**TIRGUS IZPĒTES NOTEIKUMI**

**“Komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšana”**

Informācija par Pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | Kurzemes plānošanas reģions |
| Reģistrācijas numurs  | 90002183562 |
| Juridiskā adrese | Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801 |
| Biroja adrese | Valguma iela 4A, Rīga, LV-1048 |
| Kontaktpersona | Igors Buķis-Fleitmanis |
| Kontakttālrunis | 26416955 |
| E-pasta adrese | jurists@kurzemesregions.lv |

*Tirgus izpētes mērķis**-* **noskaidrot saimnieciski izdevīgākos pakalpojumu sniedzējus komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšanai Kurzemes plānošanas reģionam.**

CPV kods: 63510000-7 (Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).

Maksimālais komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšanas līguma darbības termiņš 36 mēneši vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopējā iespējamā līgumsumma EUR 120 000,00 (bez PVN), atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

Ar visiem pretendentiem, kuri atbildīs noteiktajām prasībām tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.

**Pakalpojuma TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Pasūtītājam 2022., 2023. un 2024.gadā ir plānoti komandējumi uz Lietuvu, Igauniju, Somiju, Zviedriju, Vāciju, Poliju un Dāniju. Minēto komandējumu galamērķu saraksts nav galīgs, un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt komandējumu organizēšanas pakalpojumu arī uz citiem galamērķiem Eiropas Savienībā un ārpus Eiropas Savienības.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Prasības | Pretendenta piedāvājums(Pretendents apraksta, kā nodrošinās prasības izpildi vai iesniedz apliecinājumu)*[[1]](#footnote-1)* |
| 1. | Biļetes |
| 1.1. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina darbinieka (t.sk. citu Latvijas un ārvalstu institūciju darbinieka) visa veida transporta biļešu (avio, autobusa, vilciena, kuģa/prāmja) rezervēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu. Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai rezervētu un iegādātos transporta biļetes.  | *Apliecinājums*  |
| 1.2 | Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu rezervēšanas un izpirkšanas brīdī. | *Apliecinājums* |
| 1.3. | Pretendents piedāvā visu aviokompāniju, kas ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedri, – pakalpojumus un piedāvājumos iekļauj arī zemo izmaksu aviokompāniju pakalpojumu, t.sk. jāpiedāvā arī avio pakalpojuma sniedzēju piedāvātās akciju cenas. | *Apliecinājums* |
| 1.4. | Transporta biļetes jānodrošina ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumiem. Pretendents nodrošina biļešu rezervācijas gan par publiski pieejamām, gan speciālajām (kā aviokompāniju Air Baltic u.c. korporatīvajam klientam) cenām. | *Apliecinājums* |
| 1.5. | Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja savietot dažāda veida transporta veidu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. | *Apliecinājums* |
| 1.6 | Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, bet atsevišķos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju - biznesa klasē. Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu optimālāko biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija:1. maršruts;
2. izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs;
3. avio kompānijas nosaukums;
4. cena par lidojumu;
5. bagāžas pārvadāšanas noteikumi, t.sk. cena par reģistrētu bagāžu;
6. lidostas nosaukums un informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem, ja ir zināms.
 | *Apliecinājums* |
| 1.7. | Biļešu cenā jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību attiecīgā pārvadātāja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas turētāja apliecinājumu, kas pamato Pretendenta neiejaukšanos biļešu cenā un tādējādi - atbilstību tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minētajam. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu apliecinājumu iesniegt Pasūtītāja norādītajā termiņā.  | *Apliecinājums* |
| 1.8. | Pretendents elektroniski nosūta Pasūtītājam optimālāko biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas un atgriešanās laiki, transporta kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un, ja tas ir iespējams, informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem (aviobiļetes gadījumā), rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumi, tās izpirkšanas datums un laiks, maksa, t.sk. par reģistrētu bagāžu, ja Pasūtītājs norādījis, ka tāda nepieciešama. Pretendents piedāvā Pasūtītājam vismaz 2 (divus) variantus nokļūšanai galamērķī vienam komandējuma braucienam ar visizdevīgāko variantu cenas ziņā, izdevīgākajiem ceļošanas laikiem un izdevīgāko ceļošanas maršrutu. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvātie varianti, tas var pieprasīt papildu variantus un izvirzīt tiem nosacījumus.  | *Apliecinājums* |
| 1.9. | Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošina ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas - ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm. | *Apliecinājums* |
| 1.10. | Komandējuma atcelšanas gadījumā, Pretendents organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā. | *Apliecinājums* |
| 1.11. | Pretendents iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas no aviokompānijas vai cita transporta pakalpojumu sniedzēja, informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu) par aviokompāniju veiktajām izmaiņām avioreisu izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot/atceļot biļešu rezervācijas un piedāvājot Pasūtītāja darbiniekam nokļūt galamērķī ar citiem transporta veidiem. | *Apliecinājums* |
| 2. | Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācija ārvalstu komandējumu un komandējumu Latvijā vajadzībām un ārvalstu ekspertu uzņemšanai Latvijā |
| 2.1. | Pretendents veic viesnīcas (naktsmītnes) meklēšanu un rezervēšanu atbilstoši Pasūtītāja norādītajam personu skaitam un citiem nosacījumiem. | *Apliecinājums* |
| 2.2. | Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) ārvalstī ne zemāk kā trīs zvaigžņu kategorijas viesnīcās, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 2 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītni), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, izņemot, ja attiecīgajā vietā nav pieejamas trīs viesnīcas. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē). Ar Pasūtītāja akceptu vai pēc Pasūtītāja norādījumiem Pretendents var piedāvāt arī viesnīcu ar zemāku kategoriju, nekā norādīts šajā punktā. Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) ārvalstī. | *Apliecinājums* |
| 2.3. | Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) Latvijā, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 1 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītni), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 2 (divu) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, ja tādi ir. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē). Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) Latvijā.  | *Apliecinājums* |
| 2.4. | Pretendents piedāvā viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās maksimālās viesnīcas maksas par diennakti normas”. Ja attiecīgajā vietā nav viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz minētajos Ministru kabineta noteikumos norādītās maksimālās likmes, tad Pretendents to norāda piedāvājumā un piedāvā viesnīcas, kas atbilst citām Tehniskās specifikācijas prasībām.  | *Apliecinājums* |
| 2.5. | Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. | *Apliecinājums* |
| 2.6. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu (vaučeri), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi. | *Apliecinājums* |
| 2.7. | Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu - (vaučeri), kur norādīta šāda informācija:1. Pasūtītāja darbinieka vārds un uzvārds,
2. viesnīcas nosaukums,
3. viesnīcas adrese,
4. rezervācijas sākuma un beigu datumi,
5. rezervācijā iekļautie pakalpojumi.
 | *Apliecinājums* |
| 2.8. | Pretendents nodrošina viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumiem. Pretendents garantē bezmaksas viesnīcas rezervācijas atcelšanu 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma sākuma. | *Apliecinājums* |
| 2.9. | Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ka rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas. | *Apliecinājums* |
| 2.10. | Pretendents piedāvā viesnīcas, kurās ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums numurā. Ar Pasūtītāja akceptu var piedāvāt viesnīcu, kur ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums viesnīcas apmeklētājiem paredzētajās koplietošanas telpās.  | *Apliecinājums* |
| 3. | Apdrošināšanas polises noformēšana un izdošana |
| 3.1. | Nepieciešamības gadījumā Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu (nosūtot elektroniski) katram ceļojumam (komandējumam) individuāli, apdrošinot 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus, kas darbiniekam sedz izdevumus, ar vismaz šādiem atbildības limitiem:1. medicīniskie un transportēšanas, t.sk. repatriācijas, izdevumi, kopā vismaz 125 000 EUR,
2. nelaimes gadījums vismaz 10 000 EUR,
3. bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās kopā vismaz 1 000 EUR,
4. ceļojuma apdrošināšana, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ vismaz 350 EUR,
5. pirmstermiņa atgriešanās, ceļojuma atcelšana kopā vismaz 1 500 EUR,
6. izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi,
7. Covid -19 segums.
 | *Pretendents norāda, kādi apdrošināšanas riski ir iekļauti viņa piedāvājumā* |
| 3.2. | Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi. | *Apliecinājums* |
| 3.3. | Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. | *Apliecinājums* |
| 3.4. | Apdrošināšanas prēmija nosakāma atbilstoši diennakšu skaitam komandējuma laikā. | *Apliecinājums* |
| **4.** | **Vīzu noformēšana ārvalstu komandējumiem** |  |
| 4.1. | Pretendents informē Pasūtītāja pārstāvi par vīzas (tai skaitā tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un, ja Pasūtītājs pieprasa, nodrošina vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma. | *Apliecinājums* |
| 4.2. | Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. | *Apliecinājums* |
| 5. | Pakalpojuma izpilde |
| 5.1. | Pretendents iesaka un nodrošina Pasūtītājam iespējamos finansiāli izdevīgākos maršrutus un pakalpojumus. | *Apliecinājums* |
| 5.2. | Standarta situācijā*[[2]](#footnote-2)* Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi[[3]](#footnote-3) ne ilgāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža.Steidzamos gadījumos2, ko norāda Pasūtītāja pilnvarotā persona, Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi[[4]](#footnote-4) ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža. | *Apliecinājums* |
| 5.3. | Pretendents nodrošina kvalitatīvu dokumentu (biļetes, apdrošināšanas līgums, apdrošināšanas polise, rezervācijas apstiprinājums u.c.) elektronisku piegādi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, steidzamos gadījumos, ko norāda Pasūtītājs, piegāde – 3 (trīs) stundu laikā.Pasūtītājam ir tiesības mainīt un atdot atpakaļ visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, vaučerus, apdrošināšanas polises u.c. dokumentus atbilstoši Pretendenta noteikumiem.  | *Apliecinājums* |
| 5.4. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkotu darbinieku darba laikā (no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00) pa tālruni vai e-pastu, kā arī visu diennakti pa informatīvo tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai. | *Apliecinājums* |
| 5.5. | Pretendents nodrošina pakalpojumu apstrādei vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu izpildi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā. | Norāda prasības izpildi |
| 5.6. | Pretendents nodrošina, lai informācijas apmaiņā ietvertā informācija būtu pēc iespējas pilnīgāka, piemēram, norādītas tīmekļa vietnes, attēli utt. | *Apliecinājums* |

**PIEDĀVĀJUMU UN PRETENDENTU IZVĒRTĒŠANA**

Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izslēgs no dalības tirgus izpētē jebkurā no šādiem gadījumiem:

* pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
* ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
* pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
* ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

Pēc sākotnējās pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanas, sarunu ietvaros tiks nosūtīti simulācijas uzdevumi un noteikti to vērtēšanas kritēriji.

**Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs** – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums Kurzemes plānošanas reģionam.

PIETEIKUMA IESNIEGŠANA:

Ja atbilstat noteiktajām prasībām, aicinām izteikt ieinteresētību piedalīties tirgus izpētē, iesniedzot pieteikuma iesniegšanas formu (skatīt sagatavoto pieteikuma formu). Papildus iespējams norādīt nosacījumus, kādi līguma izpildes noteikumi ietekmē cenu.

Pasūtītājs sazināsies ar interesi izteikušajiem piegādātājiem un veiks tālākas sarunas, lai pārbaudītu piegādātāja atbilstību izvirzītajām prasībām, apspriestu finanšu piedāvājumu, līguma izpildes noteikumus un noskaidrotu gala piedāvājumu.

 Ar pretendentiem, kuru piedāvājumi tiks atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem tiks apspriesti vispārīgās vienošanās noteikumi.

**Pieteikumu iesniegšanas termiņš: ne vēlāk kā 2022. gada 6. aprīlim, plkst.17:00.**

Pielikumā: Pieteikuma iesniegšanas forma.

Lūdzam sūtīt Jūsu pieteikumus uz e-pastu – jurists@kurzemesregions.lv, jautājumu gadījumā zvanīt: +371 26416955.

Pieteikuma iesniegšanas forma

Pieteikums tirgus izpētei

**“Komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšana”**

Pasūtītājs: **Kurzemes plānošanas reģions**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontakttālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

**Pretendenta tehniskais piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Prasības | Pretendenta piedāvājums(Pretendents apraksta, kā nodrošinās prasības izpildi vai iesniedz apliecinājumu)*[[5]](#footnote-5)* |
| 1. | Biļetes |
| 1.1. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina darbinieka (t.sk. citu Latvijas un ārvalstu institūciju darbinieka) visa veida transporta biļešu (avio, autobusa, vilciena, kuģa/prāmja) rezervēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu. Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai rezervētu un iegādātos transporta biļetes. |  |
| 1.2 | Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu rezervēšanas un izpirkšanas brīdī. |  |
| 1.3. | Pretendents piedāvā visu aviokompāniju, kas ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedri, – pakalpojumus un piedāvājumos iekļauj arī zemo izmaksu aviokompāniju pakalpojumu, t.sk. jāpiedāvā arī avio pakalpojuma sniedzēju piedāvātās akciju cenas. |  |
| 1.4. | Transporta biļetes jānodrošina ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumiem. Pretendents nodrošina biļešu rezervācijas gan par publiski pieejamām, gan speciālajām (kā aviokompāniju Air Baltic u.c. korporatīvajam klientam) cenām. |  |
| 1.5. | Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja savietot dažāda veida transporta veidu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. |  |
| 1.6 | Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, bet atsevišķos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju - biznesa klasē. Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu optimālāko biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija:1. maršruts;
2. izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs;
3. avio kompānijas nosaukums;
4. cena par lidojumu;
5. bagāžas pārvadāšanas noteikumi, t.sk. cena par reģistrētu bagāžu;
6. lidostas nosaukums un informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem, ja ir zināms.
 |  |
| 1.7. | Biļešu cenā jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību attiecīgā pārvadātāja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas turētāja apliecinājumu, kas pamato Pretendenta neiejaukšanos biļešu cenā un tādējādi - atbilstību tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minētajam. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu apliecinājumu iesniegt Pasūtītāja norādītajā termiņā.  |  |
| 1.8. | Pretendents elektroniski nosūta Pasūtītājam optimālāko biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas un atgriešanās laiki, transporta kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un, ja tas ir iespējams, informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem (aviobiļetes gadījumā), rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumi, tās izpirkšanas datums un laiks, maksa, t.sk. par reģistrētu bagāžu, ja Pasūtītājs norādījis, ka tāda nepieciešama. Pretendents piedāvā Pasūtītājam vismaz 2 (divus) variantus nokļūšanai galamērķī vienam komandējuma braucienam ar visizdevīgāko variantu cenas ziņā, izdevīgākajiem ceļošanas laikiem un izdevīgāko ceļošanas maršrutu. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvātie varianti, tas var pieprasīt papildu variantus un izvirzīt tiem nosacījumus.  |  |
| 1.9. | Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošina ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas - ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm. |  |
| 1.10. | Komandējuma atcelšanas gadījumā, Pretendents organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā. |  |
| 1.11. | Pretendents iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas no aviokompānijas vai cita transporta pakalpojumu sniedzēja, informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu) par aviokompāniju veiktajām izmaiņām avioreisu izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot/atceļot biļešu rezervācijas un piedāvājot Pasūtītāja darbiniekam nokļūt galamērķī ar citiem transporta veidiem. |  |
| 2. | Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācija ārvalstu komandējumu un komandējumu Latvijā vajadzībām un ārvalstu ekspertu uzņemšanai Latvijā |
| 2.1. | Pretendents veic viesnīcas (naktsmītnes) meklēšanu un rezervēšanu atbilstoši Pasūtītāja norādītajam personu skaitam un citiem nosacījumiem. |  |
| 2.2. | Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) ārvalstī ne zemāk kā trīs zvaigžņu kategorijas viesnīcās, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 2 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītni), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, izņemot, ja attiecīgajā vietā nav pieejamas trīs viesnīcas. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē). Ar Pasūtītāja akceptu vai pēc Pasūtītāja norādījumiem Pretendents var piedāvāt arī viesnīcu ar zemāku kategoriju, nekā norādīts šajā punktā. Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) ārvalstī. |  |
| 2.3. | Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) Latvijā, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 1 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītni), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 2 (divu) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, ja tādi ir. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē). Pasūtītājam nav pienākums visos gadījumos izmantot Pretendenta pakalpojumus, lai nodrošinātu Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) Latvijā.  |  |
| 2.4. | Pretendents piedāvā viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās maksimālās viesnīcas maksas par diennakti normas. Ja attiecīgajā vietā nav viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz minētajos Ministru kabineta noteikumos norādītās maksimālās likmes, tad Pretendents to norāda piedāvājumā un piedāvā viesnīcas, kas atbilst citām Tehniskās specifikācijas prasībām.  |  |
| 2.5. | Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. |  |
| 2.6. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu (vaučeri), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi. |  |
| 2.7. | Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu - (vaučeri), kur norādīta šāda informācija:1. Pasūtītāja darbinieka vārds un uzvārds,
2. viesnīcas nosaukums,
3. viesnīcas adrese,
4. rezervācijas sākuma un beigu datumi,
5. rezervācijā iekļautie pakalpojumi.
 |  |
| 2.8. | Pretendents nodrošina viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumiem. Pretendents garantē bezmaksas viesnīcas rezervācijas atcelšanu 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma sākuma. |  |
| 2.9. | Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ka rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas. |  |
| 2.10. | Pretendents piedāvā viesnīcas, kurās ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums numurā. Ar Pasūtītāja akceptu var piedāvāt viesnīcu, kur ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums viesnīcas apmeklētājiem paredzētajās koplietošanas telpās.  |  |
| 3. | Apdrošināšanas polises noformēšana un izdošana |
| 3.1. | Nepieciešamības gadījumā Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu (nosūtot elektroniski) katram ceļojumam (komandējumam) individuāli, apdrošinot 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus, kas darbiniekam sedz izdevumus, ar vismaz šādiem atbildības limitiem:1. medicīniskie un transportēšanas, t.sk. repatriācijas, izdevumi, kopā vismaz 125 000 EUR,
2. nelaimes gadījums vismaz 10 000 EUR,
3. bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās kopā vismaz 1 000 EUR,
4. ceļojuma apdrošināšana, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ vismaz 350 EUR,
5. pirmstermiņa atgriešanās, ceļojuma atcelšana kopā vismaz 1 500 EUR,
6. izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi,
7. Covid-19 segums.
 | *Pretendents norāda, kādi apdrošināšanas riski ir iekļauti viņa piedāvājumā* |
| 3.2. | Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi. |  |
| 3.3. | Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. |  |
| 3.4. | Apdrošināšanas prēmija nosakāma atbilstoši diennakšu skaitam komandējuma laikā. |  |
| **4.** | **Vīzu noformēšana ārvalstu komandējumiem** |  |
| 4.1. | Pretendents informē Pasūtītāja pārstāvi par vīzas (tai skaitā tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un, ja Pasūtītājs pieprasa, nodrošina vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma. |  |
| 4.2. | Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas. |  |
| 5. | Pakalpojuma izpilde |
| 5.1. | Pretendents iesaka un nodrošina Pasūtītājam iespējamosfinansiāli izdevīgākos maršrutus un pakalpojumus. |  |
| 5.2. | Standarta situācijā*[[6]](#footnote-6)* Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi[[7]](#footnote-7) ne ilgāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža.Steidzamos gadījumos2, ko norāda Pasūtītāja pilnvarotā persona, Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi[[8]](#footnote-8) ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža. |  |
| 5.3. | Pretendents nodrošina kvalitatīvu dokumentu (biļetes, apdrošināšanas līgums, apdrošināšanas polise, rezervācijas apstiprinājums u.c.) elektronisku piegādi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, steidzamos gadījumos, ko norāda Pasūtītājs, piegāde – 3 (trīs) stundu laikā.Pasūtītājam ir tiesības mainīt un atdot atpakaļ visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, vaučerus, apdrošināšanas polises u.c. dokumentus atbilstoši Pretendenta noteikumiem.  |  |
| 5.4. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvisazināties ar Pretendenta norīkotu darbinieku darba laikā (no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00) pa tālruni vai e-pastu, kā arī visu diennakti pa informatīvo tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai. |  |
| 5.5. | Pretendents nodrošina pakalpojumu apstrādei vismaz 2(divus) darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu izpildi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā. | Norāda prasības izpildi |
| 5.6. | Pretendents nodrošina, lai informācijas apmaiņā ietvertā informācija būtu pēc iespējas pilnīgāka, piemēram, norādītas tīmekļa vietnes, attēli utt. |  |

**Pretendenta finanšu piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājam nodrošināmo pakalpojumu nosaukums** | Izpildītāja starpniecības maksa**EUR bez PVN** | Izpildītāja starpniecības maksa**EUR ar PVN** |
| **1. Avio biļešu** rezervēšana**,** noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai |   |   |
| **2. Kuģu, prāmju biļešu** rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai |   |   |
| **3. Dzelzceļa biļešu** rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai |   |   |
| **4. Autobusa biļešu** rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai |   |   |
| **5. Naktsmītņu** rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā maiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai |   |   |
| **6. Vīzu pasūtīšana, saņemšana, piegāde**  |  |  |
| **7. Ceļojuma apdrošināšanas polises iegāde** vienai personai vienam braucienam  |  |  |
| **8. Pakalpojuma cena par** ceļojumu vai pakalpojumu dokumentu (biļetes, vaučeri u.c.) **piegādi uz pasūtītāja biroju**  |   |   |
| **KOPĀ\*:** |  |   |

\*cenā jāiekļauj visas izmaksas (t.sk. nodokļi, nodevas u.c.), kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**Citi pretendenta līguma izpildes nosacījumi (ja ir):**

|  |
| --- |
|  |

Pretendents piedāvā sniegt komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšanas pakalpojumus saskaņā ar Pretendenta tehnisko un finanšu piedāvājumu un apņemas, saskaņā ar vispārīgās vienošanās noteikumiem, slēgt komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumu sniegšanas pakalpojuma līgumu, ja Pasūtītājs Pretendenta pieteikumu atzīs par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

Ar šo apliecinu piedāvāto cenu pamatotību un spēkā esamību:

**Pretendenta pārstāvis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds** |  |
| **Ieņemamais amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

1. Pretendents norāda, kurā piedāvājumā lappusē atrodams konkrētais apraksts vai apliecinājums [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents norāda laiku minūtēs [↑](#footnote-ref-2)
3. Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 120 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām. [↑](#footnote-ref-3)
4. Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 60 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pretendents norāda, kurā piedāvājumā lappusē atrodams konkrētais apraksts vai apliecinājums [↑](#footnote-ref-5)
6. Pretendents norāda laiku minūtēs [↑](#footnote-ref-6)
7. Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 120 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām. [↑](#footnote-ref-7)
8. Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 60 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām. [↑](#footnote-ref-8)