

**Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas
“Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma”
projektu konkursā atbalstītās
Kurzemes kultūras programmas 2023
projektu konkursa
NOLIKUMS**

1. Vispārējie jautājumi.

- 1.1. Projektu konkursa organizētājs – Kurzemes plānošanas reģions.
- 1.2. Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) mērķprogrammas „Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” projektu konkursā atbalstītā Kurzemes kultūras programma 2023 ir Kurzemes plānošanas reģiona izstrādāts un īstenots reģionāls kultūras projektu konkurss (turpmāk – projektu konkurss), kas tiek finansēts no VKKF līdzekļiem.
- 1.3. Projektu konkursu izsludina Kurzemes plānošanas reģions.
- 1.4. Projektu konkursa nolikumu izstrādā Kurzemes plānošanas reģions, to apstiprina VKKF padome.
- 1.5. Projektu konkursa mērķi ir veicināt kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai un jaunradi Kurzemē un veicināt Kurzemes kultūras daudzveidības saglabāšanu un attīstību.
- 1.6. Šī mērķa realizēšanai tiek finansēti projekti, kas paredz:
 - 1.6.1. kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Kurzemē;
 - 1.6.2. Kurzemes kultūras daudzveidības izziņāšanu, saglabāšanu un attīstību;
 - 1.6.3. ar Kurzemi saistītu jaunradi;
 - 1.6.4. tradicionālo zināšanu un amatu prasmju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, un pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs;
 - 1.6.5. bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos;
 - 1.6.6. kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības, u.c.);
 - 1.6.7. Kurzemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu;
 - 1.6.8. ar latviešu valodas paveidu, tostarp lībiešu valodas apzināšanu, praktizēšanu un popularizēšanu saistītu iniciatīvu un projektu realizāciju.

2. Projektu konkurss, pieteicēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.

- 2.1. Lai sasniegtu Kurzemes kultūras programmas mērķi, Kurzemes plānošanas reģions organizē projektu konkursu.
- 2.2. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, kurām ir tiesībām slēgt līgumus.
- 2.3. Kultūras projektu īstenošana paredzēta Kurzemes reģiona administratīvajās teritorijās – Dienvidkurzemes novadā, Kuldīgas novadā, Saldus novadā, Talsu novadā, Tukuma novadā, Ventspils novadā, kā arī Liepājas un Ventspils valstspilsētās.
- 2.4. Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā **no 2023. gada 1.jūnija līdz 2023. gada 15.decembrim.**

3. Projektu pieteikumu iesniegšana.

- 3.1. Pieteikums Kurzemes kultūras programmas konkursā iesniedzams **līdz 2023.gada 28.aprīļa plkst.23:59.**
- 3.2. Kultūras programmas projektu konkursa pieteikuma veidlapa un nolikums pieejams Kurzemes plānošanas reģiona interneta mājaslapā <https://www.kurzemesregions.lv/kultura/>. Skaidrojumus par konkursu un nolikumu var saņemt pie Kurzemes kultūras programmas projekta vadītājas Evitas Taupmanes, zvanot pa tālruni 26588777, vai elektroniski, interesējošo jautājumu nosūtīt uz e-pastu: kultura@kurzemesregions.lv.

4. Projekta pieteikuma noformējums.

- 4.1. Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā, norādot visu Nolikuma 5.punktā ietverto informāciju. Tekstam jābūt datorrakstā. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariāla apliecinājuma).
- 4.2. Kultūras programmas projekta pieteikums, saskaņā ar konkursa noteikumiem un termiņu, iesniedzams **elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu**, projekta pieteikuma veidlapai (Pielikums Nr.1) saglabājot oriģinālo Word formātu.
- 4.3. Projekta pieteikumu parakstīta projekta pieteicēja atbildīgā amatpersona.

- 4.4. Pieteikums jāiesūta uz e-pasta adresi: kultura@kurzemesregions.lv. E-pasta nosaukumā jānorāda – “**Projekta pieteikums Kurzemes kultūras programmai 2023**”. Pievienotā dokumenta nosaukumam jāsaturs – **iesniedzēja un projekta nosaukums**.

5. Projekta pieteikumā jāietver:

- 5.1. **Projekta pieteikuma veidlapa** (Pielikums Nr.1), kurā ir iekļaujama sekojoša informācija:
- 5.1.1. Projekta nosaukums, nozare un projekta teritoriālais pārklājums, informācija par projekta pieteicēju, projekta īstenošanas periods un pieprasītais finansējums;
 - 5.1.2. Projekta apraksts, kurā iekļauta sekojoša informācija:
 - 5.1.2.1. projekta kopsavilkums
 - 5.1.2.2. pieteiktā projekta paredzamais ieguldījums vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanā un attīstībā un kvalitatīvas un daudzveidīgas mākslas un kultūras pieejamības paplašināšanā; darbības programma; informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu; informācija par īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas); informācija par plānoto mērķauditoriju;
 - 5.1.3. projekta budžeta tāme, norādot detalizētu izdevumu uzskaitījumu, no Kurzemes kultūras programmas pieprasīto finansējumu, projekta realizācijai jau esošos finanšu un materiālos resursus, kā arī informāciju par papildus nepieciešamo līdzfinansējumu projekta realizācijai.
- 5.2. **Projekta vadītāja CV.**
- 5.3. Projekta pieteikumam pievienojamā papildu informācija: restaurējamiem objektiem – objekta attēls, publicēšanai paredzētiem darbiem – manuskripts, publiskiem pasākumiem – vietas un laika saskaņojums u.tml. Projekta pieteikumam var pievienot arī citus projektu raksturojošos papildu materiālus pēc iesniedzēja ieskatiem.

Projekta pieteikumā papildus jāatzīmē pieteiktā projekta atbilstība mērķim:

- Kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras pieejamība latviešu vēsturiskajās zemēs;
- Kurzemes savdabības izziņāšana, saglabāšana un popularizēšana.

6. Projektu konkursā nepieņem izskatīšanai un projektu konkursa ietvaros neatbalsta:

- 6.1.1. projektus, kuru mērķis neatbilst konkursa nolikuma 1.6. punktam;
- 6.1.2. projektus, kuru īstenošana neatbilst 2.4.punktā noteiktajam periodam;
- 6.1.3. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta infrastruktūras veidošana vai uzlabošana;
- 6.1.4. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverta projekta pieteicēja materiāli tehniskās bāzes papildināšana – inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegāde;
- 6.1.5. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietvertas balvas, prēmijas, ziedu un jebkuru citu dāvanu apmaksa;
- 6.1.6. projekta izdevumu pozīcijas, kuros ietverti ēdināšanas izdevumi;
- 6.1.7. projektus, kuru pamatmērķis ir gūt peļņu.

7. Projekta pieteikuma vērtēšanas administratīvie kritēriji:

- 7.1. iesniedzamajiem projektu pieteikumiem tiek noteikti šādi administratīvie kritēriji:
- 7.1.1. projekta pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 7.1.2. projekts nav realizēts līdz projektu konkursa noslēgumam;
 - 7.1.3. projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Kurzemes plānošanas reģionu un VKKF;
 - 7.1.4. projekta pieteikuma saturs atbilst šī nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām;
 - 7.1.5. projekta pieteikuma kopējā tāme ir aritmētiski pareiza.
- 7.2. projektu pieteikumi, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.

8. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.

- 8.1. iesniedzamajiem projektiem, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem ir noteikti šādi kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:
- 8.1.1. projekta kvalitāte:
 - 8.1.1.1. pārliecinoša projekta ideja, tās atbilstība projektu konkursa mērķim un nozīmīgums, salīdzinot ar citiem projektu konkursam iesniegtajiem projektiem;
 - 8.1.1.2. projekta paredzamo rezultātu ilgspēja un pieejamība;
 - 8.1.1.3. projekta pieteicēja un projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
 - 8.1.2. projekta pieteikuma kvalitāte:
 - 8.1.2.1. projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju (ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita);
 - 8.1.2.2. projekta pieteikuma tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām

konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns).

9. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība.

- 9.1. Projektu pieteikumus, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem kritērijiem vērtē ekspertu komisija (turpmāk – komisija). Komisiju veido trīs Kurzemes plānošanas reģiona izvirzīti pārstāvji, kuriem ir speciālas zināšanas vai darba iemaņas kultūras nozarē, divi VKKF deleģēti pārstāvji un viens Latviešu vēsturisko zemju attīstības padomes sekretariāta (Latvijas Nacionālā kultūras centra) deleģēts pārstāvis. Komisijas sastāvu apstiprina VKKF padome.
- 9.2. Vienu un to pašu Kurzemes plānošanas reģiona izvirzīto pārstāvi un VKKF deleģēto pārstāvi komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 9.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri tās locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ievēl ar vienkāršu balsu vairākumu no tās locekļu vidus. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir ekspertu komisijas priekšsēdētāja balsojums.
- 9.4. Komisija izvērtē katru iesniegto projekta pieteikumu un pēc pieteikumu izvērtēšanas sagatavo un iesniedz VKKF padomei rekomendējošu projektu pieteikumu sarakstu finansējuma piešķiršanai. Komisija var sagatavot un iesniegt rezerves sarakstu gadījumiem, ja kāda apstiprināta projekta pieteikuma pieteicējs atsakās realizēt projektu.
- 9.5. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras štata vai ārštata darbinieks ir komisijas loceklis, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
- 9.6. Ekspertu komisija var pieaicināt sēdēs piedalīties nozaru speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.

10. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.

- 10.1. Projekta pieteicējam ir tiesības pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 10.2. Projekta pieteicējs, parakstot un iesniedzot projekta pieteikumu, piekrīt visiem projekta konkursa noteikumiem, ir atbildīgs par projekta pieteikumā norādīto ziņu patiesumu un apņemas realizēt projektu, ievērojot visas LR spēkā esošās normatīvo aktu prasības.
- 10.3. Atbalstītais projekta pieteicējs drīkst atteikties no projekta īstenošanas un līguma slēgšanas, par savu nodomu rakstiski informējot Kurzemes plānošanas reģionu. Šajā gadījumā Kurzemes plānošanas reģions var rosināt VKKF padomei lemt par finansējuma piešķirumu citam projekta īstenotājam, atbilstoši Komisijas sagatavotam rezerves sarakstam.

11. Konkursa rezultāti.

- 11.1. Atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Kurzemes plānošanas reģiona mājaslapā – www.kurzemesregions.lv pēc VKKF padomes lēmuma par finansējuma piešķirumu. Publicējamā informācija iekļauj – projekta pieteicēja nosaukumu, atbalstītā projekta nosaukumu un piešķirto finansējuma summu.
- 11.2. Rakstiska atbilde par konkursa rezultātiem tiek nosūtīta katram projekta pieteicējam elektroniski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi, 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 11.3. Nefinansēto projektu dokumentāciju Kurzemes plānošanas reģions uzglabā vienu gadu pēc konkursa termiņa beigām, pēc tam projektu dokumentācija tiek iznīcināta.
- 11.4. Finansēto projektu dokumentāciju Kurzemes plānošanas reģions uzglabā piecus gadus pēc konkursa termiņa beigām.

12. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība.

- 12.1. Kurzemes plānošanas reģions par apstiprināto Kurzemes kultūras programmas projektu īstenošanu slēdz projektu finansēšanas līgumus (Pielikums Nr.2). Projektu īstenošana tiek sākta pēc finansēšanas līguma noslēgšanas.
- 12.2. Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem un nosacījumiem tiek nosūtīta projekta iesniedzējiem vienlaikus ar atbildi par konkursa rezultātiem. Ja līgums netiek noslēgts tam noteiktajā termiņā, Kurzemes plānošanas reģions var rosināt VKKF padomei lemt par piešķirtā finansējuma anulēšanu un finansējuma novirzīšanu citam Projekta pieteicējam atbilstoši Komisijas sagatavotajam rezerves sarakstam.
- 12.3. Atbalstītais projekta īstenotājs, līdz līguma noslēgšanai, elektroniski iesniedz precizēto tāmi atbilstoši piešķirtajam finansējumam. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, kas koriģētas atbilstoši piešķiruma apjomam.
- 12.4. Piešķirtā finansējuma saņemšanai, valsts un pašvaldību iestādes drīkst izmantot Valsts kases vai Latvijas komercbankas kontu, pārējās juridiskās personas – tikai Latvijas komercbankas kontu.
- 12.5. Projekta īstenotājs atskaitās Kurzemes plānošanas reģionam par projekta aktivitāšu īstenošanu un finansējuma izlietojumu saskaņā ar Projekta atskaites sagatavošanas kārtību (Pielikums Nr.3).