pastaigas</b> svaigā gaisā                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aprūpētāji un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti               | Ne retāk kā 1x dienā atbilstošos laika apstākļos                                                                                                                                                                                                         |
|    | Gultas veļas maiņa/mazgāšanas nodrošināšana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aprūpētāji                                                                         | Atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi 10 dienās                                                                                                                                                                                              |
|    | Personu individuālā apģērba nomaina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aprūpētāji                                                                         | Atbilstoši nepieciešamībai                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                              |
|    | <p><b>Individuālas konsultācijas</b> personai un/vai personas ģimenei, nodrošinot aktivitātes atbilstoši personas attīstības līmenim, īstenojot individuāli un diferencētu pieeju sociālo prasmju/spēju apgūšanas/uzturēšanas procesā.</p> <p>Speciālisti <b>palīdz atrast un apgūt</b> darbības <b>metodes</b>, kas kompensētu attīstības līmeņa dēļ radušos ierobežojumus.</p> <p><b>Kognitīvo spēju uzturēšana vai attīstīšana</b> (piem., nodarbības, kas vērstas uz uzmanības, uztveres, atmiņas/iegaumēšanas, valodas u.c. spēju uzturēšanu/attīstīšanu).</p> <p><b>Brīvā laika</b> aktivitātes un relaksējošas nodarbības (piem., zīmēšana, galda spēles, dažādu testu izmantošana u.c.)</p> <p>Prasmju un kustību attīstību veicinošas nodarbības (piem., rotaļnodarbības, uzdevumu veikšana, bumbu baseins, zviedru siena, trenžieri u.c.)</p> | <p>Speciālais pedagogs</p> <p>Sociālais audzinātājs</p> <p>un citi pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītie speciālisti</p> | <p>Atbilstoši sastādītajam bērna sociālās aprūpes plānam</p> |























# KONTAKTINFORMĀCIJA

Dobeles novada Sociālā dienesta

Sociālās aprūpes pakalpojums

„Atelpas brīdis”

„Namiņš”, Lejasstrazdi, Dobeles pagasts,

Dobeles novads, LV-3722

Tālrunis informācijai:

29471928, 25495433

**«Lietas, kas mani padara  
atšķirīgu, ir lietas, kas mani  
padara par mani»**

Vinnijs Pūks

**PALDIES!**