**TIRGUS IZPĒTES NOTEIKUMI**

*Interaktīvi pasākumi skolēniem izpratnes un atbalstošas attieksmes veidošanai Kurzemes reģiona pašvaldību izglītības iestādēs*

Rīgā, 2022. gada 1.jūlijā

1. **PASŪTĪTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Kurzemes plānošanas reģions |
| Juridiskā adrese | Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV-3801 |
| Reģistrācijas Nr. | 90002183562 |
| Kontakti | Birojs: Valguma iela 4a, Rīga, LV-1048 |
| Kontaktpersona | Laura Homka, tālr. 26454574,  e-pasts: laura.homka@kurzemesregions.lv |

1. **PAKALPOJUMS**
   1. Projekta Nr.9.2.2.1./15/I/004 “Kurzeme visiem” (turpmāk – Projekts) ietvaros plānots īstenot interaktīvus pasākumus skolēniem, viņu ģimenēm un skolas personālam izpratnes un atbalstošas attieksmes veidošanai par cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – cilvēki ar GRT) un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – bērni ar FT). Primārā mērķa grupa – bērni vecumā no 9 līdz 12 gadiem jeb 4. un 5. klašu skolēni Mācību iestādēs, kuriem tiek plānots un organizēts pasākums, skaidrojot cilvēku ar GRT un bērnu ar FT specifiku un atbilstošāko jeb piemērotāko komunikāciju ar viņiem, tādējādi veicinot šo mērķgrupu integrāciju sabiedrībā. Sekundārā mērķa grupa: skolēnu ģimenes (informāciju iegūst no izdales materiāliem) un Mācību iestāžu darbinieki (piedaloties skolēniem organizētajos pasākumos).
   2. Iepirkuma priekšmets – interaktīvu pasākumu organizēšana skolēniem, Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs (turpmāk - Mācību iestādes), kuru mērķis ir izpratnes un atbalstošas attieksmes veidošana (turpmāk – Pasākumi), lai veicinātu personu ar GRT un bērnu ar FT integrāciju sabiedrībā (turpmāk – Pakalpojums).
   3. Iepirkuma CPV kodi: 79952000-2 Pasākumu organizēšanas pakalpojumi
   4. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Mācību iestādes Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā (neietverot vispārizglītojošās mācību iestādes Tukuma novadā). Plānotais Mācību iestāžu skaits – 26, aptuvenais skolēnu skaits šajās šajās Mācību iestādēs – 1100, bet šie rādītāji tiks precizēti un, iespējams, koriģēti atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam un cenai, kā arī Mācību iestāžu pieprasījumam pēc Pakalpojuma (Pēc [Valsts izglītības informācijas sistēmā publicētajiem datiem uz 2021.gada 1.septembri](https://www.viis.gov.lv/dati/skolu-kontaktinformacija) Kurzemes reģionā – Dienvidkurzemes, Kuldīgas, Saldus, Talsu, Ventspils novados un Liepājas un Ventspils valstspilsētu pašvaldībās izglītības iestāžu, kas īsteno vispārējās pamata un vidējās izglītības programmas, skaits ir 101). Pasākumu norises vietas nosaka Pasūtītājs.
   5. Viena pasākuma ilgums – ne mazāk kā 40 (četrdesmit) minūtes jeb vienas mācību stundas laikā vienas klases ietvaros. Vienā Mācību iestādē var notikt viens vai vairāki pasākumi gan klātienes, gan attālinātā formā, atkarībā no vienošanās ar Pasūtītāju un Mācību iestādi, tomēr priekšroka jādod klātienes formai.
   6. Piedāvātā līgumcena ietver interaktīvā pasākuma satura piedāvājumu (pasākuma satura materiālu un izdales materiālu izstrādi), cenu par vienu interaktīva pasākuma organizēšanu un vadīšanu klātienē (tai skaitā ietverot un norādot visas plānotās pasākuma izmaksas, piemēram, tehnisko nodrošinājumu, pasākuma vadīšanu, balvas skolēniem u.c. plānoto aktivitāšu izmaksas) un attālināti (tai skaitā ietverot un norādot visas plānotās pasākuma izmaksas, piemēram, tehnisko nodrošinājumu, pasākuma vadīšanu, balvas skolēniem u.c. plānoto aktivitāšu izmaksas).
   7. Pakalpojuma izpildes prasības noteiktas tirgus izpētes noteikumu (turpmāk – noteikumi) 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
   8. **Tirgus izpētes rezultātā noslēgtā publiskā pakalpojuma līguma izpilde tiks finansēta no projekta “Kurzeme visiem” līdzekļiem (projekta Nr.9.2.2.1./15/I/004).**
2. **PRASĪBAS PRETENDENTAM**
   1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze pasākumu organizēšanā un vadīšanā bērniem;
   2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē piesaista šādus turpmāk uzskaitītos speciālistus un/vai citas personas:
      1. Sociālās jomas ekspertu vai ekspertus, kuri palīdz interaktīvā pasākuma satura izstrādē attiecībā uz personām ar GRT un bērniem ar FT, iesniedzot dokumentālus vai jebkādus citus pierādījumus (piemēram, CV), kas apliecina personas vai personu kompetenci par Projekta mērķa grupām – personām ar GRT un bērniem ar FT;
      2. Pasākuma vadītāju, kuram ir pozitīva pieredze darbā un/vai pasākumu vadīšanā skolēniem, iesniedzot dokumentālus vai jebkādus citus pierādījumus (piemēram, CV), kas apliecina personas kompetenci vadīt šīs tirgus izpētes ievaros plānotos interaktīvos pasākumus skolēniem;
      3. Ja pasākuma organizēšanā plānots iesaistīt arī citus speciālistus vai personālu, nepieciešams pamatot šo cilvēku izvēli un apliecināt šo personu kompetenci darbā ar bērniem un/vai skolēniem, vai pasākumu organizēšanā un vadīšanā, sniedzot dokumentālus pierādījumus;
      4. Pasākumos dažādos veidos (klātienē vai interaktīvā veidā) ieteicams iesaistīt arī mērķa grupu pārstāvjus – personu ar GRT un bērnu ar FT un/vai to likumiskos pārstāvjus, tādā gadījumā pretendents nodrošina informāciju par iesaistāmajām personām un/vai sniedz skaidrojumu, kā šīs personas plānots iesaistīt Pasākumā (iesaiste tiks uzskatīta par priekšrocību).
   3. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma kvalitatīvai izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
3. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ko noteiks pēc šādiem kritērijiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērija apzīmējums** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| **K1** | *Viena Pasākuma organizēšanas cena* | **20** | **Piedāvājums ar zemāko cenu iegūst maksimālo punktu skaitu (20 punktus), pārējo pretendentu punktu skaits matemātiski tiek aprēķināts pēc formulas:**  **K1 = C1.zem./ C1.pied. x N,**  **kur:**  **C1.zem. = viszemākā piedāvātā cena (pasākuma saturs un vienas nodarbības cena klātienē) bez PVN, EUR;**  **C1.pied.= vērtējamā piedāvātā cena (pasākuma saturs un vienas nodarbības cena klātienē) bez PVN, EUR;**  **N = kritērija maksimālā skaitliskā vērtība, punkti – 20 punkti.** |
| **K2** | *Pasākuma satura piedāvājums* | **Maksimālais punktu skaits 20** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| **K2.1** | *Pasākuma satura atbilstība Pasākuma mērķim un mērķa grupai* | **10** | Pretendenta iesniegtais Pasākuma satura piedāvājums pilnībā atklāj pretendenta izpratni gan par pasākuma mērķi, gan tā ietvaros aplūkojamajām mērķa grupām –personām ar GRT un bērniem ar FT un komunikāciju ar viņiem – un ir atbilstošs pasākuma mērķim un mērķa grupai.  Tiek skaidri un saprotami sniegta informācija par plānoto pasākumu izpildi un sasniedzamiem rezultātiem.  Pretendents skaidri un saprotami atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, radot pārliecību par pilnīgu izpratni par Pasākumu plānoto norisi vai mērķa grupām. |
|  |  | **5** | Pretendenta iesniegtais Pasākuma satura piedāvājums daļēji atklāj pretendenta izpratni gan par pasākuma mērķi, gan tā ietvaros aplūkojamajām mērķa grupām – personām ar GRT un bērniem ar FT un komunikāciju ar viņiem – un ir daļēji atbilstošs pasākuma mērķim un mērķa grupai.  Ne visos aspektos tiek skaidri un saprotami sniegta informācija par plānoto pasākumu izpildi un sasniedzamiem rezultātiem.  Pretendenta sniegtās atbildes daļēji atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, Pretendents demonstrē zināšanu/informācijas trūkumu par Pasākumu plānoto norisi vai mērķa grupām. |
| **Pretendentam K2.1. kritērijā ir jāsaņem vismaz 5 punkti. Ja Pretendentam nav piešķirami vismaz 5 punkti, jo tā iesniegtā pasākuma apraksts nav atbilstošs Pasākuma mērķim un/vai mērķa grupai vai ir pārāk vispārīgs, lai konstatētu atbilstību, tā piedāvājums tiek noraidīts.** | | | |
| **K2.2.** | *Pasākuma satura un izdales materiālu piedāvājums* | **10** | Tiek **skaidri un saprotami sniegta informācija** par izvēlētām aktivitātēm un metodēm, ar kādām tiks nodrošināta pasākuma norise.  **Izvēlētais pasākuma saturs un norises gaita skolēniem veicina personu ar GRT un bērnu ar FT integrāciju sabiedrībā, skaidrojot šo mērķa grupu specifiku, kā arī komunikāciju ar viņiem.**  **Pasākuma saturā ir iekļauti** **audiovizuāli vai vizuāli risinājumi (prezentācija, video, info grafikas, u.c.) un interaktīvi elementi, kuri pilnībā veicina skolēnu vēlmi iesaistīties un līdzdarboties pasākumā.**  **Pasākuma iecerētie izdales materiāli pilnībā atklāj izpratni par informācijas pasniegšanas veidiem par Projekta mērķa grupām – personām ar GRT un bērniem ar FT – skolēniem un viņu ģimenēm.**  **Izvēlētais konkursu norises saturs un balvu piedāvājums pilnībā atklāj izpratni par Pasākuma mērķauditoriju – skolēniem.** |
|  |  | **5** | Informācija tiek sniegta **daļēji** par izvēlētām aktivitātēm un metodēm, ar kādām tiks nodrošināta pasākuma norise.  **Izvēlētais pasākuma saturs un norises gaita skolēniem daļēji veicina personu ar GRT un bērnu ar FT integrāciju sabiedrībā, daļēji skaidrojot šo mērķa grupu specifiku, kā arī komunikāciju ar viņiem.**  **Pasākuma saturā daļēji iekļauti** **audiovizuāli vai vizuāli risinājumi (prezentācija, video, info grafikas, u.c.) un interaktīvi elementi, kuri daļēji veicina skolēnu vēlmi iesaistīties un līdzdarboties pasākumā.**  **Pasākuma iecerētie izdales materiāli daļēji atklāj izpratni par informācijas pasniegšanas veidiem par Projekta mērķa grupām – personām ar GRT un bērniem ar FT – skolēniem un viņu ģimenēm.**  **Izvēlētais konkursu norises saturs un balvu piedāvājums daļēji atklāj izpratni par Pasākuma mērķauditoriju – skolēniem.** |
| **K3** | *Pasākuma komandas piedāvājums* | **Maksimālais punktu skaits 10** | **Punktu piešķiršanas metodika (par katru atbilstību tiek piešķirti 5 punkti)** |
| **5** | Pasākuma rīkošanā un/vai norisē ir iesaistīts vismaz viens mērķa grupas pārstāvis – persona ar GRT un/vai bērns ar FT un/vai to likumiskais pārstāvis – un sniegts skaidrojums, kā šo pārstāvi plānots iesaistīt pasākumā |
| **5** | Pasākuma rīkošanā un/vai norisē ir iesaistīti arī citi speciālisti vai personāls (izņemot 3.2.1. un 3.2.2. punktā noteiktos) un šo speciālistu iesaiste pamatota, sniedzot dokumentālus pierādījumus. |

* 1. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš, saskaitot piedāvājumu vērtējumus visos kritērijos, iegūs visaugstāko vērtējumu (punktu skaitu). Katra piedāvājuma iegūto punktu skaitu aprēķina pēc formulas:**

*Piedāvājuma punkti = K1 kritērijā iegūtie punkti + K2 kritērijā iegūtie punkti + K3 kritērijā iegūtie punkti*

* 1. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka uz visizdevīgāko piedāvājumu pretendē vismaz divi piedāvājumi, kuri ir ar vienādu vērtējumu, tas dos priekšroku tam saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš būs ieguvis augstāko novērtējumu kritērijā K2, kā arī Pasākumā ir paredzējis iesaistīt Projekta mērķa personas.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Piedāvājums iesniedzams līdz **2022. gada 25. jūlijam pulksten 16.00,** nosūtot aizpildītu pieteikuma formu (2.pielikums) un piedāvājumu uz e-pastu: [laura.homka@kurzemesregions.lv](mailto:laura.homka@kurzemesregions.lv).
   2. Pretendents piedāvājumā iekļauj šādus skenētus vai citādi elektroniski atveidotus vai elektroniskus dokumentus:
      1. **Visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts** (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) vai **tā kopija**, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku darbu (t.sk. procentos no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas) un atbildības sadalījums, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini (ja tas piemērojams);
      2. **Pretendenta pieredzes apraksts. Pieredzes aprakstā jānorāda iepriekš organizētu pasākumu bērniem pasūtītājs, īss pasākuma/u raksturojums (tostarp iekļaujot informāciju, ja pasākumi bijuši veltīti kādai no Projekta mērķa grupām – personām ar GRT un bērniem ar FT), kā** arī **pasūtītāja atsauksme, kurā apliecināta uzrādītā pieredze**. Ja pasūtītāja atsauksmi nevar iegūt termiņā, kas dots piedāvājuma iesniegšanai, Pretendents var iesniegt citus pierādījums, kas apliecina norādītās pieredzes esamību;
      3. **Piedāvāto pasākuma plānošanā un īstenošanā iesaistītā personāla saraksts**, kurā norāda vārdu, uzvārdu, lomu iepirkuma līguma izpildē, kā arī personu (Pretendentu, personu apvienības dalībnieku vai apakšuzņēmēju), kuru attiecīgais speciālists pārstāv.
      4. **Piedāvāto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kas apliecina atbilstoši noteikumu 3.2. punktā noteikto prasību izpildi. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** un **pieredzi apliecinoši** (piemēram, darba devēja atsauksme, pasūtītāja atsauksme vai cits dokuments) **dokumenti**, kā arī **speciālistu piekrišanas piedalīties iepirkuma līguma izpildē**, ja ar Pretendentu šāds līgums tiks noslēgts;
      5. **Apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā**, ja Pretendents balstītās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām. Minētajā dokumentā norāda, kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā un ko attiecīgā persona darīs iepirkuma līguma izpildē;
      6. **Vīzija par Pasākuma saturu un norisi** (3.pielikums), kurā apraksta pasākuma mērķi, izvēlētās aktivitātes (tai skaitā: informācijas pasniegšanas veidu, interaktīvo elementu izvēli, konkursu), norises plānu un sasniedzamos rezultātus. Papildu tiek aprakstīti arī iecerētie pasākuma materiāli, tai skaitā izdales materiāli skolēniem un viņu ģimenēm;
      7. **Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā cenas jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītās izmaksas, tajā skaitā visi nodokļi, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām iepirkuma līguma izpildes laikā.
2. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANA, LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Piedāvājuma izvērtēšanas pamatnoteikumi**
      1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām notiks piedāvājumu izskatīšana un izvērtēšana.
      2. Kritērija K2 izvērtēšanai ir paredzēta Pretendenta klātienes prezentācija Rīgā, Valguma ielā 4a, kurā Pretendents Pasūtītāja pārstāvjiem prezentēs Vīziju par pasākuma saturu un norisi. Prezentācija jāsniedz latviešu valodā vai, ja Pretendents sniedz prezentāciju svešvalodā, jānodrošina tulkojums uz latviešu valodu. Prezentācijas laikā Pasūtītāja pārstāvji nepieciešamības gadījumā uzdos Pretendentam jautājumus par tā piedāvājumu un prezentāciju. Pasūtītājs par prezentācijas laiku paziņos Pretendentam vismaz 5 dienas iepriekš. Pretendentam prezentācija latviešu valodā elektroniskā veidā jāiesniedz Pasūtītājam prezentācijas dienā.
      3. Pasūtītājam jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par tirgus izpētes rezultātiem ir tiesības uzaicināt citus piegādātājus iesniegt piedāvājumus.
      4. No iesniegtajiem piedāvājumiem tiks izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
      5. Pasūtītājam ir tiesības veikt sarunas ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju par iepirkuma līguma noteikumiem un tā piedāvājumu. Pasūtītājs lūdz pretendentu, ar kuru notikušas sarunas, apstiprināt savu gala piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums. Sarunu gaitā pretendents var precizēt un papildināt piedāvājumu. Sarunu gaitā veiktās izmaiņas piedāvājumā nesamazina pretendentam piešķirto vērtējumu atbilstoši saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem. Ja Pasūtītājs un Pretendents nevar vienoties par iepirkuma līguma noteikumiem vai Pasūtītājs sarunās nepanāk tā vajadzībām atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uz sarunām aicināt nākamo saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju.
      6. Pasūtītājs lēmumu par uzvarētāju tirgus izpētē pieņem pēc tam, kad tas ar izraudzīto pretendentu ir pabeidzis sarunas par piedāvājumu un iepirkuma līgumu.
      7. Ja pretendents, kurš ir iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu, ir atzīts par uzvarētāju tirgus izpētē, nenoslēdz iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veikt sarunas.
   2. **Lēmuma pieņemšana un paziņošana**

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par tirgus izpētes rezultātiem.

* 1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
     1. Pasūtītājs slēdz publisku pakalpojuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, pretendenta iesniegto piedāvājumu un iepirkuma līguma noteikumiem, kas ir saskaņoti sarunās.
     2. Publiska pakalpojuma līguma slēgšanas laiks tiek noteiks Pasūtītājam un Pretendentam vienojoties, bet tas nav nosakāms garāks par piecām darbdienām no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis aicinājumu Pretendentam parakstīt iepirkuma līgumu.

**1.pielikums**

Tirgus izpētes noteikumiem

Interaktīvu pasākumu skolēniem satura izveide un vadīšana Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs izpratnes un atbalstošas attieksmei veidošanai pret projekta mērķa grupām projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pretendentam ir šādi uzdevumi pasākuma organizēšanā un vadīšanā:
   1. Izstrādāt 40 minūtes gara pasākuma latviešu valodā saturu 9 – 12 gadus veciem skolēniem (4. un 5.klase) par - cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - skaidrojot šo mērķa grupu specifiku, kā arī komunikācijas principus ar viņiem, tādējādi veicinot bērnu ar FT un personu ar GRT integrāciju sabiedrībā.
   2. Pasākuma saturam jāietver gan teorētiskas zināšanas, gan praktiski piemēri, jābūt uzmanību piesaistošam, interaktīvam, ietverot dažādus audiovizuālus vai vizuālus risinājumus (piemēram, prezentācija, video, info grafikas, u.c. piemēroti risinājumi), kā arī interaktīvus elementus, piemēram, konkursus ar balvām (jānorāda, kādām balvām un kādā apjomā) un citus elementus, kas palīdz mērķauditorijas izglītošanai un uzmanības noturēšanai pasākuma norises laikā. Saturam jābūt piemērotam tā rādīšanai gan klātienē, gan arī attālināti;
   3. Pasākuma teorētiskā un arī praktiskā satura izstrādē jāpiesaista sociālās jomas speciālists;
   4. Pasākumos vēlams atkarībā no Pretendenta redzējuma un pasākuma rīkošanās un/vai norisē iesaistīt arī projekta “Kurzeme visiem” mērķa grupu pārstāvjus – personu ar GRT un/vai bērnu ar FT un/vai to likumisko pārstāvjus (iesaiste tiks uzskatīta par priekšrocību). Tādā gadījumā pretendents skaidri norāda, kā mērķa grupas pārstāvji tiks iesaistīti, un pamato šo izvēli;
   5. Izstrādāt saturu, sagatavot un nodrošināt Pasākumos izdales materiālus, kuri palīdz izglītot primāro mērķauditoriju - skolēnus - un sekundāro mērķauditoriju - viņu ģimenes - par deinstitucionalizācijas projekta “Kurzeme visiem” mērķa grupām - personām ar GRT un bērniem ar FT un komunikāciju ar viņiem (piemēram flajeri, brošūras vai citi atraktīva formāta materiāli) un/vai apliecina skolēna vai klases dalību Pasākumā (piemēram, plakāti, apliecības skolēniem vai klasei un/vai citi atraktīva formāta materiāli), kas tiek nodoti klātienes pasākumā vai nosūtīti uz skolām attālinātas pasākuma norises gadījumā;
   6. Pasākuma satura un izdales materiāliem jābūt sagatavotiem vismaz vienu kalendāro mēnesi pirms Pasākumu norises uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Pretendentam priekšlikumus un saistošus norādījumus pasākuma satura un izdales materiālu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai, kā arī pieprasīt atskaiti par padarīto. Pasūtītājam jābūt arī gatavam pasākuma saturu prezentēt Pasūtītājam, ja tas izsaka šādu vēlmi;
   7. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Mācību iestādes Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā (neietverot vispārizglītojošās mācību iestādes Tukuma novadā). Plānotais Mācību iestāžu skaits – 26, aptuvenais skolēnu skaits šajās šajās Mācību iestādēs – 1100, bet šie rādītāji tiks precizēti un, iespējams, koriģēti atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam un cenai, kā arī Mācību iestāžu pieprasījumam pēc Pakalpojuma (Pēc [Valsts izglītības informācijas sistēmā publicētajiem datiem uz 2021.gada 1.septembri](https://www.viis.gov.lv/dati/skolu-kontaktinformacija) Kurzemes reģionā – Dienvidkurzemes, Kuldīgas, Saldus, Talsu, Ventspils novados un Liepājas un Ventspils valstspilsētu pašvaldībās izglītības iestāžu, kas īsteno vispārējās pamata un vidējās izglītības programmas, skaits ir 101). Pasākumu norises vietas nosaka Pasūtītājs.
   8. Vismaz divas nedēļas pirms pasākumu organizēšanas uzsākšanas Pretendents Pasūtītājam iesniedz pirmā mēneša Pasākumu plānu, kas ietver sarakstu ar Mācību iestādēm, klašu skaitu, kurās notiks pasākums, kā arī plānoto skolēnu skaitu katrā klasē.
   9. Pretendents organizē un vada pasākumus skolēniem klātienē – Mācību iestādē (klases telpās vai citās piemērotās mācību iestādes telpās) vai attālināti laika periodā no 2022. gada 01. septembra līdz 2023.gada 31.maijam;
   10. Pretendentam ir jānodrošina viss pasākumu vadīšanai nepieciešamais inventārs un aprīkojums, tai skaitā izdales materiālu sagatavošana un izdrukas, balvas konkursiem u.c.;
   11. Pēc Pasūtītāja norādītas formas Pretendents nodrošina pasākuma dalībnieku uzskaiti pasākumā, kā arī veic katra pasākuma foto fiksāciju par pasākuma norisi (uzkrājot informāciju elektroniskā datu nesējā vai interneta vietnes saitē, kur fotogrāfijas augšupielādētas failu glabāšanai), ievērojot konfidencialitāti un personu datu aizsardzības noteikumus, vai ar ekrānšāviņiem apliecinot skolēnu dalību attālināti organizētā pasākumā;
   12. Līdz katra mēneša pēdējai darba dienai Pretendents kopā ar Pieņemšanas/nodošanas aktu iesniedz pēc Pasūtītāja formas aizpildītu atskaiti par aktuālā mēneša laikā notikušajiem pasākumiem, kas ietver informāciju par: Mācību iestādēm, to klasēm un bērnu skaitu katrā klasē, kuri piedalījušies pasākumā, norādi par pasākuma norisi klātienē vai attālināti, kopējo pasākumu skaitu konkrētajā mēnesī, papildinot atskaiti ar 1.11. punktā minēto informāciju. Papildu Pretendents iesniedz arī Pasākumu norises plānu nākamajam mēnesim, norādot Mācību iestādes, klašu skaitu un aptuveno apmācāmo bērnu skaitu katrā klasē, kā arī plānoto apmācību formu – klātienē vai attālināti. Iesniedzamie dokumenti jānosūta uz e-pastu: [laura.homka@kurzemesregions.lv](mailto:laura.homka@kurzemesregions.lv).
   13. Nodrošināt dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
   14. Ievērot Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktās prasības personas datu apstrādē;
   15. Pasākuma īstenošanas laikā ievērot valstī spēkā esošos noteiktos veselības piesardzības pasākumus (tai skaitā lietot sejas aizsargmaskas, iespēju robežās ievērot noteikto distanci un higiēnas/dezinfekcijas prasības u.c.) un valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, ja tādas ir spēkā uz Pasākuma organizēšanas laiku.
   16. Nodrošināt pasākuma norises vietā informatīva Projekta plakāta izvietošanu un Projekta publicitātes prasību ievērošanu;
   17. Nodrošināt dalībnieku anketēšanu, izmantojot dalībnieku aptaujas anketas formu, kas ir saskaņota ar Pasūtītāju;
2. **Pilnīgu publiska pakalpojuma līguma saistību izpildi jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2023.gada 30.jūnijam.**

**2. pielikums**

Tirgus izpētes noteikumiem

Interaktīvu pasākumu skolēniem satura izveide un vadīšana Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs izpratnes un atbalstošas attieksmei veidošanai pret projekta mērķa grupām projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**PIETEIKUMS**

Interaktīvu pasākumu skolēniem satura izveide un vadīšana Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs izpratnes un atbalstošas attieksmei veidošanai pret projekta mērķa grupām projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

Pretendents: [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums/Vārds, uzvārds[[2]](#footnote-2): |  |
| Reģistrācijas numurs/ personas kods[[3]](#footnote-3): |  |
| Juridiskā adrese/ deklarētā dzīvesvietas adrese[[4]](#footnote-4): |  |
| Telefona numurs: |  |
| E-pasts[[5]](#footnote-5): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona : |  |
| Telefona numurs: |  |

Pretendents apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu iesniegt piedāvājumu un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Iesniedzot pieteikumu, pretendents piekrīt, ka Pasūtītājs komunikācijai ar pretendentu izmantos šajā pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi un telefona numuru.

Pretendents apliecina, ka tam ir nepieciešamie speciālisti un resursi, lai kvalitatīvi veiktu pasākuma satura izstrādi, tā organizēšanu un vadīšanu.

**Pretendenta pārstāvis:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

1. **pielikums**

Tirgus izpētes noteikumiem

Interaktīvu pasākumu skolēniem satura izveide un vadīšana Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs izpratnes un atbalstošas attieksmei veidošanai pret projekta mērķa grupām projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**Pasākuma apraksts**

Pasākuma mērķis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_

Pasākuma mērķauditorija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasākuma satura ideja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasākumā iekļaujamie tehniskie, audiovizuālie un vizuālie elementi (piemēram, prezentācija, video, infografikas, u.c. risinājumi)

|  |  |
| --- | --- |
| Izvēlētais tehniskais, audiovizuālais un vizuālais elements | Izvēlētā elementa mērķis un satura ieskicējums |
|  |  |
|  |  |

Pasākumā iekļaujamie interaktīvie elementi (piemēram, konkursi ar balvām un citi):

|  |  |
| --- | --- |
| Izvēlētais interaktīvais elements | Izvēlētā elementa mērķis un apraksts (nepieciešams aprakstīt un pamatot arī balvu izvēli, ja tādas plānotas) |
|  |  |
|  |  |

Pasākumam paredzētie izdales materiāli (piemēram, flajeri, brošūras, plakāti, apliecības vai citi atraktīva formāta materiāli)

|  |  |
| --- | --- |
| Izvēlētais izdales materiāls | Izvēlētā izdales materiāla mērķis un apraksts (satura ieskicējums) |
|  |  |
|  |  |

Pasākuma organizēšanā iesaistītie (informācija par speciālistiem, organizācijām, arī mērķa grupu pārstāvjiem un citiem, kuri piedalās vai ir iesaistīti)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Organizācija vai uzņēmums | Ar kādu mērķi iesaistīts Pasākumā | Uzdevumi un/vai sasniedzamie mērķi pasākuma norises laikā |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pasākuma norises plāna (40 min) piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Norises laiks | Aktivitāte | Sīkāks aktivitātes satura apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sasniedzamie rezultāti (sākotnējais plānoto Mācību iestāžu saraksts, kur tiks organizēti pasākumi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

1. **pielikums**

Tirgus izpētes noteikumiem

Interaktīvu pasākumu skolēniem satura izveide un vadīšana Kurzemes plānošanas reģiona vispārizglītojošajās izglītības iestādēs izpratnes un atbalstošas attieksmei veidošanai pret projekta mērķa grupām projekta “Kurzeme visiem” ietvaros

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojuma apraksts** | **Pakalpojuma izmaksu pozīciju uzskaitījums** (piem., tehniskais nodrošinājums, atlīdzība darbiniekiem, izdales materiāli, ceļa izdevumi u.c. izmaksas) | **Piedāvātā pakalpojuma izpildes cena bez pievienotās vērtības nodokļa,**  **EUR** | **Pievienotās vērtības nodoklis,**  **EUR** | **Piedāvātā pakalpojuma izpildes kopējā cena,**  **EUR** |
| **Pasākuma satura izstrāde** |  |  |  |  |
| **Viena Pasākuma (vienai klasei) norises izmaksas klātienē** |  |  |  |  |
| **Viena Pasākuma (vienai klasei) norises izmaksas attālināti** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds, personiskais paraksts |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Vieta, datums |  |

1. Personu apvienība prasīto informāciju (nosaukumu, reģistrācijas Nr. utt.) aizpilda par katru personu apvienības dalībnieku, kopējot un aizpildot norādīto tabulu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja pretendents ir fiziska persona. Ja pretendents ir pašnodarbināta persona, norāda pašnodarbinātas personas reģistrācijas numuru. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents ir fiziska persona vai pašnodarbināta persona [↑](#footnote-ref-4)
5. E-pasts saziņai ar Pasūtītāju. [↑](#footnote-ref-5)