

PROJEKTA ATSKAITES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

1. Finansējuma saņēmējs **10 darba dienu laikā** pēc projekta īstenošanas beigām, sagatavo un iesniedz Kurzemes plānošanas reģiona birojā:
 - 1.1. projekta atskaiti (Pielikums Nr.1);
 - 1.2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošos dokumentus;
 - 1.3. projekta attiecināmo izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas.
2. Projekta atskaite un pamatojošie dokumenti iesniedzami **elektroniski**, nosūtot tos uz e-pasta adresi kultura@kurzemesregions.lv:
 - 2.1. projekta atskaite (pielikums Nr.1) – parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar laika zīmogu, atskaiti paraksta finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona;
 - 2.2. projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti un projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti – skenētā vai elektroniski sagatavotā veidā.
3. Projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti ir projekta rezultātu atspoguļojošie materiāli – foto attēli, video materiāli, publikācijas u.tml. Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz Reģionam **2 (divi)** bezmaksas eksemplāri no Projektā radītā izdevuma - grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD, DVD u.tml. Finansējuma saņēmējs var neiesniegt aktivitāšu pamatojošos dokumentus materiālā izteiksmē, ja projekta atskaites saturiskajā aprakstā ir sniegta informācija (saites uz interneta vietni u.tml.), kas apliecina projekta īstenošanu un atspoguļo projekta rezultātu.
 - 3.1. Šīs kārtības 3.punktā paredzētais bezmaksas eksemplārs ir iesniedzams **personīgi vai sūtot pa pastu** uz KPR biroju Rīgā, Valguma iela 4a, LV-1048 (ieeja no ēkas sāna), 3.stāvs, darba dienās no 9:00 – 16:00.
4. Projekta attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti (turpmāk – izdevumus pamatojošie dokumenti) ir attaisnojuma dokumenti (rēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini, līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti u.c.), kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, atbilst apstiprinātās projekta tāmes izdevumiem, sagatavoti atbilstoši LR grāmatvedības kārtrošanas normatīvajiem aktiem un kalpojuši par pamatu projekta izdevumu veikšanai.
5. Izdevumus pamatojošiem dokumentiem jāpievieno bankas konta izraksts vai citi maksājumu apliecinājošie dokumenti – maksājuma uzdevumi, čeki, kvītis, kas apliecina projekta ietvaros veiktos maksājumus.
6. Projekta atskaite, izdevumus pamatojošie dokumenti un projekta aktivitāšu īstenošanas pamatojošie dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Visiem pamatojošiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

PROJEKTA ATSKAITE par piešķirto finansējumu

Sastādīta 2 eksemplāros,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kurzemes plānošanas reģionā

Saskaņā ar
FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.

--

starp
Kurzemes plānošanas
reģionu (KPR)

un

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

	Datums	Mēnesis	Gads		Datums	Mēnesis	Gads	
laika posmā no				līdz				ir īstenots projekts

(projekta nosaukums)

1. Piešķirtie finanšu līdzekļi

EUR

apmērā,

kas saņemti bankas kontā nr.

ir izlietoti sekojoši:

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa
Pavisam kopā:					

2. Projekta saturiskā atskaite (aizpildīt sadaļas, kas attiecināmas uz īstenoto projektu)

2.1. Pasākuma norises laiks	
2.2. Pasākuma norises vieta	
2.3. Projekta aktivitātes veids, projekta galaprodukts - norādīt veidu (piem., izstāde, grāmata, seminārs, meistardarbnīca u.c.)	
2.4. Jaunradītie kultūras produkti – norādīt rezultātu (piem., jauniestudējumi, pirmatskaņojumi, pirmreizējie tulkojumi, grāmatu pirmizdevumi, jaunradītie mākslas darbi u.c.)	
2.5. Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts un sasniegtie rezultāti	

2.6. Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums (organizēto pasākumu, dalībnieku, apmeklētāju skaits, izdevējdarbības projektu gadījumā - tirāža)	
2.7. Projekta starptautiskie sadarbības partneri	
2.8. Informācija par ieņēmumiem (no biļešu realizācijas u.c.)	
2.9. Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk., norādot KKP (Kurzemes kultūras programmas) procentuālā atbalsta apjomu projektam	
2.10. Projekta publicitāte (publicācijas presē, interneta portālos, kā arī informācija par sižetiem radio/TV)	

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (tālrunis)

Finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona

_____ (vārds, uzvārds)

Apstiprinu, ka saņemtie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā, varu tikt saukts/-a pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas KPR.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU