

KURZEMES KULTŪRAS PROGRAMMA 2022

projektu konkursa NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. „Latvijas Valsts mežu atbalstītā Kurzemes kultūras programma 2022” (turpmāk tekstā KKP) ir Kurzemes plānošanas reģiona (turpmāk tekstā KPR) izstrādāta un īstenota reģionāla Kultūras programma, ko finansē no valsts akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” ziedojuma un VKKF līdzekļiem (turpmāk tekstā VKKF).
- 1.2. Kultūras programmas līdzekļus piešķir konkursa kārtībā. Konkursu izsludina KPR.
- 1.3. Konkursa nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, izstrādā KPR un apstiprina VKKF padome.
- 1.4. Kultūras programmas mērķis ir veicināt kultūras pieejamību sabiedrībai, organizējot projektu konkursu kultūras projektu atbalstam Kurzemes reģionā. Šī mērķa sasniegšanai finansiāli tiek atbalstīti reģionālas un vietējas nozīmes kultūras projekti, kuru īstenošanā noteiktas sekojošas **prioritātes**:
 - 1.4.1. Kurzemes kultūrtelpas t.sk. etnogrāfisko novadu unikalitātes un reģiona lokālā mantojuma savdabības saglabāšana;
 - 1.4.2. Kurzemes tradicionālās kultūras un kultūras mantojuma izzīņa un popularizēšana;
 - 1.4.3. Iedzīvotāju lokālās identitātes, piederības un patriotisma stiprināšana;
 - 1.4.4. Sabiedrības radošums un līdzdalība Kurzemes kultūrtelpas tradicionālo vērtību un prasmju saglabāšanā, un līdzsvarotas un kvalitatīvas attīstības sekmēšanā.

2. Projektu iesniegšana un iesniedzēji.

- 2.1. Pieteikums Kurzemes kultūras programmas konkursā iesniedzams **līdz 2022.gada 29.marta plkst.23:59**.
- 2.2. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, kurām ir tiesībām slēgt līgumus.
- 2.3. Kultūras projektu īstenošana paredzēta Kurzemes reģiona administratīvajās teritorijās - Dienvidkurzemes novadā, Kuldīgas novadā, Saldus novadā, Talsu novadā, Tukuma novadā, Ventspils novadā, kā arī Liepājas un Ventspils valstpilsētās.
- 2.4. Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no 2022. gada 1.maija līdz 2022. gada 15.decembrim.
- 2.5. Kultūras programmas projektu konkursa pieteikuma veidlapa un nolikums pieejams KPR interneta mājaslapā <https://www.kurzemesregions.lv/kultura/>. Skaidrojumus par konkursu un nolikumu var saņemt pie Kurzemes kultūras programmas projekta vadītājas Evitas Taupmanes, zvanot pa tālruni 26588777, vai elektroniski, interesējošo jautājumu nosūtot uz e-pastu: kultura@kurzemesregions.lv.
- 2.6. Kultūras programmas projekta pieteikumu, saskaņā ar KPR noteiktiem konkursa noteikumiem un termiņu, var iesniegt:
 - 2.6.1. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu. Pieteikums jānosūta uz e-pasta adresi: kultura@kurzemesregions.lv. E-pasta nosaukumā jānorāda – “Projekta pieteikums Kurzemes kultūras programmai 2022”. Pievienotā dokumenta nosaukumam jāsaturs – iesniedzēja un projekta nosaukums.
 - 2.6.2. pa pastu (ar noteikumu, ka pasta zīmogs ir ne vēlāk kā 2.1.punktā minētais datums) uz KPR biroja adresi – **Rīgā, Valguma iela 4a, LV-1048**. Papildus, ja tiek iesniegts pieteikums pa pastu, pieteikuma veidlapa, kas identiska pa pastu nosūtītajam oriģinālam, 2.1.punktā noteiktajā termiņā, jānosūta arī **elektroniskā formātā**, uz e-pastu: kultura@kurzemesregions.lv. E-pasta nosaukumā jānorāda – “Projekta pieteikums Kurzemes kultūras programmai 2022”. Pievienotā dokumenta nosaukumam jāsaturs – iesniedzēja un projekta nosaukums.

3. Projektu pieteikumu noformējums un saturs.

- 3.1. Projekta pieteikums sastāv no Projekta pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr.1), kurā ir iekļaujama sekojoša informācija:
 - 3.1.1. informācija par **pieteicēju**,
 - 3.1.2. projekta **apraksts**, kurā iekļauts projekta kopsavilkums un projekta mērķis, atspoguļots projekta pienesums Kurzemes kultūrvidei, sniegts projekta pamatojums, norādīts projekta īstenošanas periods, laiks un vieta, aktivitātes un to laika plānojums, aprakstīta projekta mērķauditorija, paredzamie rezultāti, kā arī atspoguļota informācija par projekta pieteicēja un projekta īsteno tāju spēju realizēt projektu, un sniegts projekta budžeta kopsavilkums,
 - 3.1.3. projekta budžeta **tāme**, norādot detalizētu izdevumu uzskaitījumu, no Kurzemes kultūras programmas pieprasīto finansējumu, projekta realizācijai jau esošos finanšu un materiālos resursus, kā arī informāciju par papildus nepieciešamo līdzfinansējumu projekta realizācijai.
- 3.2. Projekta pieteikumam pievienojamā papildu informācija: restaurējamiem objektiem – objekta attēls, publicēšanai paredzētiem darbiem – manuskripts u.tml. Projekta pieteikumam var pievienot arī citus projektu raksturojošos papildu materiālus pēc iesniedzēja ieskatiem.
- 3.3. Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā, noformēts uz A4 formāta lapām. Tekstam jābūt datorrakstā. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariāla apliecinājuma).
- 3.4. Iesniedzot pieteikumu pa pastu, pieteikums jāiesniedz caurauklots vai sastiprināts ar skavu, vai ievietots ātršuvējā, vai ievietots plastikāta vāciņā. Lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu.

4. Projektu vērtēšanas kritēriji.

- 4.1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi **administratīvie kritēriji**:
 - 4.1.1. projekta iesniegums iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 4.1.2. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši 3. punktā noteiktajām prasībām;
 - 4.1.3. projekta kopējā tāme ir korekti sastādīta un aritmētiski pareiza;
 - 4.1.4. projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu, papildinājumu;
 - 4.1.5. projekta pieteikuma iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar KPR;
 - 4.1.6. projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm.
- 4.2. Projekti, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.
- 4.3. Projektu vērtēšanai noteiktie **kvalitatīvie kritēriji**:
 - 4.3.1. projekts atbilst vismaz vienai no nolikuma 1.4 punktā minētajām prioritātēm;
 - 4.3.2. skaidri redzama sasaiste starp projekta mērķi un aktivitātēm;
 - 4.3.3. skaidri definēts projekta pamatojums;
 - 4.3.4. pārskatāma plānoto aktivitāšu struktūra un secība, kā arī tām atbilstošs laika plānojums;
 - 4.3.5. aktivitātes vērstas uz projekta mērķa grupu;
 - 4.3.6. precīzi definēti projekta rezultāti;
 - 4.3.7. sabiedrības ieinteresētība projekta īstenošanā;
 - 4.3.8. pieteikums pārlicina par kvalitatīvu projekta realizēšanu, pretendents ir atbilstošas spējas un pieredze projektu īstenošanā, projekta vadītājam un projektā iesaistītajām personām ir atbilstoša pieredze un kompetence;
 - 4.3.9. projekta tāmes precizitāte un pamatotība (izdevumu pozīcijas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un projekta rezultāta sasniegšanai, ir balstītas uz pamatotām vajadzībām un reālām tirgus cenām, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas).

4.4. Konkursā **neatbalsta**:

- 4.4.1. projektus, kuru mērķis neatbilst konkursa nolikuma 1.4. punktam;
- 4.4.2. projektus, kuru īstenošana neatbilst 2.4.punktā noteiktajam periodam;
- 4.4.3. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta infrastruktūras veidošana vai uzlabošana;
- 4.4.4. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegāde, organizācijas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
- 4.4.5. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietvertas balvas, prēmijas, ziedu un jebkuru citu dāvanu apmaksa;
- 4.4.6. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverti ēdināšanas izdevumi;
- 4.4.7. projektus, kuru pamatmērķis ir gūt peļņu.

5. **Projektu izskatīšanas kārtība.**

- 5.1. Iesniegtos projektus izvērtē, par to atbilstību Kultūras programmas kritērijiem lemj un priekšlikumus VKKF padomei par finansējuma sadali sagatavo ekspertu komisija.
- 5.2. Ekspertu komisiju veido seši eksperti: trīs KPR izvirzīti pārstāvji no dažādām kultūras jomām, divi VKKF izvirzīti pārstāvji un viens pārstāvis no LR Zemkopības ministrijas vai A/S „Latvijas Valsts meži”.
- 5.3. Ekspertu komisiju sešu cilvēku sastāvā apstiprina uz vienu gadu VKKF Padome. Vienu un to pašu personu komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā trīs reizes pēc kārtas. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ievēl no komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu.
- 5.4. Ekspertu komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.
- 5.5. Ekspertu komisija var pieaicināt komisijas darbā nozares speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.
- 5.6. Projekta vērtēšanā nepiedalās eksperts, kas Kultūras programmas projektu konkursā ir iesniedzis projekta pieteikumu, ir iesaistīts projekta realizēšanā vai darbojas organizācijā, kas iesniegusi projekta pieteikumu.
- 5.7. Lēmumu par fonda līdzekļu sadali pieņem VKKF padome, balstoties uz ekspertu komisijas priekšlikumiem.
- 5.8. VKKF padome, pēc ekspertu komisijas priekšlikuma, var pieņemt lēmumu atbalstīt projekta daļēju finansēšanu.

6. **Projekta iesniedzēja tiesības un pienākumi.**

- 6.1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 6.2. Ja iesniegtais projekts saņem Kultūras programmas finansējumu, projekta pieteicējam pēc KPR darbinieku pieprasījuma ir pienākums sniegt visu ar projekta realizāciju saistīto informāciju, lai KPR varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 6.3. Projekta iesniedzējs, parakstot un iesniedzot projekta pieteikumu, piekrīt visiem projekta konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī apņemas realizēt projektu, ievērojot visas LR spēkā esošās normatīvo aktu prasības.

7. **Konkursa rezultāti.**

- 7.1. Atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Kurzemes plānošanas reģiona mājaslapā – www.kurzemesregions.lv un VKKF mājaslapā – www.vkkf.lv pēc VKKF padomes lēmuma par finansējuma piešķirumu. Rakstisku atbildi par konkursa rezultātiem KPR nosūta katram projekta pieteicējam elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 7.2. Projektu īstenošana tiek sākta pēc finansēšanas līguma noslēgšanas ar KPR.

- 7.3. Nefinansēto projektu dokumentāciju KPR uzglabā vienu gadu pēc konkursa termiņa beigām, pēc tam projektu dokumentācija tiek iznīcināta.
- 7.4. Finansēto projektu dokumentāciju KPR uzglabā piecus gadus pēc konkursa termiņa beigām.

8. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība.

- 8.1. KPR par apstiprināto Kurzemes kultūras programmas projektu īstenošanu slēdz projektu finansēšanas līgumus (Pielikums Nr.2). Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem KPR nosūta projekta iesniedzējiem vienlaikus ar atbildi par konkursa rezultātiem. Ja līgums netiek noslēgts tam noteiktajā termiņā, KPR var rosināt VKKF padomei lemt par piešķirtā finansējuma anulēšanu.
- 8.2. Projekta īstenošanas atskaitēs KPR par projekta aktivitāšu īstenošanu un finansējuma izlietojumu saskaņā ar Projekta atskaites sagatavošanas kārtību (Pielikums Nr.3).
- 8.3. KPR kā Kurzemes kultūras programmas administrētājs, saskaņā ar savstarpēji noslēgto finansēšanas līgumu ar VKKF, atskaitēs par Kurzeme kultūras programmas īstenošanas gaitu un finansējuma izlietojumu VKKF.